

C.C. n.ro 1 del 28/02/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - ANNO 2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemiladiciotto addì ventotto del mese di febbraio, alle ore 17:30 in COSSATO nella Sala Consiliare di Villa Berlanghino, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale in Sessione ORDINARIA, Seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE. Sono intervenuti i membri Signori:

		Presente	Assente
1.	CORRADINO CLAUDIO	Sindaco	X
2.	MOGGIO ENRICO	Consigliere	X
3.	BORIN SONIA	Consigliere	X
4.	BOTTA FRANCO	Presidente	X
5.	COLOMBO PIER ERCOLE	Consigliere	X
6.	BOCCHIO CHIAVETTO FELICE	Vice Presidente	X
7.	ANGIONO ZONA RITA	Consigliere	X
8.	FURNO MARCHESE CARLO	Consigliere	X
9.	DE CATA DENISE	Consigliere	X
10.	BENATO STEFANO	Consigliere	X
11.	PICCOLO ALESSANDRO	Consigliere	X
12.	FARASIN MASSIMO	Consigliere	X
13.	GALTAROSSA ROBERTO	Consigliere	X
14.	BARBIERATO MARCO	Consigliere	X
15.	CAVALOTTI ALESSANDRO	Consigliere	X
16.	ZINNO MARIANO	Consigliere	X
17.	REVELLO STEFANO	Consigliere	X

hanno effettuato ingresso in sala i consiglieri ZINNO Mariano, BORIN Sonia e REVELLO Stefano così presenti n. 12 su 17 membri componenti il Consiglio Comunale.

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA. Il Signor BOTTA FRANCO nella sua qualità di Presidente, assume la Presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto, fra gli altri, all'ordine del giorno e di cui in appresso. È presente l'Assessore: BERNARDI CRISTINA.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - ANNO 2018

L'Assessore al Bilancio, Programmazione e Società Partecipate, Politiche Energetiche ed Ambientali, Trasporti.

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 668, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147: *"I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva"*;
- che l'art. 1, comma 683, della L. 147/2013 e ss.mm. prevede che il Consiglio Comunale approvi, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso;
- che l'art. 1, commi 653 e 654, della L. 147/2013 e ss.mm così dispone:

"653. A partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

654. In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformita' alla normativa vigente."

Dato atto che gli obiettivi che si intendono perseguire risultano essere:

- a. la riduzione della produzione del rifiuto indifferenziato;
- b. l'aumento della percentuale di raccolta differenziata con l'utilizzo di servizi di raccolta porta a porta affiancati a modalità di raccolta controllata che favoriscano e stimolino cittadini ed attività economiche alla differenziazione, adottando sistemi finalizzati all'identificazione elettronica e contabilizzazione del rifiuto secco indifferenziato prodotto dalle singole utenze;
- c. l'ottimizzazione delle forme di conferimento, raccolta, trasporto dei rifiuti di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche;
- d. il rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- e. la tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti;
- f. l'attuazione di un sistema di riscossione puntuale, nello spirito del principio comunitario *"chi inquina paga"* (Direttiva 2004/35/CE) altresì definito dall'acronimo *PAYT ("pay as you throw")*.

Visti:

- il vigente Regolamento che istituisce e disciplina l'applicazione della tariffa puntuale corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti nel territorio del comune di Cossato;
- il piano finanziario predisposto dal soggetto gestore, la società pubblica *in house* SEAB Spa, ai fini della determinazione della tariffa rifiuti, allegato sotto la lettera A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto delle risultanze dei fabbisogni standard del servizio raccolta e smaltimento rifiuti, come riportate nella tabella allegata sotto la lettera B) al presente atto, che attestano la congruità dei costi esposti nel piano finanziario proposto dal gestore in quanto inferiori al valore standard (costo standard € 1.995.023, costo netto piano finanziario € 1.710.702);

Visto il parere della prima commissione consiliare espresso nella seduta del 20/02/2018;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Vista la L. 147/2013 e ss.mm.;

Visto lo Statuto comunale;

Accertata la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

Formula la seguente proposta di deliberazione

- 1) Di dare atto che la narrativa premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare il Piano Finanziario predisposto dalla società SEAB SpA ai fini della determinazione della tariffa puntuale corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti - anno 2018, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di prendere atto delle risultanze dei fabbisogni standard del servizio raccolta e smaltimento rifiuti, come riportate nella tabella allegata sotto la lettera B) al presente atto, che attestano la congruità dei costi esposti nel piano finanziario proposto dal gestore in quanto inferiori al valore standard (costo standard € 1.995.023, costo netto piano finanziario € 1.710.702).

GF/gf

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Ambiente
Arch. Paola Polo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto in qualità di Responsabile degli Uffici Ambiente, Edilizia Privata, Attività Economiche, Polizia Amministrativa e SUAP, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE
Uffici Ambiente, Edilizia Privata,
Attività Economiche, Polizia Amministrativa e SUAP
Geom. Graziano FAVA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n° 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

IL DIRIGENTE
Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari
Dr. Clemente COMOLA

Il presente atto riporta l'indicazione delle proposte e l'annotazione del numero di voti a favore, contrari o astenuti. Il verbale riportante il resoconto della riunione viene omesso e verrà pubblicato integralmente in allegato alla deliberazione di presa d'atto del processo verbale.

La registrazione integrale della discussione e della votazione è riportata sul CD n. 1/28.02.2018 che si intende allegato quale parte sostanziale alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm..

L'Assessore al Bilancio, Programmazione e Società Partecipate, Politiche Energetiche ed Ambientali, Trasporti Carlo FURNO MARCHESE illustra la proposta di deliberazione.

Si dà atto dell'avvenuto ingresso in sala dei consiglieri CAVALOTTI Alessandro, BARBIERATO Marco e GALTAROSSA Roberto.

Al termine della discussione il Presidente del Consiglio Comunale indice la votazione a scrutinio palese per alzata di mano.

Pertanto

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto e sentiti gli interventi dei consiglieri che hanno preso parte alla discussione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile degli Uffici Ambiente, Edilizia Privata, Attività Economiche, Polizia Amministrativa e SUAP del Settore Area Tecnica, Geom. Graziano FAVA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari, Dr. Clemente COMOLA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

Presenti n. 15 membri del Consiglio Comunale essendo entrati in sala i consiglieri: ZINNO Mariano, BORIN Sonia, REVELLO Stefano, CAVALOTTI Alessandro, BARBIERATO Marco e GALTAROSSA Roberto;

Votanti, per alzata di mano, n. 14 membri del Consiglio Comunale, essendosi astenuto il consigliere ZINNO Mariano;

Con n. 4 voti contrari espressi dai consiglieri: GALTAROSSA Roberto, BARBIERATO Marco, CAVALOTTI Alessandro e REVELLO Stefano;

Con n. 10 voti favorevoli

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dall'Assessore al Bilancio, Programmazione e Società Partecipate, Politiche Energetiche ed Ambientali, Trasporti, nel testo risultante dal documento che precede.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Presidente del Consiglio Comunale;

Presenti n. 15 membri del Consiglio Comunale;

Votanti, per alzata di mano, n. 15 membri del Consiglio Comunale;

Con n. 1 voto contrario espresso dal consigliere REVELLO Stefano;

Con n. 14 voti favorevoli

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4' comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgente necessità di dar corso al deliberato.



Città di Cossato

PIANO FINANZIARIO
ai fini della determinazione della
TARIFFA PUNTUALE
CORRISPETTIVA PER LA
COPERTURA DEI COSTI DEL
SERVIZIO DI RACCOLTA E
SMALTIMENTO RIFIUTI

ANNO 2018

1. Premessa

Il presente piano finanziario ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione della tariffa puntuale corrispettiva dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani e speciali ad essi assimilati, in conformità alle disposizioni normative contenute all'art.1, comma 668, della legge 27/12/2013 n. 147 (recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"*). La tariffa puntuale corrispettiva è finalizzata al raggiungimento della copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, comprensivi dei costi di spazzamento e lavaggio delle strade e dei costi di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2003.

La tariffa è soggetta ad IVA ai sensi del DPR 633/1972, salvo diversa disposizione di legge.

2. Obiettivi

Gli obiettivi che si intendono perseguire risultano essere:

- la riduzione della produzione del rifiuto indifferenziato;
- l'aumento della percentuale di raccolta differenziata con l'utilizzo di servizi di raccolta porta a porta affiancati a modalità di raccolta controllata che favoriscano e stimolino cittadini ed attività economiche alla differenziazione;
- l'ottimizzazione delle forme di conferimento, raccolta, trasporto dei rifiuti di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche;
- il rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- la tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti;
- l'attuazione di un sistema di riscossione puntuale, nello spirito del principio comunitario definito dall'acronimo PAYT *pay as you throw* (*paghi per i rifiuti che produci*).

Le modalità operative connesse al servizio di igiene urbana hanno consentito di raggiungere un elevato grado di qualità nei confronti della raccolta rifiuti, dello spazzamento e dei servizi ad esso correlati in riferimento tanto ai livelli di raccolta differenziata ottimale previsti dal D. Lgs. 152/2006 (65%) quanto alle disposizioni normative regionali (DGR 19-5209 del 05/02/2007 *"Linee programmatiche per la gestione dei rifiuti"*).

Le tre tabelle riportate al paragrafo seguente espongono i seguenti valori:

- la produzione di rifiuti ed i correlati costi inseriti nel piano finanziario 2017 (dato previsionale);
- la produzione di rifiuti ed i costi correlati a consuntivo per l'anno 2017, con indicazione delle percentuali di raccolta raggiunte, elaborate in conformità alla D.G.R. n. 43-435 del 10 luglio 2000 *"Approvazione metodo normalizzato per la determinazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani di cui al D.Lgs. 22/1997"* ed alla recente D.G.R. n. 15-5870 del 3 novembre 2017 *"D.lgs 152/2006 e s.m.i. L.R. 24/02 - Approvazione del metodo normalizzato per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ai sensi del D.M. 26 maggio 2016. Revoca DD.G.R. n. 43-435 del 10.7.2000 e s.m.i., n. 20-13488 del 27.9.04, n. 103-3010 del 28.11.2011 e 47-5101 del 18.12.2012, n. 12-1977 del 16.01.2006"* che ha rivisitato il criterio di calcolo della RD. Significativo il tal senso il dato consuntivo per l'anno 2017, pari al 80,42% al netto dei quantitativi relativi a rifiuti assimilati agli urbani smaltiti autonomamente da utenze non domestiche (75,2% applicando il metodo normalizzato previgente);
- la produzione di rifiuti prevista per l'anno 2018; i correlati costi vengono inseriti nel piano finanziario 2018 posto a base per la determinazione della tariffa puntuale.

3. Dati di raccolta, costi di smaltimento e rientri da CONAI

Il costo di smaltimento previsto per l'anno 2018 viene scorporato nelle due componenti: costi di trattamento e smaltimento e contributo di funzionamento dovuto al Consorzio di bacino CO.S.R.A.B. Mentre la prima voce è riferita a costi sostenuti dal gestore nei confronti di soggetti terzi (la A.S.R.A.B. Spa per lo smaltimento e altri operatori economici destinatari dei materiali avviati al recupero), il contributo di funzionamento viene richiesto dal Consorzio di bacino al Comune di Cossato in funzione dei quantitativi di rifiuti avviati a trattamento e smaltimento e successivamente rimborsato dal gestore al Comune stesso in pari misura.

Relativamente ai rientri CONAI provenienti dalla cessione degli imballaggi da raccolta differenziata, tali flussi finanziari sono gestiti dal Consorzio di bacino CO.S.R.A.B. che periodicamente li eroga al Comune di Cossato, il quale provvede poi a trasferirli in misura pari a quanto incassato al gestore. Il dato economico dei proventi CONAI riportato nel presente piano finanziario, pari ad € 130.000, rappresenta una previsione ottenuta in funzione di parametri quali: l'andamento delle raccolte, i corrispettivi erogati da CO.S.R.A.B. negli esercizi precedenti, le modalità di erogazione dei corrispettivi contenute nelle convenzioni COREPLA e COMIECO e le strategie adottate Consorzio di bacino al fine di ottimizzare le entrate (vedasi deliberazione Assemblea CO.S.R.A.B. in data 19/09/2016 di approvazione della cessione delle deleghe ai gestori del servizio di igiene urbana con facoltà di procedere alla successiva subdelega).

