

S.E.A.B. S.p.A.
SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE
www.seabiella.it

Viale Roma, 14 - 13900 BIELLA - C.F./P.IVA 02132350022 -
tel. 0158352911 - fax 0158352951

E-mail: info@seabiella.it

* * * * *

***Procedura aperta per l'affidamento del servizio di
trasporto della frazione organica all'impianto di
recupero periodo 1/02/2017 - 31/12/2018***

***(in esecuzione di quanto disposto dal Consiglio di
Amministrazione nella seduta del 29/11/2016)***

Capitolato d'Oneri

Novembre 2016

S O M M A R I O

PARTE I: NORME AMMINISTRATIVE	II
1. ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEL SERVIZIO.....	II
2. OGGETTO DELL'APPALTO.....	II
3. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	II
4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	III
5. ULTERIORI ONERI E SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE	IV
6. DURATA DELL'APPALTO	VII
7. LEGGI, REGOLAMENTI E OBBLIGO DI OSSERVANZA.....	VII
8. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	VII
9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	VIII
10. RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE.....	VIII
11. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	IX
12. PENALITÀ.....	X
13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	XI
14. TRIBUNALE COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE.....	XI
15. DISPOSIZIONI FINALI	XI

Parte I: NORME AMMINISTRATIVE

1. Assunzione ed esercizio del servizio

Il servizio oggetto del presente Capitolato è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del medesimo Decreto.

2. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata con codice CER 200108 dall'ecocentro Seab sito in Biella, via Candelo 135 all'impianto di recupero situato nel Comune di Montello (Bg), via Fabio Filzi 5 per il periodo dal 1/02/2017 al 31/12/2018

Il servizio consiste nel carico e successivi trasporto dal sopra indicato ecocentro e svuotamento al sopra indicato impianto di recupero della Società Montello S.p.a. di n. 2 cassoni scarrabili (di proprietà dell'Appaltatore) e successivo riposizionamento dei cassoni scarrabili vuoti presso l'ecocentro di Biella.

3. Corrispettivo dell'appalto

L'importo totale a base d'asta per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, comprensivo delle spese della sicurezza è pari a 548.000,00 (cinquecentoquarantottomila/00 euro) (importo unitario a base d'asta pari a 600,00 €/viaggio, in relazione a 6 viaggi/settimana per complessive 152 settimane, comprensive dell'eventuale rinnovo) oltre IVA così suddiviso:

importo delle prestazioni oggetto dell'appalto: € 548.000,00

– di cui soggetto a ribasso: € 547.200,00

- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 800,00

Il numero di viaggi sopra indicati è stimato in riferimento al pregresso e non è vincolante per la Stazione Appaltante.

Pertanto, per il mancato raggiungimento degli stessi l'Appaltatore non potrà avanzare alcun ulteriore pretesa, diritto, riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti di Seab.

Viceversa l'Appaltatore sarà tenuto ad effettuare anche un maggiore numero di viaggi settimanali laddove se ne verifichi la necessità da parte di Seab, senza poter, anche in questo caso, avanzare alcun ulteriore pretesa, diritto, riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti di Seab.

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio sarà erogato in rate mensili posticipate (in funzione del numero reale di viaggi effettuati), entro 60 giorni dall'avvenuta accettazione della relativa fattura vistata per regolarità dagli incaricati di SEAB.

Ferma restando la produzione di ogni altro documento necessario per legge, contratto o prassi per poter procedere al pagamento (quali ad es. DURC, etc...)

Alle richieste di liquidazione dovranno essere allegati i formulari di trasporto.

L'appaltatore nel formulare l'offerta dovrà considerare la tempistica necessaria per il carico, il trasporto e lo scarico del materiale contenuto nei 2 containers di Seab.

Tutti i fermi macchina e/o ritardi dovuti all'attesa e/o al traffico per code negli impianti di carico e/o scarico o lungo il percorso stradale saranno a carico dell'appaltatore che non potrà avanzare alcuna pretesa.

