



SEAB SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./P.IVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

Protocollo n. U 9886/2020 1

Allegati n.:

Biella, 29/09/2020 LZ/ec

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ☐ | Anticipata via Fax |
| ☐ | Trasmessa via Fax
n° |
| ☐ | Raccomandata AR |
| ☐ | Trasmessa via mail |
| ☐ | Posta prioritaria |
| ☐ | Consegnata a mano |

Spett.le DITTE INVITATE
presso rispettive sedi

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA DELLA FORNITURA DI SACCHI IN MATERIALE BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE
PERIODO 1/11/2020-31/10/2021 CIG: 845270727B**

S.E.A.B. Società Ecologica Biellese S.p.A. (Società per azioni interamente a capitale pubblico, di seguito per brevità denominata S.E.A.B.) - con sede in Viale Roma 14, 13900 - Biella (BI) - C.F./P.IVA: 02132350022 - telefono 015.83.52.911 fax 015.83.52.951 e-mail info@seabiella.it PEC seabiella@pec.it - intende indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di fornitura di sacchi in materiale biodegradabile e compostabile". PERIODO 1/11/2019-31/10/2020

OGGETTO DEL SERVIZIO

- La presente procedura ha ad oggetto il servizio di fornitura di sacchetti in materiale compostabile e biodegradabile (tipo mater bi o altre bioplastiche) per la raccolta domiciliare della frazione organica dei rifiuti urbani di volumetria variabile
- di tale fornitura vanno garantite le seguenti **quantità annue**:

tipologia	Quantità annue totali
7 l	4200000
10 l	200000
35 l	420000
120 l	108000
240 l	78000

Le quantità potranno essere variate in funzione della necessità della SEAB.

A. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di 1 anno, con decorrenza dal 1/11/2019 e scadenza il 31/10/2020.

La ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire le prestazioni previste nel presente bando di gara, anche nelle more della stipulazione del contratto con le decorrenze sopra indicate.

B. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara è pari a € 175.480,00, (Euro centosettantacinquemilaquattrocentotrenta/00) IVA esclusa oltre a € 300,00 (Euro trecento/00) oltre IVA per oneri della sicurezza non sottoposti a ribasso, per un risultante importo pari a € 175.780,00 (Euro centosettantacinquemilasettecentocentotrenta /00) oltre IVA.

C. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato, trattandosi di servizio standardizzato e caratterizzato da elevata ripetitività, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, esprimendo i costi (a ribasso) delle singole tipologie di sacchi a base di gara, l'affidamento avverrà però valutando il costo complessivo annuo offerto.

Non sono ammesse offerte in aumento-rialzo o indeterminate o condizionate o parziali.

D. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà garantire la fornitura dei sacchetti in materiale biodegradabile secondo quanto previsto nell'allegato capitolato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura negoziata i soggetti indicati nell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

di idoneità di ordine generale e professionale:

- ❖ possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ❖ possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, o registro equivalente, con indicazione della data e del numero di iscrizione, per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;

di capacità economica e finanziaria:

- ❖ fatturato complessivo annuale pari o superiore ad € 100.000,00 (Euro centomila/00) per servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, per ognuno degli anni del triennio antecedente (2017 - 2018 - 2019). Tale requisito si ritiene indispensabile per poter considerare come adeguatamente strutturato e dimensionato il concorrente per l'entità e la tipologia delle prestazioni richieste.

di capacità tecniche e professionali:

- ❖ aver fornito servizi analoghi a quello oggetto di gara, nell'ultimo triennio (2017 - 2018 - 2019), a favore di almeno un ente pubblico o privato.

E. TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Nell'ambito della presente procedura si dà preliminarmente atto dell'impossibilità di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica per il suo svolgimento, ai sensi degli artt. 40 e 52 del Codice degli Appalti.

Allo stato infatti SEAB non dispone di un sistema di comunicazione elettronica in grado di gestire e - soprattutto - garantire l'integrità e la riservatezza delle offerte e della documentazione di gara che dovrà essere presentata dai partecipanti.