RACCOLTA NEL COMUNE DI COSSATO							ABITANTI	14.624
(a) anno 2017 Piano finanziario approvato	(b) t/anno	(c) %	(d) kg/ab/anno	(e) Tariffa trattamento/smaltimento €/t	(f) Costo netto trattamento/smaltimento €	(g) Contributo Cosrab €/t	(h) Importo contributo Cosrab €	(i) Totale costo smaltimento (f)+(h)
RSU	840,000	19,48	57,08	108,27	90.946,80	19,00	15.960,00	106.906,80
SPAZZAMENTO E CIMITERIALI	302,000	5,55	20,52	108,27	32.697,54	19,00	5.738,00	38.435,54
INGOMBRANTI	450,000	4,96	30,58	108,27	48.721,50			48.721,50
FRAZIONE ORGANICA	985,000	18,09	66,93	75,00	73.875,00			73.875,00
FRAZIONE VERDE	540,000	9,92	36,69	30,00	16.200,00			16.200,00
PILE	0,800		0,05	0,00	0,00			0,00
FARMACI	0,700		0,05	505,00	353,50			353,50
FRIGORIFERI, TELEVISORI E MATERIALE ELETTRONICO	60,000	0,66	4,08	0,00	0,00			0,00
LEGNO	195,000	3,58	13,25	5,00	975,00			975,00
INERTI	58,000		3,94	5,00	290,00			290,00
PNEUMATICI	4,000	0,07	0,27	160,00	640,00			640,00
BATTERIE	1,000		0,07		0,00			0,00
CARTA	690,000	12,67	46,88		0,00			0,00
CARTONE	1,000	0,02	0,07		0,00			0,00
CARTONE COMMERCIALE	245,000	4,50	16,65		0,00			0,00
FERRO	20,000	0,37	1,36		0,00			0,00
IMBALLAGGI PLASTICA	476,000	8,74	32,34		0,00			0,00
NEON	0,000	0,00	0,00		0,00			0,00
OLIO MINERALE	2,000		0,14		0,00			0,00
TESSILI	72,000	1,32	4,89		0,00			0,00
TONER	0,000		0,00		0,00			0,00
VERNICI	1,500		0,10	1.900,00	2.850,00			2.850,00
VETRO	565,000	10,07	38,39		0,00			0,00
Totale	5.509,000	100,00	374,33		267.549,34		21.698,00	289.247,34

I costi sono stati quantificati utilizzando le tariffe approvate da Cosrab vigenti alla data di redazione del piano finanziario

(a) anno 2017 - consuntivo	(b) t/anno	(c) %	(d) kg/ab/anno	(e) Tariffa trattamento/smaltimento €/t	(f) Costo netto trattamento/smaltimento €	(g) Contributo Cosrab €/t	(h) Importo contributo Cosrab €	(i) Totale costo smaltimento (f)+(h)
RSU	779,718	14,17	53,32	108,27	84.420,07	19,00	14.814,64	99.234,71
SPAZZAMENTO A SMALTIMENTO	297,620	5,41	20,35	108,27	32.223,32	19,00	5.654,78	37.878,10
SPAZZAMENTO A RECUPERO	26,300	0,48	1,80	108,27	2.847,50			2.847,50
INGOMBRANTI	498,315	9,06	34,08	108,27	53.952,57			53.952,57
FRAZIONE ORGANICA	996,830	18,12	68,16	68,00	67.784,44			67.784,44
FRAZIONE VERDE	518,995	9,43	35,49	25,00	12.974,88			12.974,88
PILE	0,879	0,02	0,06	0,00	0,00			0,00
FARMACI	1,053	0,02	0,07	505,00	531,77			531,77
FRIGORIFERI, TELEVISORI E MATERIALE ELETTRONICO	49,004	0,89	3,35	0,00	0,00			0,00
LEGNO	195,700	3,56	13,38	10,00	1.957,00			1.957,00
INERTI	90,735	1,65	6,20	5,00	453,68			453,68
PNEUMATICI	4,210	0,08	0,29	160,00	673,60			673,60
BATTERIE	0,240	0,00	0,02		0,00			0,00
CARTA	642,765	11,68	43,95		0,00			0,00
CARTONE	0,020	0,00	0,00		0,00			0,00
CARTONE COMMERCIALE	247,870	4,50	16,95		0,00			0,00
FERRO	20,815	0,38	1,42		0,00			0,00
IMBALLAGGI PLASTICA	476,345	8,66	32,57		0,00			0,00
NEON	0,080	0,00	0,01		0,00			0,00
OLIO MINERALE	1,517	0,03	0,10		0,00			0,00
TESSILI	75,775	1,38	5,18		0,00			0,00
TONER	0,150	0,00	0,01		0,00			0,00
VERNICI	1,230	0,02	0,08	600,00	738,00			738,00
VETRO	576,572	10,48	39,43		0,00			0,00
Totale	5.502,738	100,00	376,28		258.556,81		20.469,42	279.026,23
%rd		80,42						

NB: Dato 2017 consuntivo al netto dei rifiuti assimilati da autosmaltimento. La % di RD calcolata con metodo normalizzato ai sensi della D.G.R. 43-435/2000, ora abrogata, era pari al 75,2%

I costi sono quantificati utilizzando le tariffe approvate da Cosrab successivamente all'approvazione del piano finanziario 2017 in data 31/03/2017

(a) anno 2018	(b) t/anno	(c) %	(d) kg/ab/anno	(e) Tariffa trattamento/smaltimento €/t	(f) Costo netto trattamento/smaltimento €	(g) Contributo Cosrab €/t	(h) Importo contributo Cosrab €	(i) Totale costo smaltimento (f)+(h)
RSU	780,000	14,17	53,34	112,00	87.360,00	19,00	14.820,00	102.180,00
SPAZZAMENTO A SMALTIMENTO	215,000	3,91	14,70	112,00	24.080,00	19,00	4.085,00	28.165,00
SPAZZAMENTO A RECUPERO	110,000	2,00	7,52	99,50	10.945,00			10.945,00
INGOMBRANTI	498,000	9,05	34,05	130,00	64.740,00			64.740,00
FRAZIONE ORGANICA	997,000	18,11	68,18	68,00	67.796,00			67.796,00
FRAZIONE VERDE	519,000	9,43	35,49	25,00	12.975,00			12.975,00
PILE	1,000	0,02	0,07	0,00	0,00			0,00
FARMACI	1,000	0,02	0,07	535,00	535,00			535,00
FRIGORIFERI, TELEVISORI E MATERIALE ELETTRONICO	49,000	0,89	3,35	0,00	0,00			0,00
LEGNO	196,000	3,56	13,40	10,00	1.960,00			1.960,00
INERTI	91,000	1,65	6,22	5,00	455,00			455,00
PNEUMATICI	4,000	0,07	0,27	160,00	640,00			640,00
BATTERIE	0,020	0,00	0,00		0,00			0,00
CARTA	643,000	11,68	43,97		0,00			0,00
CARTONE	0,000	0,00	0,00		0,00			0,00
CARTONE COMMERCIALE	248,000	4,51	16,96		0,00			0,00
FERRO	21,000	0,38	1,44		0,00			0,00
IMBALLAGGI PLASTICA	476,000	8,65	32,55		0,00			0,00
NEON	0,010	0,00	0,00		0,00			0,00
OLIO MINERALE	2,000	0,04	0,14		0,00			0,00
TESSILI	76,000	1,38	5,20		0,00			0,00
TONER	0,000	0,00	0,00		0,00			0,00
VERNICI	1,000	0,02	0,07	445,00	445,00			445,00
VETRO	577,000	10,48	39,46		0,00			0,00
Totale	5.505,030	100,00	376,44		271.931,00		18.905,00	290.836,00
%rd		81,93						

NB: Dato previsionale 2018 al netto dei rifiuti assimilati da autosmaltimento.

I costi sono quantificati utilizzando le tariffe approvate da Cosrab per l'anno 2018

4. Modello gestionale ed organizzativo delle raccolte.

Il servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati è assicurato da SEAB SpA, società interamente pubblica operante in regime di *house providing*, giusto contratto di servizio sottoscritto tra la società medesima ed il Consorzio di bacino CO.S.R.A.B. in data 26/09/2016 – rep. 184 con scadenza prevista per il 31/10/2018. Entro tale termine il Consorzio di bacino dovrà provvedere al fine di garantire la continuità del servizio a livello provinciale. Le modalità di espletamento trovano puntuale descrizione nell'allegato al presente piano finanziario, mentre la quantificazione dei relativi costi risulta dallo sviluppo dei prezzi unitari posti a base del contratto di servizio rep. 184/2016.

Il servizio di trattamento e smaltimento finale dei rifiuti in discarica è svolto dalla A.S.R.A.B. SpA (società mista a prevalente capitale privato) a seguito di gara bandita dall'autorità di bacino CO.S.R.A.B.

4.1. Servizi di raccolta e trasporto rifiuti

Il seguente prospetto riassuntivo riporta le modalità di raccolta praticate con relative frequenze:

Circuito di raccolta	Modello gestionale a regime	
	Tipologia	Frequenza
Residuo non differenziabile	Domiciliare	Settimanale / Quindicinale con decorrenza 1 marzo 2018
Organico	Domiciliare	Bisettimanale
Carta utenze domestiche e specifiche	Domiciliare	Settimanale
Imballaggi cellulosici (Cartone) utenze specifiche	Domiciliare	Bisettimanale / Settimanale
Imballaggi in plastica	Domiciliare	Settimanale
Imballaggi in vetro, acciaio e alluminio	Stradale	Settimanale
Imballaggi in vetro, acciaio e alluminio (solo utenze non domestiche)	Domiciliare	Quindicinale
Frazione verde	Domiciliare	Su chiamata
Ingombranti	Domiciliare	Su chiamata
Pile e farmaci	Stradale	Secondo necessità

- Raccolta dei rifiuti residui**

Servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani indifferenziati: svuotamento di bidoni assegnati ad ogni stabile ed esposti al passaggio del servizio di raccolta, nei quali gli utenti immettono il rifiuto indifferenziato, non destinabile a raccolta differenziata.

Le utenze condominiali sono dotate di cassonetto con calotta per il conferimento controllato azionabile mediante badge assegnato agli utenti. Ad ogni utenza sono assegnati n. 2 badge; in caso di smarrimento il gestore consegna all'utente sino a 2 ulteriori badge gratuitamente, mentre dal 5° badge (in caso di smarrimento di tutti quelli precedentemente assegnati) viene addebitato un costo unitario pari a 5,00 Euro netti.

Come riportato nella tabella precedente, il servizio con decorrenza dal 1 marzo p.v. verrà espletato con frequenza di svuotamento dei contenitori quindicinale, scelta che consente di assicurare il contenimento dei costi in coerenza con la costante riduzione nella produzione di rifiuti indifferenziato in favore delle frazioni avviate a recupero.

- Raccolta dei rifiuti organici**

Servizio di raccolta domiciliare frazione organica: svuotamento di bidoni assegnati ad ogni stabile ed esposti

al passaggio del servizio di raccolta, nei quali gli utenti immettono il rifiuto della frazione organica. I cittadini devono utilizzare per la raccolta dei sacchetti in *mater-bi*. La frazione organica viene trattata in apposito impianto di compostaggio.

- **Raccolta di multi materiale di imballaggi in vetro, acciaio ed alluminio**

Servizio di raccolta stradale del vetro, alluminio, banda stagnata: svuotamento di campane poste a bordo strada, in posizione fissa, nelle quali gli utenti devono immettere vetro, lattine e barattoli metallici.

È altresì attivo il servizio di raccolta domiciliare dedicata alle utenze non domestiche con rilevanti produzioni (bar, ristoranti, mense, ecc.) con frequenza quindicinale.

Il materiale raccolto viene direttamente trasportato all'impianto di riciclaggio.

- **Raccolta della frazione cartacea**

Servizio di raccolta domiciliare carta: svuotamento di cestini, bidoni e cassonetti, posti all'interno delle pertinenze degli edifici e/o negli androni degli stabili, nei quali gli utenti devono immettere materiali cartacei puliti. Il materiale raccolto viene direttamente trasportato alla piattaforma indicata da COMIECO (Consorzio di filiera).

Servizio di raccolta domiciliare degli imballaggi in cartone grandi utenze: ritiro di imballaggi in cartone presso le principali utenze commerciali, artigianali. Il materiale raccolto viene direttamente trasportato alla piattaforma indicata da COMIECO (Consorzio di filiera).