4. Modalità di svolgimento del servizio

L'appaltatore dovrà garantire il trasporto presso l'impianto di recupero della frazione organica situato a Montello (Bg), via Fabio Filzi 5 di n. 2 container stoccati presso il centro di conferimento di Biella, via per Candelo 135.

Dovrà essere garantito un viaggio al giorno (di 2 container a viaggio) per 6 giorni a settimana, con possibilità di incrementare o ridurre i viaggi, previa comunicazione da parte di Seab, a seconda del quantitativo di materiale stoccato.

L'Appaltatore dovrà inviare via email il peso riscontrato nell'impianto di destinazione finale entro 7 giorni dall'esecuzione di ogni singolo trasporto.

Ogni ritiro/consegna del materiale dovrà essere accompagnato dal formulario di identificazione rifiuti come previsto dal D.Lgs 152/2006 e smi, debitamente emesso e compilato a cura del trasportatore.

La quarta copia dei formulari di identificazione rifiuti dovrà essere restituita a Seab settimanalmente.

È fatto obbligo all'Appaltatore, a sua cura e spese, di assicurare il regolare, completo espletamento del servizio in tutte quelle circostanze (periodo estivo, periodo natalizio, festività infrasettimanali, ecc.) nelle quali potrebbero verificarsi problemi di genere particolare (es. variazioni negli orari di conferimento all'impianto di recupero dei rifiuti, fruizione delle ferie da parte del personale, ecc.).

L'Appaltatore in nessun caso potrà pretendere alcun compenso aggiuntivo in caso di mancato raggiungimento dello stimato numero settimanale di 6 viaggi

5. Ulteriori oneri e spese a carico dell'Appaltatore

Il corrispettivo indicato all'art. 3 che precede, anche con gli eventuali adeguamenti previsti nel presente Capitolato, si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali vigenti, compresi tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato e conseguenti al CCNL del settore, con implicita ammissione che l'Appaltatore ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti messi a disposizione dall'Appaltatore, nonché le corrispondenti spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi, il materiale funzionale alla conduzione della Segreteria tecnica e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali dell'impresa, gli oneri per la sicurezza, gli altri oneri accessori, le tasse e l'utile dell'Appaltatore.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono posti a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri e spese:

Contratto - Atti vari

Tutte le spese di stipulazione del contratto (scritturazione e copia, registrazione, bollo, diritti di segreteria), oltre alle spese di bollo per ulteriori atti e documenti tecnico-contabili, nonché ogni altra spesa inerente e conseguente l'organizzazione, esecuzione, assistenza, contabilizzazione del servizio oggetto d'appalto.

Licenze e denunce

Tutte le spese per le procedure amministrative e per l'acquisizione delle eventuali concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, ecc., comunque indispensabili per l'esecuzione servizio.

Mano d'opera

Tutte le spese e gli oneri per assicurazione e previdenza secondo le vigenti norme di legge, per quanto concerne la mano d'opera (assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, previdenza sociale INPS, ecc.); tutte le spese e gli oneri riguardanti contributi, indennità ed anticipazioni relativi al trattamento della mano d'opera, con l'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro, delle disposizioni legislative, dei regolamenti in vigore e di quelle che venissero eventualmente emanate in proposito durante il corso dell'appalto.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti di SEAB, anche da parte di eventuali ditte subappaltatrici nei confronti dei rispettivi propri dipendenti.

Spese del servizio

Tutte le spese per l'organizzazione del servizio con gli attrezzi, macchinari e mezzi d'opera necessari all'esecuzione dei lavori.

Sorveglianza e custodia

Tutte le spese per la custodia e la buona conservazione dei materiali e dei manufatti sono a carico dell'Appaltatore. Si esclude, in ogni caso, qualsiasi compenso da parte di SEAB per danni e furti di materiali, manufatti, attrezzature e

macchinari, anche in deposito, sia per opere di terzi, sia per causa di forza maggiore.

L'Appaltatore è inoltre responsabile di danni a materiali ed opere di altre ditte.

