



SEAB SOCIETÀ' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./P.IVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

REGOLAMENTO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI

(art. 18 D.L. 112/2008, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2008, n. 133. e s.m.i.)

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione in data 11 maggio 2016)



SEAB SOCIETÀ' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./P.IVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

Sommario

1. Finalità ed ambito di applicazione	3
2. Presupposti degli atti di incarico.....	3
3. Individuazione del fabbisogno e modalità di accertamento dei presupposti per il conferimento di incarichi	3
4. Procedimento	4
5. Procedura comparativa.....	4
6. Albo dei professionisti.....	5
7. Affidamento dell'incarico e relativa disciplina	6
8. Esclusioni e deroghe	6
9. Pubblicità.....	7
10. Entrata in vigore	7



SEAB SOCIETÀ' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./PIVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

1. Finalità ed ambito di applicazione

1. Per il conseguimento dei propri scopi statutari SEAB s.p.a. (in seguito SEAB o la Società) può avvalersi di consulenti ed esperti mediante conferimento di incarichi individuali a persone fisiche nelle forme del lavoro autonomo (contratto d'opera, prestazione d'opera intellettuale) o parasubordinato.
2. Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del DL 112/2008, come convertito dalla Legge 133/2008, l'affidamento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.
3. Il presente Regolamento definisce e disciplina i criteri, i requisiti e le procedure comparative per il conferimento di incarichi fino alle soglie di cui all'art. 125, D. Lgs. 163/2006, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento.

2. Presupposti degli atti di incarico

1. I presupposti per il conferimento degli incarichi ai sensi del presente Regolamento sono i seguenti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati della Società, nonché risultare coerente con gli scopi e le esigenze di funzionalità della Società stessa;
 - b) SEAB deve avere preliminarmente accertato - con le modalità di cui al successivo art. 3 - l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno e la conseguente necessità, adeguatamente motivata, di acquisire prestazioni esterne, con riferimento esemplificativo e non esaustivo alle seguenti ipotesi:
 - carenza od insufficienza dell'organico che non consenta di garantire il tempestivo ed efficace adempimento delle funzioni della Società;
 - esigenze di carattere straordinario od eccezionale che richiedano competenze professionali afferenti a materie ad elevato grado di complessità e specializzazione;
 - sussistenza di un conflitto d'interessi, attuale o potenziale, in capo ai professionisti interni;
 - altre situazioni oggettive e comprovate che, rendano necessario il ricorso a incarichi professionali esterni;
 - c) la prestazione deve essere altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico da conferire.

3. Individuazione del fabbisogno e modalità di accertamento dei presupposti per il conferimento di incarichi



SEAB SOCIETÀ' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./P.IVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

1. Al fine di dare avvio alla procedura di affidamento dell'incarico, il Responsabile del Procedimento¹ dovrà procedere:
 - a) all'individuazione dello specifico fabbisogno della Società e alla determinazione della professionalità richiesta;
 - b) ad una puntuale azione ricognitiva circa l'inesistenza ovvero l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno della Società e all'indicazione della motivazione, congrua ed adeguata, che implica il ricorso all'affidamento dell'incarico all'esterno.

4. Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento determina con proprio atto:
 - a) l'oggetto, la durata ed il luogo di esecuzione della prestazione;
 - b) i requisiti tecnici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
 - c) i criteri che si intendono utilizzare per la scelta dell'incaricato;
 - d) il compenso stabilito, previa verifica della disponibilità di budget.
2. Con il medesimo atto viene approvato un avviso contenente gli elementi di cui al precedente comma 1, che sarà inoltrato da SEAB ad almeno 3 (tre) professionisti, individuati a rotazione, nell'ambito dell'Albo di cui infra all'art. 6 qualora istituito.
3. L'avviso di cui al precedente comma 2 sarà, invece, pubblicato nel sito web di SEAB, qualora
 - a. non sia stato istituito l'Albo di cui infra all'art. 6;
 - b. ricorrendo alle modalità di ricerca di cui al predetto comma 2, non sia stato possibile individuare almeno tre professionisti in possesso delle specifiche competenze richieste per l'incarico;
 - c. in ogni caso di conferimento di incarichi di importo pari o superiore a Euro 40.000 .

5. Procedura comparativa

1. Sono requisiti necessari per la partecipazione alla procedura comparativa:
 - a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) il godimento dei civili e politici;
 - c) il non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; si

¹ Funzionario, dirigente, amministratore, dotato di poteri, anche di spesa, per il conferimento di incarichi.



prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratto d'opera o attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o da soggetti che svolgono attività altamente qualificate, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;

e) il possesso in genere dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2. La procedura comparativa consiste in una selezione per titoli e per svolgimento di colloqui individuali atti a verificare la sussistenza dei richiesti requisiti di professionalità e affidabilità, attesa la natura essenzialmente fiduciaria dell'incarico.
3. Nell'avviso di selezione è individuato un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri predeterminati, certi e trasparenti, attraverso i quali effettuare la comparazione.
4. In data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, con determina del Consiglio di Amministrazione sarà nominata la Commissione giudicatrice, saranno specificati i termini e le modalità di svolgimento della selezione e quant'altro ritenuto utile e opportuno.
5. La Commissione procede alla valutazione dei curricula e/o delle offerte presentate tenendo conto, in particolare:
 - a) della qualificazione professionale del candidato;
 - b) delle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e del grado di conoscenza delle normative di settore;
 - c) di eventuali riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;
 - d) di ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività oggetto di incarico
6. La Commissione comunica le proprie valutazioni al Responsabile del Procedimento, che procede al conferimento dell'incarico.
7. La Società renderà noto l'esito della procedura comparativa mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione sul sito web, dando inoltre corso ad eventuali ulteriori oneri di pubblicazione di legge.