- **Raccolta domiciliare degli imballaggi in plastica**

Servizio di raccolta domiciliare della plastica: raccolta dei sacchetti posti a bordo strada, nei quali gli utenti devono immettere gli imballaggi in plastica, secondo un elenco fornito. Il materiale raccolto viene direttamente trasportato alla piattaforma indicata da COREPLA (Consorzio di filiera).

- **Raccolta domiciliare della frazione verde**

Servizio di raccolta domiciliare della frazione verde: svuotamento, previa prenotazione telefonica da parte dell'utente, di sacchi riutilizzabili appositamente forniti, nei quali gli utenti devono immettere materiali vegetali. Il servizio viene svolto su una sola giornata settimanale con incremento della frequenza nei periodi di maggiore produzione (n. 20 passaggi aggiuntivi previsti per l'annualità in esame).

Ai sensi del Regolamento per l'applicazione della tariffa puntuale corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, l'incremento della tariffa per gli utenti che si avvalgono del servizio è così determinato:

- per la generalità delle utenze: € 5,00 per ogni ritiro a partire dal terzo compreso;
- per la sottocategoria dei fioristi: € 17,00 sin dal primo ritiro.

Per ogni prenotazione potranno essere svuotati massimo due sacchi da 1 mc ciascuno.

L'incremento, da applicarsi per anno solare, sarà computato a consuntivo.

- **Raccolta domiciliare degli ingombranti**

Servizio di raccolta domiciliare ingombranti: ritiro, previa prenotazione telefonica da parte dell'utente, di rifiuti ingombranti presso l'abitazione dell'utente, con i limiti di quantità e volume previsti dal regolamento comunale. Il servizio è gratuito per le utenze di civile abitazione. Il materiale raccolto viene trasportato presso la stazione di conferimento, dove vengono separate le frazioni recuperabili, i beni durevoli o le loro parti da inviare in impianti specifici (frigoriferi, congelatori, televisori, monitor ecc.). Lo scarto derivante dalle operazioni di cernita viene conferito allo smaltimento. Si prevede l'effettuazione del servizio con frequenza settimanale in primavera ed in estate e quindicinale in autunno ed in inverno.

- **Raccolta pile e farmaci**

Servizio di raccolta farmaci scaduti/pile esaurite: svuotamento appositi contenitori posizionati presso le

farmacie e le isole ecologiche dotate di contenitore per il conferimento delle pile esaurite.

Nota: Le modalità operative dei singoli servizi, in attuazione al contratto di servizio stipulato tra CO.S.R.A.B. e SEAB Spa, sono dettagliate nell'allegato 1 al presente piano finanziario.

- **Raccolta abiti usati**

Il servizio consistente nello svuotamento degli appositi contenitori stradali viene organizzato dal Consorzio di bacino CO.S.R.A.B. mediante affidamento a soggetto in possesso di idonei requisiti, individuato, con decorrenza dall'anno 2018 nella "Humana People To People Italia".

4.2. Centro di raccolta consortile

È operativo, in via Paruzza, il centro di raccolta Consortile ove possono essere conferiti rifiuti in conformità al disposto del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 08/04/2008 e ss.mm. ferma restando la facoltà da parte degli utenti di utilizzare tutti i centri operanti nel territorio provinciale.

L'articolazione degli orari di apertura è diversificata al fine di meglio assecondare i flussi in ingresso da parte degli utenti, come di seguito indicato:

- **Orario estivo:**

	Apertura	Chiusura
Martedì	09:00	12:00
Mercoledì	13:00	17:00
Giovedì	13:00	17:00
sabato	09:00	15:00

- **Orario invernale:**

	Apertura	Chiusura
martedì	09:00	12:00
giovedì	13:00	17:00
sabato	09:00	15:00

Dall'anno 2016 il Consorzio di bacino Co.S.R.A.B. ha posto direttamente in capo ai comuni il costo di gestione dei centri di raccolta, del quale viene data evidenza della quota parte a carico del Comune di Cossato nella tabella riportata a pag. 11. Tale costo viene imputato nel piano finanziario alla voce *CTR – Costi di trattamento e riciclo*.

4.3. Servizi di spazzamento meccanizzato, manuale, cantonierato e correlati

Il settore "spazzamento" comprende i seguenti servizi:

- **Spazzamento manuale**
- **Spazzamento meccanizzato**
- **Lavaggio bidoni e cassonetti**

Nota: Le modalità operative dei singoli servizi, in attuazione al contratto di servizio stipulato tra CO.S.R.A.B. e SEAB Spa, sono dettagliate nell'allegato 1 al presente piano finanziario.

5. Definizione dei costi delle raccolte

Per la definizione dei costi complessivi da parte delle ditte incaricate allo svolgimento del servizio sono

state computate le seguenti voci : costo del personale, costo dei mezzi, attrezzature.

La definizione dei costi è ottenuta, per ogni singola voce, dalla valutazione a consuntivo del costo del servizio riferito all'anno 2017, con applicazione dei prezzi unitari previsti dal contratto di servizio rep. 184/2017 stipulato tra CO.S.R.A.B. e SEAB Spa. I costi unitari per l'anno 2018 non hanno subito incrementi rispetto all'anno 2017.

I costi del servizio di manutenzione delle calotte vengono esposti su base annua, mentre per l'anno 2017 trovavano parziale copertura mediante contributo.

I costi di trattamento e smaltimento vengono ottenuti applicando le tariffe approvate dal Consorzio di Bacino CO.S.R.A.B. e vigenti alla data di approvazione del presente piano finanziario, così come il contributo di funzionamento dello stesso Consorzio di bacino.

Con l'introduzione, dall'anno 2014, della tariffa puntuale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani e speciali ad essi assimilati avente natura di corrispettivo ai sensi del comma 668 della l. 147/2013 e ss.mm., l'applicazione e la riscossione della stessa vengono garantite dal soggetto affidatario *in house* del servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuato nella società pubblica SEAB Spa che redige il presente piano finanziario.

Nella fattispecie, l'attività svolta dalla SEAB Spa trova remunerazione nella riscossione del summenzionato corrispettivo, senza emissione di fatturazione in capo al comune di Cossato.

Nelle pagine seguenti sono riportati la scheda economica dei costi di raccolta (preventivo e consuntivo 2017, preventivo 2018) e tabella con indicazione dei costi di raccolta e trasporto pro capite.

preventivo 2017 (senza IVA)	TOTALE (€)
SPAZZAMENTO MECCANIZZATO E MANUALE (incluso mercato e pulizia isole ecologiche)	255.312,00
RACCOLTA DOMICILIARE RSU con pulizia area artigianale n. 4 volte e servizi specifici, compresi controlli su sistema puntuale	299.867,00
SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE CALOTTE	3.981,00
RACCOLTA DOMICILIARE FRAZIONE ORGANICA , al netto della fornitura dei sacchetti	186.651,00
RACCOLTA DOMICILIARE INGOMBRANTI settimanale primavera estate - quindicinale autunno inverno	24.449,00
RACCOLTA DOMICILIARE VERDE , compresi sacchi; SETTIMANALE - compresi 20 passaggi aggiuntivi	48.364,00
RACCOLTA DOMICILIARE CARTA (con sostituzione contenitori obsoleti o danneggiati), al netto della fornitura dei contenitori	118.694,00
RACCOLTA DOMICILIARE CARTONE (utenze produttive), al netto della fornitura dei contenitori	56.293,00
RACCOLTA DOMICILIARE PLASTICA, al netto della fornitura dei sacchetti	185.267,00
RACCOLTA PILE, FARMACI, TONER	3.676,00
RACCOLTA STRADALE CAMPANE VETRO E LATTINE	14.487,00
RACCOLTA DOMICILIARE VETRO - Utenze non domestiche	9.926,00
OFFICINA, MANUTENZIONI E PERSONALE TECNICO	58.773,00
RUOLI E TARIFFAZIONE (compreso sportello a Cossato con presenza giornaliera dipendente)	93.370,00
QUOTA PARTE SOFTWARE GESTIONE TARIFFA	4.500,00
QUOTA PARTE ATTIVITÀ DI CALL CENTER	8.200,00
Interventi extra, non inclusi nelle voci precedenti	1.500,00
Maggiori oneri derivanti da rinnovo ccnl (+1%)	13.551,29
TOTALE	1.386.861,29
Sacchetti organico 14.000	32.000,00
Sacchi plastica 11.000	
Contenitori carta e cartone 7.000	
Gestione Stazioni Conferimento	90.000,00

consuntivo 2017 (senza IVA)	TOTALE (€)
SPAZZAMENTO MECCANIZZATO E MANUALE (incluso mercato e pulizia isole ecologiche)	255.312,00
RACCOLTA DOMICILIARE RSU con pulizia area artigianale n. 4 volte e servizi specifici, compresi controlli su sistema puntuale	299.867,00
SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE CALOTTE	6.500,00
RACCOLTA DOMICILIARE FRAZIONE ORGANICA , al netto della fornitura dei sacchetti	186.651,00
RACCOLTA DOMICILIARE INGOMBRANTI settimanale	24.449,00
RACCOLTA DOMICILIARE VERDE , compresi sacchi; SETTIMANALE effettuati 15 passaggi aggiuntivi	47.880,00
RACCOLTA DOMICILIARE CARTA (con sostituzione contenitori obsoleti o danneggiati), al netto della fornitura dei contenitori	118.694,00
RACCOLTA DOMICILIARE CARTONE (utenze produttive), al netto della fornitura dei contenitori	56.293,00
RACCOLTA DOMICILIARE PLASTICA, al netto della fornitura dei sacchetti	185.267,00
RACCOLTA PILE, FARMACI, TONER	3.676,00
RACCOLTA STRADALE CAMPANE VETRO E LATTINE	14.487,00
RACCOLTA DOMICILIARE VETRO - Utenze non domestiche	9.926,00
OFFICINA, MANUTENZIONI E PERSONALE TECNICO	58.773,00
RUOLI E TARIFFAZIONE (compreso sportello a Cossato con presenza giornaliera dipendente)	92.800,00
QUOTA PARTE SOFTWARE GESTIONE TARIFFA	4.500,00
Quota parte attività di call center	8.200,00
Interventi extra, non inclusi nelle voci precedenti	2.425,00
Maggiori oneri derivanti da rinnovo ccnl (+1%)	13.551,29
TOTALE	1.389.251,29
Sacchetti organico 19.700	35.200,00
Sacchi plastica 9.700	
Contenitori carta e cartone 5.800	
Gestione Stazioni Conferimento (contratto servizio Cosrab-Seab) - costo preconsuntivo	90.000,00

preventivo 2018 (senza IVA)	TOTALE (€)
SPAZZAMENTO MECCANIZZATO E MANUALE (incluso mercato e pulizia isole ecologiche)	255.312,00
RACCOLTA DOMICILIARE RSU con pulizia area artigianale n. 4 volte e servizi specifici, compresi controlli su sistema puntuale. Da marzo frequenza utenze domicialiari quindicinale	221.414,00
SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE CALOTTE - Su 12 mesi	13.000,00
RACCOLTA DOMICILIARE FRAZIONE ORGANICA , al netto della fornitura dei sacchetti	186.651,00
RACCOLTA DOMICILIARE INGOMBRANTI settimanale primavera estate - quindicinale autunno inverno	24.449,00
RACCOLTA DOMICILIARE VERDE , compresi sacchi; SETTIMANALE - compresi 15 passaggi aggiuntivi	47.880,00
RACCOLTA DOMICILIARE CARTA (con sostituzione contenitori obsoleti o danneggiati), al netto della fornitura dei contenitori	118.694,00
RACCOLTA DOMICILIARE CARTONE (utenze produttive), al netto della fornitura dei contenitori	56.856,00
RACCOLTA DOMICILIARE PLASTICA, al netto della fornitura dei sacchetti	185.267,00
RACCOLTA PILE, FARMACI, TONER	3.676,00
RACCOLTA STRADALE CAMPANE VETRO E LATTINE	14.487,00
RACCOLTA DOMICILIARE VETRO - Utenze non domestiche	10.025,00
OFFICINA, MANUTENZIONI E PERSONALE TECNICO	58.773,00
RUOLI E TARIFFAZIONE (compreso sportello a Cossato con presenza giornaliera dipendente)	90.000,00
QUOTA PARTE SOFTWARE GESTIONE TARIFFA	4.500,00
QUOTA PARTE ATTIVITÀ DI CALL CENTER	8.200,00
Interventi extra, non inclusi nelle voci precedenti	2.500,00
Costi di spedizione materiali di comunicazione	7.000,00
TOTALE	1.308.684,00
Sacchetti organico 19.000	37.000,00
Sacchi plastica 11.000	
Contenitori carta e cartone 7.000	
Gestione Stazioni Conferimento (contratto servizio Cosrab-Seab)	90.000,00