Egli dovrà pertanto reintegrare, riparare e ripristinare, a propria cura e spese, tutto ciò che, per imperizia o negligenza dei dipendenti, fosse danneggiato, riservandosi SEAB, in caso contrario, di addebitare i materiali e manufatti e le opere rotte o guaste, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza di SEAB spa.

Condotta e assistenza tecnica

Tutte le spese per la condotta e l'assistenza tecnica per tutta la durata del servizio sono a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà Comunicare per iscritto i nominativi e le qualifiche del personale tecnico preposto all'assistenza e conduzione del servizio, informando SEAB di eventuali sostituzioni e cambiamenti.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, fornire a propria cura e spese, e senza corrispettivo alcuno, il personale tecnico, gli operai, gli strumenti, gli attrezzi ed i mezzi d'opera per:

- misurazioni, rilievi, saggi, ecc., necessari all'espletamento del servizio;
- misurazioni e rilievi necessari alla contabilizzazione del servizio.

Assicurazioni

Tutte le spese per assicurazione RC per operai e persone addette al servizio, per fatti inerenti e dipendenti dall'esecuzione del servizio facenti parte del presente appalto, comunicando a SEAB il nominativo della società assicuratrice con la quale l'Appaltatore ha contratto l'assicurazione e producendo copia delle polizze corredate degli estremi, delle condizioni generali e particolari e del massimale di garanzia.

Oneri di sicurezza aziendale

Tutte le spese inerenti la sicurezza aziendale, quali ad esempio le spese per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti, per la fornitura ai lavoratori dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, per l'effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori, per la predisposizione delle misure per il controllo delle

situazioni di rischio in caso di emergenza, per la redazione del documento di valutazione dei rischi.

6. Durata dell'appalto

Il contratto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di un anno e undici mesi a partire dalla data di effettivo inizio del servizio (01/02/2017).

La scadenza, pertanto, senza obbligo di preventivo preavviso di disdetta, è fissata al termine della data del 31/12/2018.

Con possibilità di proroga di un ulteriore anno, a semplice richiesta di Seab, alle stesse condizioni economiche, salva l'applicazione di rivalutazione monetaria secondo indici ISTAT.

7. Leggi, regolamenti e obbligo di osservanza

L'Appaltatore sarà tenuto alla piena osservanza di tutte le norme di legge e regolamenti, ed in particolare di quelle tecniche ed antinfortunistiche vigenti. Egli dovrà rispettare ed applicare, in quanto attinenti al presente appalto, i regolamenti nazionali e locali di igiene, di gestione dei rifiuti, di polizia urbana, sugli impianti elettrici, sui depositi di liquidi infiammabili, sulle leggi antinquinamento, sulla prevenzione incendi.

L'Appaltatore, oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato, avrà l'obbligo di rispettare e fare osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti o decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali ecc. aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato, con particolare attenzione a quelle riguardanti l'igiene.

8. Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite da SEAB, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale proprio o di altre ditte od a terzi comunque presenti, sia a cose proprie, o di altre ditte o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi, sgravando da ogni responsabilità SEAB spa ed il suo personale preposto al controllo ed alla vigilanza sulla gestione.

La responsabilità dell'Appaltatore si estende ai danni, a persone e cose, che potessero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza.

A prescindere da eventuali conseguenze penali e dalla eventuale risoluzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

9. Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare anticipatamente a SEAB tutte le circostanze ed i fatti che possono impedire un regolare svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

È fatto obbligo al personale di segnalare all'Appaltatore per la successiva comunicazione a SEAB tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possano in qualche modo impedire o dilazionare il regolare espletamento e la realizzazione del servizio.

Contestualmente all'avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente consegnare a SEAB la documentazione prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed il piano di sicurezza aziendale relativo ai servizi attivati.