6. Albo dei professionisti

1. E' in facoltà della Società predisporre l'Albo dei professionisti, suddiviso per tipologie di incarico, dal quale attingere per gli affidamenti da effettuarsi ai sensi del presente Regolamento, secondo un criterio di rotazione.
2. La formazione dell'Albo dei professionisti avviene previa adeguata pubblicità da effettuarsi mediante pubblicazione di avviso sul sito web della Società. L'avviso, oltre ad indicare le



SEAB SOCIETÀ' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./PIVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

modalità ed i requisiti per l'iscrizione all'Albo, deve contenere informazioni in ordine ai limiti di validità dello stesso, sia di carattere temporale che di importo di affidamento, nonché alle modalità di formazione e di utilizzo da parte della Società.

3. L'Albo dei professionisti ove istituito, è retto da un apposito regolamento, il quale prescrive le modalità di accesso e permanenza degli operatori e ne detta i criteri di funzionamento, aggiornamento, selezione e cancellazione, conformemente ai principi stabiliti dalla legge.
4. L'Albo resta sempre aperto all'iscrizione dei professionisti dotati dei requisiti richiesti dalla Società ed è periodicamente aggiornato, con cadenza almeno annuale.
5. La Società può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal professionista richiedente l'iscrizione all'Albo.
6. L'iscrizione all'Albo non è, in ogni caso, condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi oggetto del presente Regolamento.

7. Affidamento dell'incarico e relativa disciplina

1. L'incarico viene formalizzato mediante un atto di natura contrattuale, eventualmente concluso anche per corrispondenza, nel quale sono specificati gli obblighi delle parti.
2. L'incarico è conferito sotto la condizione della permanenza in capo al soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali disposti dal presente regolamento.
3. Il disciplinare di incarico, stipulato in forma scritta, contiene, in via esemplificativa, seguenti elementi:
 - a) le generalità del contraente;
 - b) la precisazione della natura della prestazione;
 - c) il termine di esecuzione della prestazione e/ o di durata dell'incarico;
 - d) il luogo in cui viene svolta la prestazione;
 - e) l'oggetto della prestazione;
 - f) le modalità specifiche di esecuzione e di adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
 - g) l'ammontare del compenso per la collaborazione e gli eventuali rimborsi spese; h) le modalità di pagamento del corrispettivo;
 - h) la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
 - i) il foro competente in caso di controversie;
 - j) le modalità di trattamento dati personali e i diritti dell'interessato ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
4. Dell'avvenuto conferimento dell'incarico viene data notizia, a cura del Responsabile del Procedimento, alla Direzione Generale/Consiglio di Amministrazione.

8. Esclusioni e deroghe

1. Il presente regolamento non si applica:
 - a) agli incarichi ai componenti degli organismi di controllo interni;



SEAB SOCIETÀ' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./P.IVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

- b) agli incarichi ai componenti delle commissioni o gruppi di lavoro di natura temporanea istituiti per il conseguimento degli scopi statutari;
 - c) a tutte le forme contrattuali di cui al D.Lgs. 276/03;
 - d) alla partecipazione di esperti, in qualità di relatori o docenti a convegni o seminari organizzati da SEAB;
 - e) agli incarichi conferiti per la rappresentanza ed il patrocinio legale nei giudizi dinanzi alle autorità giudiziarie;
 - f) ad affidamenti riconducibili nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 163/2006 e ad ogni altra tipologia di affidamento soggetta a speciale disciplina di legge e sottratta all'autonomia regolamentare della Società.
2. In deroga a quanto previsto nei precedenti articoli, possono essere conferiti incarichi in via diretta, ovvero senza esperimento procedura comparativa, nei seguenti casi:
- a) per ragioni di economicità, quando l'importo dell'incarico, al netto di IVA e di eventuali contributi obbligatori, sia inferiore a 25.000 Euro;
 - b) quando non abbiano avuto esito positivo le procedure comparative adottate ai sensi dei precedenti articoli;
 - c) quando, per la peculiare natura dell'incarico, per l'oggetto della prestazione ovvero per le conoscenze, abilità e qualificazioni richieste, la scelta del professionista o prestatore d'opera debba necessariamente essere basata su un rapporto fiduciario;
 - d) per attività comportanti prestazioni di natura consultiva, artistica, artigianale, culturale o scientifica tali da non consentire forme di comparazione con riguardo alla natura dell'incarico, all'oggetto della prestazione ovvero alle abilità e qualificazioni richieste;
 - e) in casi di particolare e comprovata urgenza, dovuta a esigenze imprevedibili documentate dal Responsabile del Procedimento che non rendano possibile il previo esperimento delle procedure comparative.

Della ricorrenza dei suddetti casi di deroga deve essere data compiuta attestazione da parte del Responsabile del Procedimento nell'atto di cui all'art. 4 punto 1).

9. Pubblicità

SEAB provvede a dare pubblicità, sul proprio sito web, degli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento, includendo il nominativo e il curriculum dei soggetti percettori, la ragione e la durata dell'incarico e l'ammontare del compenso.

10. Entrata in vigore



SEAB SOCIETÀ' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./P.IVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del medesimo da parte del Consiglio di Amministrazione di SEAB ed è reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web.