Costi di raccolta e trasporto pro capite

2018	Costo annuo al netto di IVA €	€/ab equivalenti/anno
spazzamento meccanizzato e manuale	255.312	17
raccolta verde	47.880	3
raccolta rsu+ raccolta organico	421.065	29
ingombranti + servizi extra	26.949	2
plastica, pile, farmaci, toner	188.943	13
raccolta stradale/domic. campane vetro e lattine	24.512	2
raccolta domiciliare carta/cartone	175.550	12
officine manutenzioni e personale tecnico	58.773	4
ruoli, tariffazione, call center, comunicazione	109.700	8
	1.308.684	89

6. Prospetto sintetico dei costi

La seguente tabella fornisce prospetto riepilogativo dei costi e ricavi relativi al servizio di igiene ambientale per l'anno 2018:

PIANO FINANZIARIO 2018

COSTI	€	RICAVI	€
Totale costi di raccolta e trasporto	1.205.984	Trasferimenti MIUR per istituti scolastici	8.500
Costi di accertamento, riscossione, call center	102.700	Rientri da Consorzi di filiera	130.000
Attrezzature e materiali di consumo	37.000	Fatturazione	1.710.702
Costi di trattamento, smaltimento e avvio a recupero materiali raccolti	361.931		
Quota funzionamento Consorzio di Bacino	18.905		
Onere finanziario pro quota gestione post chiusura discarica di Masserano	25.850		
Fondo svalutazione crediti	96.832		
TOTALE COSTI NETTO IVA	1.849.202	TOTALE RICAVI NETTO IVA	1.849.202

L'importo di € **1.710.702** rappresenta l'ammontare dei costi da coprire con la riscossione tariffaria, secondo l'articolazione riportata nelle tabelle che seguono:

PROSPETTO RIASSUNTIVO	
CG - Costi operativi di Gestione	€ 1.072.951,22
CC- Costi comuni	€ 605.454,56
CK - Costi d'uso del capitale	€ 32.296,42
Totale costi	€ 1.710.702,20

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

Costi variabili	
CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	€ 180.072,51
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€ 130.345,00
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€ 341.393,44
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	€ 250.491,00
Totale	€ 902.301,95

Costi fissi	
CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€ 170.649,27
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	€ 112.922,76
CGG - Costi Generali di Gestione	€ 378.349,22
CCD - Costi Comuni Diversi	€ 114.182,58
AC - Altri Costi	
Riduzioni parte fissa	
Totale parziale	€ 776.103,83
CK - Costi d'uso del capitale	€ 32.296,42
Totale	€ 808.400,25

Totale fissi + variabili	€ 1.710.702,20
---------------------------------	-----------------------

CG Costi operativi di gestione

	B6 materie di consumo e merci	B7 Servizi	B8 Godimento beni di terzi	B9 Personale			B11 Variazioni rimanenze	B12 accant. rischi	B13 altri accant.	B14 Oneri diversi	TOTALE		
				costo	%	quota							
CGIND Ciclo rifiuti urbani indifferenziati													
CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade.	€ 22.304,06	€ 71.326,51	€ 11.849,03	€ 123.369,31	50%	€ 61.684,66	€ 464,67			€ 3.020,34	€ 170.649,27		
CRT - Costi di Raccolta e Trasporto RSU	€ 23.535,69	€ 75.265,16	€ 12.503,33	€ 130.181,76	50%	€ 65.090,88	€ 490,33			€ 3.187,12	€ 180.072,51		
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU		€ 130.345,00									€ 130.345,00		
AC - Altri costi											€ 0,00		
Totale CGIND	€ 45.839,75	€ 276.936,67	€ 24.352,36			€ 126.775,54	€ 955,00			€ 6.207,46	€ 481.066,78		
CGD – Ciclo della raccolta differenziata													
CRD - Costi della Raccolta differenziata													
Frazione Organica (FORSU)	€ 18.941,21	€ 60.572,41	€ 10.062,52	€ 104.768,56	50%	€ 52.384,28	€ 394,61			€ 2.564,96	€ 144.919,99		
Carta	€ 15.641,81	€ 50.021,20	€ 8.309,71	€ 86.518,75	50%	€ 43.259,38	€ 325,87			€ 2.118,16	€ 119.676,13		
Plastica	€ 17.813,36	€ 56.965,64	€ 9.463,35	€ 98.530,14	50%	€ 49.265,07	€ 371,11			€ 2.412,23	€ 136.290,76		
Vetro	€ 2.244,06	€ 7.176,31	€ 1.192,16	€ 12.412,44	50%	€ 6.206,22	€ 46,75			€ 303,88	€ 17.169,38		
Verde	€ 4.488,56	€ 14.354,03	€ 2.384,55	€ 24.827,33	50%	€ 12.413,67	€ 93,51			€ 607,83	€ 34.342,15		
Ingombranti	€ 2.135,86	€ 6.830,32	€ 1.134,68	€ 11.814,00	50%	€ 5.907,00	€ 44,50			€ 289,23	€ 16.341,59		
Pile e farmaci	€ 346,81	€ 1.109,06	€ 184,24	€ 1.918,28	50%	€ 959,14	€ 7,23			€ 46,96	€ 2.653,44		
Contributo CONAI (a dedurre)	-€ 130.000,00										-€ 130.000,00		
Totale CRD	-€ 68.388,33	€ 197.028,97	€ 32.731,21			€ 170.394,76	€ 1.283,58			€ 8.343,25	€ 341.393,44		
CTR - Costi di trattamento e riciclo													
Spazzamento a recupero		€ 10.945,00									€ 10.945,00		
Ingombranti		€ 64.740,00									€ 64.740,00		
Frazione organica (FORSU)		€ 67.796,00									€ 67.796,00		
Frazione Verde		€ 12.975,00									€ 12.975,00		
Pile		€ 0,00									€ 0,00		
Farmaci		€ 535,00									€ 535,00		
Legno		€ 1.960,00									€ 1.960,00		
Inerti		€ 455,00									€ 455,00		
Pneumatici		€ 640,00									€ 640,00		
Vernici		€ 445,00									€ 445,00		
Altri tipi		€ 0,00									€ 0,00		
Gestione stazione di conferimento		€ 90.000,00									€ 90.000,00		
Totale CTR		€ 250.491,00									€ 250.491,00		
Totale CG	-€ 22.548,58	€ 724.456,64	€ 57.083,57			€ 297.170,30	€ 2.238,58			€ 14.550,71	€ 1.072.951,22		

CC - Costi comuni

	Materie di consumo e merci	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Altri costi	TOTALE
CARC – Costi amm.vi accert., riscoss. e cont.						
Accertamento e riscossione	€ 9.448,27	€ 30.542,99	€ 4.989,18	€ 58.472,03	€ 1.467,09	€ 104.919,56
Call center	€ 720,33	€ 2.329,97	€ 381,00	€ 4.459,90	€ 112,00	€ 8.003,20
Totale CARC	€ 10.168,60	€ 32.872,96	€ 5.370,18	€ 62.931,93	€ 1.579,09	€ 112.922,76
CGG - Costi Generali di Gestione						
Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€ 134,80	€ 1.213,24		€ 15.502,54		€ 16.850,58
Costi di Raccolta e Trasporto RSU	€ 152,95	€ 1.376,59		€ 17.589,79		€ 19.119,33
Frazione Organica (FORSU)	€ 108,58	€ 977,25		€ 12.487,13		€ 13.572,96
Carta	€ 94,54	€ 850,85		€ 10.871,92		€ 11.817,31
Plastica	€ 103,63	€ 932,66		€ 11.917,33		€ 12.953,62
Vetro	€ 12,94	€ 116,48		€ 1.488,37		€ 1.617,79
Verde	€ 27,13	€ 244,16		€ 3.119,79		€ 3.391,08
Ingombranti	€ 12,91	€ 116,18		€ 1.484,54		€ 1.613,63
Pile e farmaci	€ 1,94	€ 17,47		€ 223,21		€ 242,62
altri costi						€ 0,00
Quota di personale CG				€ 297.170,30		€ 297.170,30
Totale CGG	€ 649,42	€ 5.844,88	€ 0,00	€ 371.854,92		€ 378.349,22
CCD - Costi Comuni Diversi						
Fondo svalutazioni crediti - Adempimenti d.lgs. 36/2003 in capo al gestore						€ 122.682,58
Contributo Miur (a dedurre)						-€ 8.500,00
Totale CCD						€ 114.182,58
Totale CC						€ 605.454,56

CK - Costi d'uso del capitale**AMMn – Ammortamenti per l'anno di riferimento**

Ammortamento impianti	€ 1.122,35
Ammortamento mezzi e attrezzature	€ 4.826,09
Ammortamento hardware e software	€ 151,10
Ammortamento start up nuove attività	
Ammortamento beni materiali	
Ammortamento immobili	€ 29,00
Altri ammortamenti	€ 455,88
Totale	€ 6.584,42

ACCn – Accantonamenti per l'anno di riferimento

Accantonamento per minori entrate per riduzioni di tariffa	
Accantonamento per agevolazione legata al recupero	
Accantonamento per inesigibili	€ 500,88
Totale	€ 500,88

Rn - Remunerazione del capitale investito per l'anno di riferimento

A - Investimenti per l'anno di riferimento	
Compattatori	€ 144,37
Automezzi	€ 3.693,90
Contenitori	€ 197,22
Piattaforma	€ 319,23
Immobili	
Hardware	€ 506,45
Altro	€ 641,44
Altro	
Totale A	€ 5.502,61
B – Cespiti in ammortamento per l'anno di riferimento (valore residuo)	
Compattatori	€ 364,76
Automezzi	€ 8.344,98
Contenitori	€ 7.189,37
Piattaforma	€ 714,96
Immobili	€ 395,02
Hardware	€ 440,43
Altro	€ 2.258,99
Totale B	€ 19.708,51
Capitale netto investito (A+B)	€ 25.211,12
Totale CK	€ 32.296,42

7. Ripartizione dei costi

Come riportato nella tabella precedente, la suddivisione dei costi tra utenze domestiche e non domestiche risulta, per l'anno 2018, essere:

- 60% utenze domestiche;
- 40% utenze non domestiche.

Le suddette percentuali corrispondono alla tendenza rilevata dai conferimenti di rifiuto secco non riciclabile registrate alla data di redazione del presente piano finanziario.

La distribuzione dei costi tra utenze domestiche e non domestiche e tra costi fissi e variabili viene ad essere così riassunta:

	Costi Fissi	Costi Variabili	TOTALE COSTI	%
UTENZE DOMESTICHE	€ 485.040,15	€ 541.381,17	€ 1.026.421,32	60%
UTENZE NON DOMESTICHE	€ 323.360,10	€ 360.920,78	€ 684.280,88	40%
TOTALE	€ 808.400,25	€ 902.301,95	€ 1.710.702,20	100%
%	47%	53%	100%	

8. Utenze

Il numero abitanti considerato ai fini delle elaborazioni è pari a 14.624 unità; le utenze domestiche sono 6883; le utenze non domestiche ammontano a 914.

9. Determinazione parte fissa e variabile - Coefficienti per categoria

Per le utenze domestiche:

- il calcolo della parte fissa è effettuato in relazione al numero dei componenti il nucleo familiare, in conformità al regolamento per l'applicazione della tariffa puntuale corrispettiva;
- il calcolo della parte variabile è commisurato al rifiuto secco non riciclabile raccolto presso ciascuna utenza nell'anno di riferimento, computato secondo quanto disciplinato dal regolamento suindicato.

Nella tabella seguente viene riportato il valore del coefficiente potenziale di produttività di rifiuti per utenza domestica in funzione della quantità potenziale di rifiuto connessa al numero dei componenti del nucleo familiare (Ka) applicato nell'anno 2018 e compreso nei valori min e max riportati all'allegato 4) del regolamento comunale suindicato:

Utenze domestiche	
Numero componenti famiglia anagrafica	Ka = coefficiente potenziale di produttività di rifiuti per utenza domestica che tiene conto della quantità potenziale di rifiuto connessa al numero dei componenti del nucleo familiare
1	0,58
2	0,79

3	0,86
4	1,26
5	1,50
6 O PIÙ	1,56

Per le utenze non domestiche:

- il calcolo della parte fissa viene svolto mediante applicazione, alla superficie imponibile, delle tariffe unitarie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione (kc) di cui al punto 4.3, all.1, del Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 ed in conformità a quanto stabilito dal comma 652 della l. 27 dicembre 2013, n. 147 e ss.mm.