Né risultano allo stato attive e/o agevolmente utilizzabili in loco piattaforme terze e-procurement alle quali affidare l'espletamento della procedura.

La Società sta peraltro valutando se creare una propria piattaforma e-procurement con altre Società di servizi e/o altre Amministrazioni, al fine di ridurre i costi di acquisto e gestione, al momento considerevoli.

Tuttavia per procedere in tal senso pare indispensabile attendere l'emanazione del Decreto Ministeriale di attuazione di cui all'art. 44 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che individui le modalità di digitalizzazione delle procedure.

Di tal che, non risultando ad oggi possibile il ricorso a mezzi di esclusiva comunicazione elettronica per la gestione e l'espletamento in sicurezza e riservatezza della procedura di gara di cui si tratta, la presentazione delle offerte avverrà mediante procedura ordinaria: vale a dire, con invio di plico sigillato contenente la documentazione di gara, le offerte ed i supporti elettronici come meglio indicati, nel loro dettaglio e modalità, nella presente lettera di invito.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere trasmesso con raccomandata o posta celere a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna diretta a mano e pervenire entro le ore 12:00 del giorno **12/10/2020** presso la sede di S.E.A.B. in Viale Roma, 14 - 13900 BIELLA, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di consegna a mani la data e l'ora di arrivo, apposti dal ricevente incaricato di S.E.A.B. alla presenza della persona che recapita il plico, faranno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non fa fede la data del timbro postale.

Le offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno - oltre all'indicazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso (in caso di RTI dovranno essere riportate le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI) - la seguente ben evidente dicitura: "GARA FORNITURA DI

SACCHETTI IN MATERIALE BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE"

Si precisa che, a pena di esclusione, le sottoscrizioni della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovranno essere effettuate dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito a tal fine di idonei poteri.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno essere corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti da lui sottoscritti.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 2 buste - ciascuna sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura:

Busta n. 1 indicante all'esterno il nominativo della/e Impresa/e concorrente/i e la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "GARA FORNITURA DI SACCHETTI IN MATERIALE BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE" contenente:

I. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E. - (Allegato n.1), che dovrà essere redatto in formato elettronico e prodotto su apposito supporto informatico, compilato secondo le modalità di seguito indicate e corredato da copia informatica del documento di identità del sottoscrittore:

- Parte II, Sez. A, B, C e D; per quanto attiene la Sezione B si precisa che deve essere compilata con i dati delle sole persone munite di poteri di rappresentanza abilitate ad agire ai fini della procedura in oggetto e che intervengono nella procedura stessa per la sottoscrizione degli atti di gara (e non anche con i dati di tutti i soggetti con poteri di rappresentanza dell'operatore economico).
- Parte III, Sez. A: si ricorda che il soggetto firmatario del D.G.U.E. rende la dichiarazione richiesta in tale Sezione anche per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016. PERTANTO SI INVITA IL DICHIARANTE AD ADOTTARE OPPORTUNE CAUTELE ONDE EVITARE IL RISCHIO DI RENDERE DICHIARAZIONI INCOMPLETE O NON VERITIERE. *La stazione appaltante richiederà l'indicazione dei nominativi dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 in sede di verifica delle dichiarazioni rese; si invita quindi il concorrente a predisporre tale elenco per agevolare le operazioni di verifica; In caso di condanna/e a carico di uno dei soggetti di cui all'art.80 co.3 D.lgs. n.50/2016, il dichiarante dovrà debitamente compilare la Parte III, Sez. A;*

- Parte IV, Sez. A:
n.1) – per quanto riguarda l'iscrizione richiesta al paragrafo 16) sub 2. dei requisiti di idoneità professionale –;
- Parte IV, Sez. B:
n.1a) – per quanto riguarda il fatturato minimo annuo, richiesto al paragrafo 16) sub 3. dei requisiti di capacità economico finanziaria;
- Parte IV Sez. C:

n. 1b) – per quanto riguarda l'elenco dei servizi richiesti al paragrafo 16) sub 4. dei requisiti di capacità tecniche e professionali;
- Parte IV Sez. D – per quanto riguarda il possesso delle certificazioni dei sistemi di qualità e di gestione ambientale, eventualmente necessarie per la/e riduzione/i della garanzia provvisoria ai sensi dell'art.93 co.7 del D.lgs. n.50/2016;
- Parte VI.

IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – D.G.U.E. – deve essere:

- compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante di ogni singola società che partecipa o singolarmente o collegialmente in consorzi ordinari e raggruppamenti, anche temporanei, o in rete di impresa;

IN CASO DI IMPRESE RIUNITE QUINDI, LA BUSTA 1 DEVE CONTENERE TANTI D.G.U.E. – QUANTE SONO LE SOCIETÀ PARTECIPANTI AL RAGGRUPPAMENTO, CONSORZIO ORDINARIO, GEIE, RETE DI IMPRESA.

- corredato dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.b) e c) del D.lgs. n.50/2016 il D.G.U.E. dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio e di ciascuna delle consorziate indicate nel D.G.U.E. quali esecutrici dell'appalto.

Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della Società e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

IN CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO, L'IMPRESA AUSILIARIA DOVRÀ COMPILARE UN APPOSITO D.G.U.E. (allegando le dichiarazioni richieste) nelle seguenti Parti:

- Parte II, Sezioni A e B;
- Parte III;
- Parte IV Sez. A, n.1) – Sez. B e/o C se pertinenti, *inerente i requisiti che si intendono prestare di capacità economico finanziaria, di capacità tecniche e professionali*, ovvero per le capacità specifiche su cui l'Operatore Economico offerente fa affidamento;
- Parte VI.

SEMPRE IN CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO IN AGGIUNTA AL D.G.U.E. dovranno essere presentati [in quanto non ricompresi nel modello stesso]:

- a. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del D.lgs. n. 50/2016;
- c. in originale o copia autentica il CONTRATTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- d. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera c) l'impresa concorrente può presentare una

dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia;

e. documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare le conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire *la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria*, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

PER LA COMPILAZIONE DEL D.G.U.E. I CONCORRENTI DOVRANNO FARE RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 18/07/2016 N. 3 (PUBBLICATA SU GURI N. 174 DEL 27/07/2016).

II. [Solo per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, i gruppi europei di interesse economico e le reti di impresa]:

Scheda - dichiarazione sulla composizione (MODELLO Allegato n.2), contenente:

- l'elenco delle imprese facenti parte (o che faranno parte) del raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE o rete di impresa, completo di denominazione, ragione sociale, C.F. / P. IVA e sede legale di ciascuna impresa e con l'indicazione del servizio o della quota parte del servizio che sarà eseguito da ciascuna impresa;
- l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo;
- per i RTI, consorzi o GEIE già costituiti dovrà essere allegato copia dello statuto del consorzio o l'atto costitutivo del raggruppamento / gruppo europeo;
- per la rete di imprese attenersi a quanto riportato nella parte successiva del presente disciplinare;

III. Codice Identificativo Gara – CIG: 845270727B

IV. "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b) della Deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012 s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla data di adozione del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) seguendo poi le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, **da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

- V. ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO a favore dell'ANAC (Ex AVCP): ai sensi dell'art. 65 del DL34/2020: è previsto L'ESONERO dal versamento dei contributi di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020;

Inoltre, gli operatori economici, tramite area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura.

AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs. n. 50/2016)

Circa l'avvalimento dei requisiti l'Operatore Economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente, deve obbligatoriamente allegare un D.G.U.E. compilato da parte dell'impresa ausiliaria ed inserire contestualmente la documentazione prevista dalla presente lettera di invito.

Carenze e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della eventuale soglia di anomalia delle offerte.