10. Rappresentanza dell'Appaltatore

Per garantire la regolare esecuzione del contratto l'Appaltatore, entro il termine fissato per l'avvio del servizio, dovrà nominare un soggetto a capo della gestione cui dovrà essere conferito l'incarico di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale addetto alla gestione, alla manutenzione, al controllo dell'impianto e del servizio stesso.

Tutte le indicazioni e le eventuali contestazioni relative alle modalità di esecuzione del contratto, potranno essere comunicate a detto soggetto denominato "Responsabile" del servizio, nel qual caso si intenderanno come validamente effettuate in via diretta alla ditta appaltatrice.

In caso di impedimento/sostituzione del Responsabile, l'Appaltatore ne darà tempestivamente notizia a SEAB, indicando contestualmente il nominativo ed il domicilio del sostituto. Il Responsabile, o la persona che ne fa le veci, per il caso di assenza per malattia, per ferie o per qualsivoglia altra causa, ha l'obbligo della reperibilità.

E' a carico del predetto Responsabile del servizio la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti il servizio oggetto d'appalto, la tenuta e compilazione dei registri prescritti, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti (documenti di trasporto e di pesatura e di ogni altro documento relativo al servizio). Egli dovrà inoltre assicurare il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future.

Al di fuori dei giorni e degli orari di cui sopra nei casi di urgenza, la persona dovrà essere reperibile immediatamente tramite telefono cellulare da comunicarsi a SEAB.

11. Cessione del contratto e subappalto

E' consentito il subappalto esclusivamente per la parte del servizio che il concorrente abbia specificatamente indicato a tal fine nell'offerta.

L'Appaltatore rimane comunque l'unico responsabile verso l'Amministrazione dell'osservanza completa, anche da parte dei subappaltatori, della perfetta esecuzione del servizio.

Si fa rinvio per il resto a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 ed all'ulteriore normativa cui detto articolo rinvia.

12. Penalità

In caso di inadempienze o mancanze connesse con il Capitolato, dovrà essere effettuata contestazione scritta al Rappresentante dell'Appaltatore di cui all'art. 9 ovvero, in alternativa, mediante PEC all'indirizzo di posta certificata dell'Appaltatore.

Quest'ultimo avrà la facoltà di controdedurre entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento.

Successivamente SEAB applicherà le penalità del caso.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento di SEAB, saranno poste a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese sostenute da SEAB per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte di SEAB non implicherà alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato; qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

In caso di infrazioni alle prescrizioni del presente Capitolato, potranno essere applicate a carico dell'Appaltatore penalità in misura variabile secondo i seguenti casi:

	<i>infrazione</i>	<i>penalità</i>
a)	Ritardata esecuzione del trasporto oltre le 24 ore lavorative (per ciascun giorno lavorativo di ritardo)	100,00 € per ogni singola inosservanza
b)	Mancata consegna formulari entro il tempo richiesto da Seab (per ciascun formulario e per ciascun giorno lavorativo di ritardo)	5,00 Euro/giorno/formulario
c)	Altra violazione dei patti contrattuali	da 250,00 a 2500,00 € per ogni singola violazione

Le penalità applicate ed il rimborso delle eventuali spese da porre a carico dell'Appaltatore daranno luogo ad una detrazione in compensazione dal corrispettivo mensilmente corrisposto all'Appaltatore medesimo, senza alcuna altra formalità all'infuori della comunicazione del provvedimento da parte di SEAB.

13. Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto nelle ipotesi e con le modalità di cui agli articoli da 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

14. Tribunale competente per le controversie

Per tutte le controversie relative all'esecuzione e all'interpretazione del presente contratto sarà competente il Tribunale di Biella.

15. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. n. 50/2016, nonché al regolamento dei contratti di SEAB

Il presente Capitolato che si compone di n 11 pagine, di n. 15 articoli è stato letto, approvato, sottoscritto, per accettazione di quanto in esso contenuto

Data

ditta
legale rappresentate
(Nome e cognome)

Firma _____

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile la Ditta esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente gli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15 del presente Capitolato d'oneri.

Data_____

Firma del legale rappresentante _____

Timbro della Ditta _____