- il calcolo della parte variabile è commisurato al rifiuto secco non riciclabile raccolto presso ciascuna utenza nell'anno di riferimento computato secondo quanto disciplinato dal regolamento per l'applicazione della tariffa puntuale corrispettiva; per le utenze mercatali e le utenze di cui all'art. 13 del regolamento comunale la determinazione della parte variabile avviene mediante applicazione, alla superficie imponibile, delle tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione (kd) secondo le previsioni di cui al punto 4.4, all.1, del Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, nonché in conformità a quanto stabilito dal comma 652 della l. 27 dicembre 2013 n. 147 e ss.mm.

Ai sensi della normativa sopra richiamata sono inoltre individuate anche per l'anno 2018, avuto riguardo alla tipologia e configurazione di utenze locali, le seguenti sottocategorie:

- cat. 3/A – autorimesse, depositi trasporti, spedizioni, giardinieri e parcheggi a pagamento;
- cat. 3/B – depositi di generi alimentari e commercio all'ingrosso di generi alimentari;
- cat. 6/A – autoconcessionari con officina;
- cat. 13/A – vendita al minuto di mobili;
- cat. 13/B – vendita al dettaglio di articoli e attrezzature e di fiori e piante;
- cat. 27/A - vendita di fiori e piante.

Ne consegue la seguente tabella delle utenze non domestiche con relativi coefficienti:

Utenze non domestiche		Kc Coeff. potenziale produzione	Kd Coefficiente produzione Kg/m ² * anno (nota 1)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,67	3,72
2	Cinematografi e teatri	0,43	2,7
3	Magazzini senza alcuna vendita diretta e commercio ingrosso generi non alimentari	0,45	3,26
3A	Autorimesse, depositi trasporti, spedizioni, giardinieri ecc, parcheggi a pagamento	0,4	3,1
3B	Depositi di generi alimentari e commercio all'ingrosso di generi alimentari	0,83	6,30
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,88	6,44
5	Stabilimenti balneari	0,64	4,16
6	Esposizioni, autosaloni	0,33	2,02
6A	Autoconcessionari con officina	0,55	4,58
7	Alberghi con ristorante	1,64	10,57
8	Alberghi senza ristorante	1,08	7,98
9	Case di cura e riposo	1,25	8,6

10	Ospedali	1,29	9,68
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,14	7,13
12	Banche e istituti di credito	0,61	4,61
13	Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,06	6,62
13A	Vendita al minuto di mobili	0,84	6,2
13B	Vendita al dettaglio di articoli e attrezzature e di fiori e piante	1,8	14,77
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,35	7,66
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	5,3
16	Banchi di mercato beni durevoli (frequenza settimanale)	1,78	10,04
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,11	7,19
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	7,1
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,41	9,47
20	Attività industriali con capannone di produzione	0,92	4,01
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	5,38
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	3,85	22,79
23	Mense, birrerie, amburgherie	3,05	20,47
24	Bar, caffè, pasticceria	2,52	16,22
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,76	17,77
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,7	9,33
27	Ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	4,52	29,38
27A	Vendita di fiori e piante	3,59	29,38
28	Ipermercati di generi misti	2,74	17,63
29	Banchi di mercato generi alimentari (frequenza bisettimanale)	6,92	34,32
30	Discoteche, night club	1,91	9,98

Nota 1: l'utilizzo del coefficiente kd è limitato alle fattispecie delle utenze mercatali e delle utenze assoggettate alla tariffa giornaliera.

La tariffa variabile, applicata al rifiuto secco non riciclabile, è calcolata adottando il peso di volume ottenuto dal rapporto tra i kg di rifiuto secco non riciclabile effettivamente raccolti a consuntivo ed i litri effettivamente conferiti a consuntivo complessivamente dalle utenze domestiche e dalle utenze non domestiche nell'anno di riferimento.

Alla data di redazione del presente piano finanziario, il valore del peso di volume risulta individuato in:

- 0,1620 kg/litro per le utenze domestiche;
- 0,1970 kg/litro per le utenze non domestiche.

Allegato: modalità operative di espletamento del servizio.

Biella, febbraio 2018.

**Allegato 1 al Piano finanziario ai fini
della determinazione della**

**TARIFFA PUNTUALE
CORRISPETTIVA PER LA
COPERTURA DEI COSTI DEL
SERVIZIO DI RACCOLTA E
SMALTIMENTO RIFIUTI**

S O M M A R I O

ART. 1)	OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	2
ART. 2)	CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	2
ART. 3)	ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI.....	3
ART. 4)	LAVAGGIO DI CASSONETTI STRADALI.....	3
SCHEDE TECNICHE.....		4
ART. 5)	RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI.....	4
ART. 6)	RACCOLTA DOMICILIARE CON TRASPORTO DEI RIFIUTI ORGANICI.....	5
ART. 7)	RACCOLTA DOMICILIARE E DI PROSSIMITÀ CON TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA CARTA.....	6
ART. 8)	RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA IMBALLAGGI A BASE CELLULOSICA [CARTONE].....	7
ART. 9)	RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA IMBALLAGGI IN PLASTICA.....	8
ART. 10)	RACCOLTA STRADALE MEDIANTE SVUOTAMENTO CAMPANE DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA IMBALLAGGI IN VETRO, ACCIAIO E ALLUMINIO.....	9
ART. 11)	RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA IMBALLAGGI IN VETRO, ACCIAIO ED ALLUMINIO.....	10
ART. 12)	RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI.....	11
ART. 13)	RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA SCARTI VEGETALI [VERDE].....	12
ART. 14)	RACCOLTA E TRASPORTO PILE ESAUSTE.....	13
ART. 15)	RACCOLTA E TRASPORTO FARMACI SCADUTI.....	14
ART. 16)	SPAZZAMENTO, LAVAGGIO E PULIZIA DI SUOLO PUBBLICO O COMUNQUE SOGGETTO A USO PUBBLICO.....	15
ART. 17)	SERVIZIO DI AVVIO A RECUPERO / SMALTIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN FORMA DIFFERENZIATA CON APPLICAZIONE DELLE TARIFFE UNITARIE DETERMINATE A LIVELLO DI BACINO / AMBITO.....	20
ART. 18)	GESTIONE SERVIZIO DI PRENOTAZIONE RITIRI, SUPPORTO TELEFONICO INFORMATIVO SUI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION.....	21
ART. 19)	ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE CORRISPETTIVA CON EMISSIONE DI FATTURE, AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE, ELABORAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO.....	22
ART. 20)	RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI CIMITERIALI.....	23
ART. 21)	RIMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI E PULIZIA DELLE AREE OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO.....	24
ART. 22)	RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI E PULIZIA DI AREE ADIBITE A FIERE, MANIFESTAZIONI, FESTE E SAGRE.....	25
ART. 23)	INTERVENTI SPECIALI, SERVIZI PARTICOLARI E PRESTAZIONI D'EMERGENZA.....	26
ART. 24)	FORNITURA CONTENITORI PER LA SOSTITUZIONE / INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ATTUALE, NONCHÉ DI MATERIALI DI CONSUMO RELATIVI A SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE.....	27
FREQUENZE DI ESPLETAMENTO SERVIZI.....		28
ART. 25)	PREMESSA.....	28
ALLEGATO A) - SPECIFICHE MATERIALI.....		31

Art. 1) OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. L'affidatario è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro [Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.], nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.
2. L'affidatario ha l'onere di procurare e fornire ai propri lavoratori tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto [in special modo i D.P.I.], secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'affidatario e dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.
3. Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto debbono rispettare le normative di sicurezza vigenti [specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice dalla strada].
4. Per quanto riguarda le attività oggetto dell'appalto, l'affidatario è edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni oggetto dell'appalto [elenco non esaustivo]:
 - a) presenza di agenti biologici [rimozione siringhe, rimozione deiezioni canine];
 - b) raccolta di rifiuti organici da raccolta differenziata [scarti di cucina], ecc.;
 - c) attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico [strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, ecc.];
 - d) attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento [strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico];
 - e) presenza di materiali pericolosi [oli, pile, vernici, farmaci, ecc.];
 - f) presenza o utilizzo di materiali chimici [ad esempio, materiali usati per la disinfestazione o la sanificazione o la disinfezione];
 - g) presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali vetro, metalli, ecc.;
 - h) presenza di materiali a rischio d'incendio [ad esempio, carta e plastica];
 - i) presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per la movimentazione manuale;
 - j) presenza di polveri [dovute all'attività svolta, ad esempio lo spazzamento delle strade, o ad attività esterne, quali, ad esempio, il traffico veicolare];
 - k) presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
 - l) attività svolta in presenza di particolari condizioni atmosferiche e climatiche [temporali o altro];
 - m) presenza di rischi derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti [di recupero, smaltimento o altro];
 - n) presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;
 - o) nelle vie, nelle piazze e nelle aree soggette al traffico veicolare sono presenti attrezzature, impianti ed elementi dell'arredo urbano, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori.

Art. 2) CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

1. L'affidatario è tenuto a eseguire i servizi con la massima cura e puntualità anche al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità da parte degli utenti.
2. L'affidatario si impegna a operare per:
 - a) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
 - b) salvaguardare l'ambiente.

-
3. L'affidatario è tenuto a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che saranno costruiti e resi operativi nel periodo di validità dell'affidamento. Parimenti il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà eseguito per la popolazione insediata alla data di stipula del contratto e per quella ulteriore che si insedierà in corso di esecuzione dello stesso.

Art. 3) ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

1. Le attrezzature da utilizzarsi per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Le caratteristiche sono riportate nell'allegato A) *Specifiche materiali*.
2. Qualora i contenitori di cui sopra vengano danneggiati, l'affidatario avrà l'onere, compreso nel canone, di aggiustarli o sostituirli entro 48 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori e dei cassonetti è a totale carico dell'affidatario medesimo.
3. La sostituzione delle attrezzature è prevista esclusivamente quando la riparazione non risulti possibile.
4. I contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani, depositati all'aperto ed esposti agli agenti atmosferici, devono avere caratteristiche conformi alla disciplina regionale contenuta nella D.G.R. 32-13426/2010
5. Sui cassonetti devono essere apposti cartelli adesivi o serigrafie indicanti il tipo di rifiuto che vi si può introdurre e altre informazioni da questa successivamente fornite, oltre che apposita segnaletica stradale catarifrangente.
6. Il posizionamento di campane e cassonetti deve avvenire sempre a cura dell'affidatario, che dovrà altresì farsi carico della consegna dei materiali assegnati alle utenze non domestiche per le raccolte di cartone, vetro, organico presso le utenze attive.
7. I contenitori pluriutenza [condominiali] devono essere posizionati in aree pertinenziali private, esterne ai fabbricati, al fine di favorire le operazioni di conferimento dei rifiuti, la movimentazione dei medesimi contenitori e la pulizia dell'area interessata. In ogni caso, il posizionamento dei contenitori non deve costituire intralcio o ostacolo al passaggio nelle suddette aree pertinenziali dei fabbricati, al normale accesso al suolo pubblico o ad altre aree private, nonché alla viabilità in genere. Il posizionamento deve avvenire in conformità alle disposizioni dei vigenti regolamenti comunali (Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e Regolamento d'igiene).
8. L'utente, individuato come il produttore dei rifiuti ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lettera b) del D.lgs 152/2006, è proprietario e responsabile degli stessi sino al momento della loro esposizione su strada finalizzata alla raccolta e, in quanto tale, gli viene imposto l'onere del deposito temporaneo nel luogo in cui i rifiuti sono stati prodotti [ossia nelle proprie abitazioni o in aree private esterne non soggette a uso pubblico di pertinenza delle medesime se trattasi di utenze domestiche, ovvero negli altri locali o in aree private esterne non soggette a uso pubblico di pertinenza dei medesimi se trattasi di utenze non domestiche]. La possibilità di deposito temporaneo su suolo pubblico, o su aree private soggette a uso pubblico, di rifiuti prodotti da soggetti privati è riservata alle sole ipotesi in cui lo spazio privato dell'utenza produttrice risulti inesistente o inidoneo.