Busta n. 2) "OFFERTA ECONOMICA"

La busta dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nonché recare al suo esterno l'indicazione del mittente (in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI) e l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA - GARA FORNITURA DI SACCHETTI IN MATERIALE BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE" e dovrà contenere:

- dichiarazione in lingua italiana (redatta in conformità all'Allegato 3 del presente disciplinare titolato "Modulo per la formulazione dell'offerta"), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo unitario (in cifre e in lettere) del servizio proposto. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Società appaltante

Le offerte dovranno avere una validità di 180 giorni.

Si ricorda che all'interno del prezzo offerto dovranno essere ricompresi anche gli eventuali contributi previdenziali dovuti dall'offerente. L'offerta economica dovrà quindi essere corrispondente al prezzo imponibile IVA.

L'offerta potrà essere resa utilizzando il fac-simile allegato alla presente lettera d'invito (Allegato 3).

I. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà da parte del RUP in seduta pubblica il giorno **12 ottobre alle ore 14:00** presso la sede di S.E.A.B. in Biella, viale Roma n. 14.

Il RUP, procederà all'apertura della busta n. 1, per verificare la presenza e regolarità di tutta la documentazione e delle dichiarazioni richieste ed accertare la sussistenza in capo alle Imprese concorrenti dei requisiti prescritti. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, il RUP richiederà le necessarie integrazioni ed i chiarimenti nei termini e modi previsti dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs.n. 50/2016.

Quindi salva l'applicazione di quanto previsto dal citato art. 83 co.9 del D.lgs. n. 50/2016 (c.d. "soccorso istruttorio"), nei confronti delle ditte che, in tal caso, verranno ammesse con riserva al proseguimento della procedura, si procederà per le sole ditte ammesse (anche con riserva), all'apertura della busta n. 2 contenente l'offerta economica, nonché alla lettura degli elementi dell'offerta medesima ed alla redazione della relativa graduatoria. Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà offerto il massimo ribasso espresso dal concorrente rispetto all'importo a base di gara pari ad 175.480,00 IVA, oneri della sicurezza esclusi,

Nella stessa seduta si procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.

Quindi si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, procedendo al sorteggio di uno dei metodi indicati dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, per la determinazione dei parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia.

S.E.A.B. provvederà poi alla richiesta di chiarimenti, nei termini e modi di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, laddove il metodo sorteggiato conduca al superamento della soglia di anomalia da parte dell'offerta valutata vincitrice della graduatoria.

Per ragioni di economia temporale S.E.A.B. potrà contestualmente richiedere giustificazioni anche agli altri concorrenti posizionatisi in graduatoria successivamente al primo, laddove anche tali offerte risultino superiori alla soglia di anomalia come sopra determinata.

S.E.A.B. si riserva sin d'ora la possibilità di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza in una sola offerta, purché valida, congrua, conveniente e idonea. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

S.E.A.B. si riserva altresì la facoltà ex art. 95, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà, previa adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la procedura di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo a favore dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto di appalto non conterrà clausola compromissoria.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per quanto non risulta contemplato nella presente lettera di invito si fa rinvio alle leggi in materia.

Prima di procedere all'aggiudicazione della gara, S.E.A.B richiederà all'Operatore Economico candidato all'aggiudicazione stessa, di comprovare entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa richiesti.

II. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Oltre al motivo di cui al punto che precede i motivi di esclusione dalla gara sono quelli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di Legge vigenti ed applicabili in materia.

III. DIVIETO DI SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

IV. TRIBUNALE COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative all'esecuzione sarà competente il Tribunale di Biella.

V. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario e la Stazione appaltante si impegnano ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui alla presente procedura negoziata - salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - dovranno avvenire tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

VI. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto Reg.to UE 2016/679, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati per i fini connessi alla presente procedura.

VII. CIG E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Codice Identificativo Gara è il seguente: CIG: 845270727B

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Eugenia T. Cantignano

IL VICE PRESIDENTE
LUCA ZANI