Art. 4) LAVAGGIO DI CASSONETTI STRADALI

1. Tutti i cassonetti (contenitori a 4 ruote di volumetria non inferiore ai 660 lt) destinati alla raccolta del rifiuto residuo indifferenziato, ovvero del rifiuto organico, dovranno essere sottoposti a lavaggio per un numero di volte non inferiore alle 3/anno, concentrate nel periodo estivo.

SCHEDE TECNICHE

Art. 5) RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche e utenze non domestiche
DESCRIZIONE SERVIZIO	Tutti i nuclei familiari fino a n. 7 utenze/civico nonché le utenze non domestiche con ridotte produzioni hanno in dotazione contenitori di polipropilene ad uso esclusivo della capacità di 50 litri. Gli stessi utenti debbono farsi carico dell'esposizione all'esterno della proprietà ai fini dello svuotamento. Le utenze condominiali, le utenze di prossimità e le utenze non domestiche, escluse quelle indicate al comma precedente, sono servite con contenitori in polietilene delle seguenti dimensioni: • cassonetti carrellati 120 litri; • cassonetti carrellati 240 litri; • cassonetti carrellati 360 litri. • cassonetti carrellati 660 litri. • cassonetti carrellati 1.100 litri. I cassonetti carrellati a 4 ruote sono attrezzati con sistemi di conferimento controllato [calotte], chiusi mediante lucchetto al fine di prevenire i conferimenti non conformi da parte dell'utenza. I restanti contenitori devono essere dotati di transponder per il riconoscimento dell'utenza nella fase di svuotamento ai fini dell'applicazione della riscossione tributaria in forma puntuale. I contenitori sono collocati in aree private ed esposti nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. Laddove, a causa di situazioni particolari quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, risulti impossibile collocare i contenitori in spazi privati, gli stessi sono posizionati su suolo pubblico ed in alcuni casi dotati di serratura. La frequenza di raccolta è dettagliata al successivo Art. 25)
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione/integrazione di contenitori [mastelle] da 50 litri [sostituzioni / nuove utenze]. L'affidatario dovrà inoltre provvedere alla consegna dei cassonetti carrellati di adeguata capacità [nell'ambito delle volumetrie attualmente in uso] per le utenze che dovessero aggiungersi nel corso di esecuzione del contratto, nonché alla sostituzione dei contenitori esistenti se danneggiati o di volume inadeguato per mutate esigenze dell'utenza. Le modalità di fornitura sono disciplinate all'allegato A) <i>Specifiche materiali</i>.

Art. 6) RACCOLTA DOMICILIARE CON TRASPORTO DEI RIFIUTI ORGANICI

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche e non domestiche
DESCRIZIONE SERVIZIO	I nuclei familiari nonché le utenze non domestiche con ridotte produzioni hanno in dotazione contenitori di polipropilene ad uso esclusivo della capacità di 35 litri. Gli stessi utenti debbono farsi carico dell'esposizione all'esterno della proprietà ai fini dello svuotamento. Le utenze condominiali, le utenze di prossimità e le utenze non domestiche, escluse quelle indicate al comma precedente, sono servite con contenitori in polietilene delle seguenti dimensioni: • cassonetti carrellati 120 litri; • cassonetti carrellati 240 litri; • cassonetti carrellati 360 litri. I contenitori sono collocati in aree private ed esposti nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. Laddove, a causa di situazioni particolari quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, risulti impossibile collocare i contenitori in spazi privati, gli stessi sono posizionati su suolo pubblico ed in alcuni casi dotati di serratura. La frequenza di raccolta è dettagliata al successivo Art. 25)
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione/integrazione di contenitori [mastelle] da 35 litri [sostituzioni / nuove utenze]. L'affidatario dovrà inoltre provvedere alla consegna dei cassonetti carrellati di adeguata capacità [nell'ambito delle volumetrie attualmente in uso] per le utenze che dovessero aggiungersi nel corso di esecuzione del contratto, nonché alla sostituzione dei contenitori esistenti se danneggiati o di volume inadeguato per mutate esigenze dell'utenza. Le modalità di fornitura sono disciplinate all'allegato A) <i>Specifiche materiali</i>.

Art. 7) RACCOLTA DOMICILIARE E DI PROSSIMITÀ CON TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA CARTA

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche e utenze non domestiche
DESCRIZIONE SERVIZIO	I nuclei familiari nonché le utenze non domestiche con ridotte produzioni hanno in dotazione dei contenitori di polipropilene alveolare tipo <i>paper – box</i> ad uso esclusivo esposti all'esterno della proprietà a cura dei medesimi. Le utenze condominiali, le utenze di prossimità e le utenze non domestiche, escluse quelle indicate al comma precedente, sono servite con contenitori in polietilene delle seguenti dimensioni: • cassonetti carrellati 120 litri; • cassonetti carrellati 240 litri; • cassonetti carrellati 360 litri; • cassonetti carrellati 1.100 litri. I contenitori sono collocati in aree private ed esposti nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. Laddove, a causa di situazioni particolari quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, risulti impossibile collocare i contenitori in spazi privati, gli stessi sono posizionati su suolo pubblico ed in alcuni casi dotati di serratura. La frequenza di raccolta è settimanale, con suddivisione del territorio comunale nelle aree indicate al successivo Art. 25):
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	L'affidatario dovrà provvedere, quando richiesta, alla fornitura di adeguato numero di contenitori tipo <i>paper – box</i> per la consegna all'utenza [sostituzioni / nuove utenze]. L'affidatario dovrà inoltre provvedere alla consegna dei cassonetti carrellati di adeguata capacità [nell'ambito delle volumetrie attualmente in uso] per le utenze che dovessero aggiungersi nel corso di esecuzione del contratto, nonché alla sostituzione dei contenitori esistenti se danneggiati o di volume inadeguato per mutate esigenze dell'utenza. Le modalità di fornitura sono disciplinate all'allegato A) <i>Specifiche materiali</i>.

Art. 8) RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA IMBALLAGGI A BASE CELLULOSICA [CARTONE]

UTENZE SERVITE	Utenze non domestiche		
DESCRIZIONE SERVIZIO	Il servizio prevede il prelievo domiciliare del materiale cartaceo preparato dagli utenti e posizionato in luogo esterno alla sede dell’utenza servita, accessibile alla ditta incaricata del servizio, possibilmente legato e piegato nonché il trasporto alla piattaforma individuata a livello consortile. In casi particolari, la raccolta potrà essere effettuata all’interno delle utenze stesse. La frequenza di raccolta è settimanale/bisettimanale, come da tabella seguente:		
	MARTEDÌ E VENERDÌ	MARTEDÌ	VENERDÌ
	Via Mazzini,	Via XXV Aprile	Via Martiri (oltre piazza della Pace),
	Via Mercato	Via Maffei	Via Paruzza,
	Via Marconi	Via Imer Zona,	Via C. Battisti,
	Via Lamarmora,	Via Barazze,	Via C. Cervo,
	Via Ranzoni,	Via Garibaldi	Via Tarino,
	Via Trento,	Via Parlamento,	Via Amendola,
	Via Trieste,	Via Dante,	Via Garibaldi,
	P.za Piave,	Via Corridoni,	Via Q. Sella,
	Via Martiri (fino a piazza della Pace),	Via Amendola	Via Corridoni,
	Via Corteggiano		Via Partigiani
	Via Pajetta		Via Spolina
	ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	All’utenza non viene consegnato alcun materiale.	

Art. 9) RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA IMBALLAGGI IN PLASTICA

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche e utenze non domestiche
DESCRIZIONE SERVIZIO	Il servizio è effettuato mediante ritiro di sacchi semitrasparenti colorati a perdere consegnati dall'utenza. La frequenza di raccolta è dettagliata al successivo Art. 25).
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	L'affidatario dovrà provvedere, quando richiesta, alla fornitura di adeguato numero di sacchi semitrasparenti all'utenza. Le modalità di fornitura sono disciplinate all'allegato A) <i>Specifiche materiali</i>.

Art. 10) RACCOLTA STRADALE MEDIANTE SVUOTAMENTO CAMPANE DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA IMBALLAGGI IN VETRO, ACCIAIO E ALLUMINIO

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche e utenze non domestiche
DESCRIZIONE SERVIZIO	Svuotamento di contenitori a campana per la raccolta differenziata posizionati su suolo pubblico. Il servizio dovrà garantire il regolare svuotamento dei contenitori in modo da evitare accumuli al di fuori degli stessi. Dovrà essere comunque garantita la pulizia all'esterno dei contenitori. La raccolta deve essere effettuata nelle ore diurne, evitando l'intervallo compreso tra le h 22 e le h 6. L'affidatario in virtù di delega è autorizzato a percepire i corrispettivi erogati dai Consorzi di filiera COREVE, CIAL, CNA, restando suo onere l'individuazione dell'impianto di destinazione dei materiali raccolti, il trasporto degli stessi, ogni eventuale costo relativo a selezione preliminare, separazione e smaltimento di eventuali scarti.
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	L'affidatario dovrà provvedere alla fornitura e sostituzione delle campane danneggiate con altre aventi pari caratteristiche, nonché alla fornitura e posizionamento di nuovi contenitori, dietro motivata richiesta del Comune. Tutti i materiali dovranno essere mantenuti in stato decoroso ed in perfetto funzionamento; qualora qualsiasi materiale venisse riscontrato inservibile, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro il termine assegnato. Le modalità di fornitura sono disciplinate all'allegato A) <i>Specifiche materiali</i>.

Art. 11) RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUTI DA IMBALLAGGI IN VETRO, ACCIAIO ED ALLUMINIO.

UTENZE SERVITE	Utenze non domestiche
DESCRIZIONE SERVIZIO	Raccolta domiciliare degli imballaggi in vetro, acciaio ed alluminio presso utenze non domestiche. Il servizio prevede il prelievo degli imballaggi conferiti negli appositi bidoni, nonché il trasporto ad impianto di stoccaggio autorizzato. Sono previsti contenitori delle seguenti dimensioni: • Cassonetti carrellati 120 litri • Cassonetti carrellati 240 litri • Cassonetti carrellati 360 litri Numero e capacità dei contenitori assegnati sono determinati in base alla produzione presunta di imballaggi in vetro/acciaio/alluminio di ogni utenza ovvero dalla categoria di appartenenza ex D.P.R. 158/99 e dalla superficie dell'utenza stessa. I contenitori devono essere collocati in spazi privati ed esposti a cura dell'utente su suolo pubblico nei giorni e negli orari previsti per la raccolta. Laddove, a causa di situazioni particolari quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati si provvede ad adottare soluzioni alternative come il posizionamento di contenitori dotati di serratura e codice di identificazione dell'utente su suolo pubblico. Il servizio di svuotamento deve svolgersi con frequenza settimanale, in orari e giorni indicati al successivo Art. 25). È vietata l'effettuazione del servizio nell'orario compreso tra le h 22 e le h 6. L'affidatario in virtù di delega è autorizzato a percepire i corrispettivi erogati dai Consorzi di filiera COREVE, CIAL, CNA, restando suo onere l'individuazione dell'impianto di destinazione dei materiali raccolti, il trasporto degli stessi, ogni eventuale costo relativo a selezione preliminare, separazione e smaltimento di eventuali scarti.
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	L'affidatario dovrà provvedere direttamente alla consegna dei cassonetti carrellati di adeguata capacità [nell'ambito delle volumetrie attualmente in uso] per le utenze che dovessero aggiungersi nel corso di esecuzione del contratto, nonché alla sostituzione dei contenitori esistenti se danneggiati o di volume inadeguato per mutate esigenze dell'utenza. Le modalità di fornitura sono disciplinate all'allegato A) <i>Specifiche materiali</i>.

Art. 12) RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche e non domestiche [limitatamente a rifiuti assimilati agli urbani]
DESCRIZIONE SERVIZIO	Il servizio di raccolta degli ingombranti per le utenze domestiche ed assimilate è previsto in forma domiciliare dietro prenotazione. L'utente è tenuto ad esporre i rifiuti all'esterno della proprietà [indicativamente corrispondente al punto di esposizione dei contenitori dedicati alla raccolta domiciliare, in aree comunque accessibili al mezzo di raccolta nelle altre zone ed al piano marciapiede]. Il numero massimo di pezzi che il singolo utente è tenuto ad esporre è pari a 3 se grandi oppure 5 se piccoli, ma comunque entro la volumetria complessiva pari ad 1 mc. Il servizio dovrà garantire un minimo di n. 22-27 prese a giro di ingombranti. Il materiale così raccolto dovrà essere trasportato presso la stazione di conferimento di Biella o altro luogo idoneo dove dovranno essere scaricate le frazioni in modo differenziato. Il ritiro dei rifiuti assimilati alle utenze non domestiche inserite in tariffa rifiuti, pur non avendo un limite di quantitativo per ogni intervento dovrà essere inserito nei normali circuiti in funzione delle necessità e delle disponibilità senza alcun onere aggiuntivo
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	Non sono previste attrezzature né materiali di consumo.

Art. 13) RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI COSTITUITI DA SCARTI VEGETALI [VERDE]

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche
DESCRIZIONE SERVIZIO	Il servizio consiste nel ritiro e trasporto dei residui vegetali e delle ramaglie, effettuato mediante svuotamento di sacchi a rendere di capacità pari a 1 mc. Il servizio comprende: • La consegna dei sacchi presso le residenze dei richiedenti; • Lo svuotamento dei sacchi; L'utente è tenuto ad esporre i rifiuti all'esterno della proprietà in area comunque accessibili al mezzo di raccolta. Il numero massimo di pezzi che il singolo utente è tenuto ad esporre è pari a 2 sacchi, ovvero un equivalente volume in materiale legato [fascine]. Il servizio dovrà garantire minimo n. 35-40 prese a giro (giornata di lavoro 7,5 ore/giorno). È comunque vietata la raccolta a ditte o ad imprese che svolgano operazioni di manutenzione per conto terzi se non in relazione ad operazioni svolte su aree verdi private nel territorio comunale; il materiale verrà conferito direttamente all'impianto di compostaggio individuato a livello consortile. Eventuali mancati passaggi dovranno essere recuperati entro 24 ore dalla segnalazione.
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	È prevista, da parte dell'affidatario, la fornitura e consegna direttamente agli utenti che ne facciano richiesta di sacchi in rafia polipropilenica della capacità pari a 1 mc. Le modalità di fornitura sono disciplinate all'allegato A) <i>Specifiche materiali</i>.

Art. 14) RACCOLTA E TRASPORTO PILE ESAUSTE

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche e utenze non domestiche
DESCRIZIONE SERVIZIO	Il servizio consiste nello svuotamento di contenitori stradali adibiti alla raccolta di pile esauste. Durante le operazioni di svuotamento dei contenitori dovrà essere raccolto l'eventuale materiale depositato a terra nei pressi degli stessi.
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	L'affidatario dovrà provvedere alla fornitura e sostituzione dei contenitori danneggiati con altri aventi pari caratteristiche, nonché alla fornitura e posizionamento di nuovi contenitori, dietro motivata richiesta degli uffici Comunali. Tutti i materiali dovranno essere mantenuti in stato decoroso ed in perfetto funzionamento; qualora qualsiasi materiale venisse riscontrato inservibile, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro il termine assegnato.

Art. 15) RACCOLTA E TRASPORTO FARMACI SCADUTI

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche e utenze non domestiche
DESCRIZIONE SERVIZIO	Il servizio consiste nello svuotamento di contenitori stradali adibiti alla raccolta di farmaci scaduti. Durante le operazioni di svuotamento dei contenitori dovrà essere raccolto l'eventuale materiale depositato a terra nei pressi degli stessi.
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	L'affidatario dovrà provvedere alla fornitura e sostituzione dei contenitori danneggiati con altri aventi pari caratteristiche, nonché alla fornitura e posizionamento di nuovi contenitori, dietro motivata richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice o del Comune interessato. Tutti i materiali dovranno essere mantenuti in stato decoroso ed in perfetto funzionamento; qualora qualsiasi materiale venisse riscontrato inservibile, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro il termine assegnato.

Art. 16) SPAZZAMENTO, LAVAGGIO E PULIZIA DI SUOLO PUBBLICO O COMUNQUE SOGGETTO A USO PUBBLICO

TIPOLOGIA SERVIZIO	SPAZZAMENTO, LAVAGGIO E PULIZIA DI SUOLO PUBBLICO O COMUNQUE SOGGETTO A USO PUBBLICO																																																																												
DESCRIZIONE SERVIZIO	Il servizio dovrà essere garantito con le seguenti caratteristiche:																																																																												
	<u>SPAZZAMENTO MANUALE</u> Si intende per spazzamento manuale l'intervento realizzato dal netturbino (dotato di un mezzo attrezzato per il trasferimento a motore o manuale, di scopa pattumiera ecc.) lungo strade, viali, vie e piazze del concentrico e delle frazioni, rotonde comunali e incroci spartitraffico elencati nel presente articolo; esso consiste nelle operazioni di spazzamento, accumulo, raccolta e trasporto di ogni rifiuto esterno e quindi nel mantenere pulite tutte le aree pubbliche o private ad uso pubblico e le loro adiacenze da rifiuti di qualsiasi tipo (spazzatura, sabbia e ghiaia, terriccio, detriti, ramaglie, erbe infestanti, carogne di animali, escrementi, cartongesso, materiali vari intorno ai contenitori ecc.). Particolare attenzione dovrà essere posta in atto nel corso delle operazioni di pulizia affinché il rifiuto stradale non venga immesso nei tombini e nelle bocche di lupo. Si intendono come aree e spazi da mantenere puliti tutti quelli soggetti a pubblico transito, compresi marciapiedi, passaggi pedonali, portici, nonché le aiuole, le aree verdi, le rotonde, gli spartitraffico, le rive, ecc. L'Amministrazione Comunale manterrà a disposizione del servizio i cestini e cestoni portarifiuti di sua proprietà già collocati; la ditta dovrà provvedere a dotare i medesimi di sacco, ad effettuare il puntuale svuotamento degli stessi al fine di assicurarne la fruibilità; essa dovrà inoltre assicurare la manutenzione ordinaria degli stessi. Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere sviluppato nell'intero comune, seguendo la frequenza prevista per i vari settori cittadini, secondo la tabella di seguito riportata:																																																																												
	<table><tr><th>1^ settimana</th><th>2^ settimana</th><th>3^ settimana</th><th>4^ settimana</th></tr><tr><td colspan="4">Lunedì</td></tr><tr><td>Tutte le Piazze</td><td>Tutte le Piazze</td><td>Tutte le Piazze</td><td>Tutte le Piazze</td></tr><tr><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td></tr><tr><td>Cestini in tutto il territorio</td><td>Cestini in tutto il territorio</td><td>Cestini in tutto il territorio</td><td>Cestini in tutto il territorio</td></tr><tr><td colspan="4">Martedì</td></tr><tr><td>Piazze e Vie centro*: tutte</td><td>Piazze e Vie centro*: tutte</td><td>Piazze e Vie centro*: tutte</td><td>Piazze e Vie centro*: tutte</td></tr><tr><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td></tr><tr><td>Cestini in tutto il territorio</td><td>Cestini in tutto il territorio</td><td>Cestini in tutto il territorio</td><td>Cestini in tutto il territorio</td></tr><tr><td>Costituzione, Via</td><td>Polle, Borgata</td><td>Mino, Borgata</td><td>Costituzione, Via</td></tr><tr><td>Giardini centro</td><td>Arale, Borgata</td><td>Bertinotto, Borgata</td><td>Giardini centro</td></tr><tr><td></td><td>Bonardi, Borgata</td><td>Lavino, Borgata</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Mercoledì</td></tr><tr><td>Tutte le Piazze</td><td>Tutte le Piazze</td><td>Tutte le Piazze</td><td>Tutte le Piazze</td></tr><tr><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via / Molino di Fondo, Via</td><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td><td>Lungo Strona / Molino di Fondo, Via</td></tr><tr><td>Castellazzo, Regione</td><td>Castellazzo, Regione</td><td>Castellazzo, Regione</td><td>Castellazzo, Regione</td></tr><tr><td>Cestini in tutto il territorio</td><td>Cestini in tutto il territorio</td><td>Cestini in tutto il territorio</td><td>Cestini in tutto il territorio</td></tr><tr><td colspan="4">Giovedì</td></tr><tr><td>Tutte le Piazze</td><td>Tutte le Piazze</td><td>Tutte le Piazze</td><td>Tutte le Piazze</td></tr></table>	1^ settimana	2^ settimana	3^ settimana	4^ settimana	Lunedì				Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Martedì				Piazze e Vie centro*: tutte	Piazze e Vie centro*: tutte	Piazze e Vie centro*: tutte	Piazze e Vie centro*: tutte	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Costituzione, Via	Polle, Borgata	Mino, Borgata	Costituzione, Via	Giardini centro	Arale, Borgata	Bertinotto, Borgata	Giardini centro		Bonardi, Borgata	Lavino, Borgata		Mercoledì				Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Castellazzo, Regione	Castellazzo, Regione	Castellazzo, Regione	Castellazzo, Regione	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Giovedì				Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze
	1^ settimana	2^ settimana	3^ settimana	4^ settimana																																																																									
	Lunedì																																																																												
	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze																																																																									
	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via																																																																									
	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio																																																																									
	Martedì																																																																												
	Piazze e Vie centro*: tutte	Piazze e Vie centro*: tutte	Piazze e Vie centro*: tutte	Piazze e Vie centro*: tutte																																																																									
	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via																																																																									
	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio																																																																									
	Costituzione, Via	Polle, Borgata	Mino, Borgata	Costituzione, Via																																																																									
	Giardini centro	Arale, Borgata	Bertinotto, Borgata	Giardini centro																																																																									
		Bonardi, Borgata	Lavino, Borgata																																																																										
	Mercoledì																																																																												
	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze																																																																									
	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via																																																																									
	Castellazzo, Regione	Castellazzo, Regione	Castellazzo, Regione	Castellazzo, Regione																																																																									
	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio																																																																									
	Giovedì																																																																												
Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze																																																																										

Castellazzo, Regione	Castellazzo, Regione	Castellazzo, Regione	Castellazzo, Regione
Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via
Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio
Mora, Borgata	Monte Santo, Via	Corsico, Via	Castellengo
Sala, Borgata	Monte Grappa, Via	Corteggiano, Via	Cascine Ronco
Crolle, Borgata		Berlanghino, Borgata	
Venerdì			
Piazze e Vie centro*: tutte	Piazze e Vie centro*: tutte	Piazze e Vie centro*: tutte	Piazze e Vie centro*: tutte
Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via
Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio
Sabato			
Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze	Tutte le Piazze
Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via	Lungo Strona / Molino di Fondo, Via
Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio	Cestini in tutto il territorio
Remo Pella, Via	Tarino, Via	Spolina, Borgata	Quargnasca, Borgata

*** Zona Centro:** zona compresa tra via Marconi, via Ranzoni, piazza Croce Rossa, via Pajetta e tratto di via Amendola fino a via Pajetta stessa, tutta via Mazzini, via Martiri della Libertà fino all'incrocio con via Castelletto Cervo e le seguenti particolari aree piazza Pace, area adiacente la Liceo scientifico (reg. Picchetta) area adiacente ASL (via Maffei).

Particolari criticità: marciapiedi di via Marconi, via Mercato, passeggiata lungo Strona su piazza Croce Rossa, pista ciclopedonabile di via Mazzini, Park fronte ASL (ex Tival), Park su via Martiri di fronte "ditta Grosso"

Sarà cura del personale non creare nello svolgimento del proprio lavoro ostacolo alcuno al traffico stradale, evitando un inutile rumorosità e riducendo al minimo il sollevamento di polvere; particolare cura dovrà essere poi adottata nello spazzamento delle strade non asfaltate.

Sono compresi nel canone anche quegli interventi (fino ad un massimo annuo di 16) non continuativi ed occasionali di spazzamento ed asporto rifiuti, relativi alle fiere, ai festival, alle manifestazioni circensi e carnevalesche, nonché a manifestazioni di particolare rilevanza indicate dall'Amministrazione Comunale, per i quali, oltre al personale supplementare necessario, l'affidatario farà intervenire anche l'apposita autospazzatrice e tutte le altre attrezzature necessarie. L'espletamento di detti interventi particolari, potrà avvenire con gli orari (anche domenicali e notturni, ma che non dovranno superare le sei ore) e con le modalità vincolanti indicate dall'Amministrazione Comunale.

Gli operatori ecologici dovranno altresì provvedere ad effettuare la raccolta delle siringhe usate abbandonate. La ditta dovrà provvedere a dotare il personale di apposite attrezzature atte a consentire il prelievo dei suddetti rifiuti in condizioni di sicurezza. A tale proposito il personale addetto alle operazioni di spazzamento manuale e svuotamento dei contenitori dovrà essere dotato di attrezzatura individuale atta ad evitare il contatto diretto con i rifiuti (ad es. pinze a manico lungo per siringhe od oggetti taglienti), nonché di tutti i dispositivi di protezione individuale per ridurre i rischi.

PULIZIA ISOLE ECOLOGICHE E SVUOTAMENTO CESTINI

L'affidatario è tenuto ad effettuare pulizia delle isole ecologiche con regolare frequenza giornaliera.

L'affidatario è tenuto ad effettuare lo svuotamento dei cestini con regolare con la stessa frequenza dell'area di spazzamento.

Durante gli interventi di pulizia dovranno essere raccolte tutte le tipologie di rifiuto abbandonate al di fuori delle campane e/o contenitori.

In caso di riscontrate situazioni di emergenza (elevate quantità di rifiuto), segnalate dall'Amministrazione Comunale, anche con lettera fax, l'Affidatario è tenuto ad intervenire nell'arco del giorno successivo alla segnalazione.

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

Sulla rete delle strade o viali, vie e piazze cittadine indicati nella tabella seguente, in quanto accessibili ai mezzi speciali utilizzati sia sotto il profilo dell'incidenza sul traffico, sia sotto il profilo della tipologia del manto stradale, dovrà essere realizzato un servizio di spazzamento stradale programmato a mezzo di apposite spazzatrici.

1^ settimana	2^ settimana	3^ settimana	4^ settimana
Lunedì			
Mazzini, Via	Mazzini, Via	Mazzini, Via	Mazzini, Via
Lamarmora, Via	Lamarmora, Via	Lamarmora, Via	Lamarmora, Via
Marconi, Via	Marconi, Via	Marconi, Via	Marconi, Via
Ranzoni, Via	Ranzoni, Via	Ranzoni, Via	Ranzoni, Via
Trieste, Via	Trieste, Via	Trieste, Via	Trieste, Via
Trento, Via	Trento, Via	Trento, Via	Trento, Via
Della Repubblica, Via	Della Repubblica, Via	Della Repubblica, Via	Della Repubblica, Via
Paietta, Viale	Paietta, Viale	Paietta, Viale	Paietta, Viale
Martiri Libertà, Via dall'inizio fino a Castelletto, Via	Martiri Libertà, Via dall'inizio fino a Castelletto, Via	Martiri Libertà, Via dall'inizio fino a Castelletto, Via	Martiri Libertà, Via dall'inizio fino a Castelletto, Via
Monteferrario, Borgata	Quintino Sella, Via	Garibaldi Via	Degli alpini d'italia, Via
XXV Aprile, Via	Dei Partigiani Via	Dante Alighieri, Via	Paschetto, Borgata
Baretto, Strada	Fecia di Cossato, Via	Alino, Borgata	Abate Stadio
	Corridoni, Via		
	Berlanghino, Borgata		
Mercoledì			
CRI, Piazza (del mercato)	CRI, Piazza (del mercato)	CRI, Piazza (del mercato)	CRI, Piazza (del mercato)
Piave, Piazza	Piave, Piazza	Piave, Piazza	Piave, Piazza
Barazze, Via	Paruzza, Via	Matteotti, Via	Vercellotto, Via
Rimembranza, Viale	Don Acquadro, Via	Amendola, Via	Milano, Via
Parlamento, Via	Cesare Battisti, Via	Pratobello, Regione	
Aosta, via			
Venerdì			
Mazzini, Via	Mazzini, Via	Mazzini, Via	Mazzini, Via
Lamarmora, Via	Lamarmora, Via	Lamarmora, Via	Lamarmora, Via
Marconi, Via	Marconi, Via	Marconi, Via	Marconi, Via
Ranzoni, Via	Ranzoni, Via	Ranzoni, Via	Ranzoni, Via
Trieste, Via	Trieste, Via	Trieste, Via	Trieste, Via
Trento, Via	Trento, Via	Trento, Via	Trento, Via
Della Repubblica, Via	Della Repubblica, Via	Della Repubblica, Via	Della Repubblica, Via
Paietta, Viale	Paietta, Viale	Paietta, Viale	Paietta, Viale
Martiri Libertà, Via dall'inizio fino a Castelletto, Via	Martiri Libertà, Via dall'inizio fino a Castelletto, Via	Martiri Libertà, Via dall'inizio fino a Castelletto, Via	Martiri Libertà, Via dall'inizio fino a Castelletto, Via
Castelletto Cervo, Via	Baretto, Strada	Castelletto Cervo, Via	Martiri Libertà, Via a Zona

Zona Industriale Via C. Cervo	Iimer Zona, Via	Zona Industriale Via C. Cervo	Martiri della Libertà, Via Liceo
	Maffei, Via + ASL		Spinei, Via
	Motto, Salita		

Nell'espletamento del servizio, la spazzatrice dovrà sempre essere accompagnata da operatore a terra dotato di soffiatore.

Dovrà essere collocata lungo i percorsi di spazzamento cartellonistica mobile di idonee caratteristiche e numero.

Sarà cura del conducente dell'autospazzatrice di ridurre al minimo il rumore, il sollevamento di polvere e la creazione di ostacoli al traffico stradale; lo spazzamento meccanizzato dovrà essere realizzato avendo particolare riguardo a non produrre lesioni e crepe nel manto stradale.

**DISERBO DELLE STRADE E PIAZZE PUBBLICHE O APERTE AL PUBBLICO TRANSITO E
RACCOLTA DELLE FOGLIE CADUTE**

Qualora lungo i margini stradali, le coste, nelle cunette, sui marciapiedi si dovesse riscontrare la crescita di erbe infestanti, la ditta dovrà provvedere al loro taglio regolare, nonché alla loro rimozione per estirpazione, diserbo chimico o pirodiserbo. Al riguardo dovranno essere utilizzati prodotti ed attrezzature idonei ed autorizzati ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge al riguardo, evitando, con l'adozione autonoma di tutte le necessarie misure, di creare nocumento o danno a persone, animali e vegetazione.

In particolare le operazioni di diserbo tramite presidi sanitari vanno effettuate previo parere sul prodotto da utilizzare e sulle modalità di esecuzione, rilasciato dal servizio di igiene e sanità pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio. Quando si svolgono queste operazioni, da effettuarsi in assenza di vento, dovrà essere dato preavviso alla popolazione delle aree interessate e dovranno essere utilizzati mezzi idonei per evitare la deriva dei prodotti. Inoltre il personale dovrà essere dotato di dispositivi di protezione.

Detto servizio (di taglio e diserbo) dovrà tassativamente avere inizio con il mese di marzo e dovrà essere continuativamente effettuato sino al termine della stagione vegetativa fin anche al mese di ottobre e ricoprire l'intero territorio con una frequenza almeno mensile, comunque tale da garantire il decoro e la pulizia di tutte le strade cittadine.

Dovrà essere prestata particolare attenzione alle rotonde ed agli spartitraffico, ai marciapiedi soprattutto di via Marconi, via Martiri della Libertà, via Mazzini (compresa la pista ciclabile nei pressi della rotonda con via Paietta) piazza Croce Rossa, retro del mercato coperto e successivamente tutti i marciapiedi della zona centro.

Se a seguito dei controlli periodicamente effettuati dall'Ufficio Ambiente, venissero rilevate evidenti carenze nell'esecuzione del predetto servizio, la ditta dovrà attivarsi immediatamente (secondo le modalità vincolanti indicate al riguardo) e senza alcun aumento di spesa al fine di eseguire i relativi lavori, anche ricorrendo all'organizzazione di interventi speciali o a prestazioni straordinarie.

La raccolta delle foglie, nel periodo autunnale dovrà avvenire, sia con la normale attività di spazzamento, sia con interventi specifici che dovranno essere minimo settimanali per tutto il territorio per il periodo di caduta foglie (si intende che almeno una volta alla settimana tutto il territorio comunale dovrà essere presidiato).

Indicazione dei servizi e frequenza richiesta

Servizio	CENTRO	ZONE PERIFERICHE
Taglio erba, diserbo (nel periodo vegetativo)	mensile (ma incrementabile in funzione delle esigenze climatica)	mensile (ma incrementabile in funzione delle esigenze climatica)
Raccolta foglie (nel periodo autunnale)	trisettemanale	mensile

Per tutte le operazioni di spazzamento manuale e meccanizzato, taglio erba e raccolta foglie dovranno essere comunicate preventivamente le vie e i giorni di intervento e successivamente redatto un resoconto degli interventi effettuati.

	<u>PULIZIA GIARDINI, VASCHE, FONTANE E MONUMENTI</u> La ditta è tenuta ad effettuare interventi di particolare pulizia, a mezzo del personale che provvede ai servizi di spazzamento manuale, in tutti i giardini pubblici e le aree verdi della Città, compresi i parchi gioco, con pronta eliminazione di qualsivoglia materiale, cartacce, ecc., che deturpi l'ambiente. Per la pulizia di giardini, aiuole, vasche e fontane è fatto divieto personale di usare diserbanti o prodotti simili; il diserbo dovrà essere realizzato esclusivamente in modo manuale o meccanico senza l'uso di prodotti chimici. Particolare attenzione dovrà essere prestata all'eliminazione di rifiuti ed altro materiale indesiderabile presente sulle aree verdi in prossimità dell'effettuazione del primo taglio stagionale di erba, al fine della destinazione del materiale di risulta al compostaggio ed al conseguente reimpiego come fertilizzante. La ditta provvederà inoltre alla pulizia delle vasche e delle fontane pubbliche ovunque presenti sul territorio comunale, evitando che si formino e accumulino materiali capaci di ostacolare lo scarico delle acque. Eventuali inconvenienti, rotture od otturazioni non eliminabili, dovranno con immediatezza essere comunicati agli Uffici Comunali per i provvedimenti del caso. Accurati interventi di spazzamento dovranno essere messi in atto nel periodo autunnale al fine di realizzare un rapido asporto delle foglie, evitando che le stesse abbiano ad accumularsi sul sedime stradale. Il materiale raccolto dallo spazzamento andrà avviato allo smaltimento in discarica. <u>RACCOLTA SPOGLIE DI ANIMALI DOMESTICI E SELVATICI</u> Le spoglie di animali domestici e selvatici abbandonati sul suolo pubblico o per le quali è necessaria l'asportazione, dovranno essere raccolte e conferite in apposite aree, qualora istituite dall'Amministrazione Comunale, o ad altre destinazioni indicate dall'Amministrazione Comunale stessa, anche su indicazione del Servizio Veterinario dell'Azienda Sanitaria Locale.
--	---

**Art. 17) SERVIZIO DI AVVIO A RECUPERO / SMALTIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN
FORMA DIFFERENZIATA CON APPLICAZIONE DELLE TARIFFE UNITARIE
DETERMINATE A LIVELLO DI BACINO / AMBITO**

DESCRIZIONE SERVIZIO	Il servizio consiste nella gestione della fase di post raccolta, mediante avvio al recupero ovvero a smaltimento, dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate, nonché conferiti direttamente da utenti iscritti a ruolo rifiuti del Comune di Cossato presso i centri di raccolta consortili, attualmente gestiti dalla stessa S.E.A.B. Spa. Per le tipologie di rifiuto che, in base alle specifiche indicazioni fornite dal Consorzio di bacino, prevedono l'applicazione di una tariffa di trattamento / smaltimento, questa troverà applicazione da parte dell'affidatario nei confronti del Comune di Cossato.
---------------------------------	---

Art. 18) GESTIONE SERVIZIO DI PRENOTAZIONE RITIRI, SUPPORTO TELEFONICO INFORMATIVO SUI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION

DESCRIZIONE SERVIZIO	Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, l'affidatario mantiene un numero verde [numerazione iniziale 800], condiviso con i comuni soci, e mette a disposizione personale addetto in possesso di adeguati requisiti di professionalità ed esperienza. Attraverso il Numero verde, gli utenti devono poter: a) ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali, oggetto di raccolta; b) richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori; c) prenotare i servizi a chiamata; d) ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura degli ecocentri; e) segnalare eventuali disservizi e presentare reclami. La gestione del servizio deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta: a) di registrare l'apertura della chiamata [all'atto della telefonata dell'utente] e la sua chiusura [a seguito dell'avvenuta esecuzione, da parte dell'affidatario, dell'attività per rimediare al disservizio o del servizio richiesto]; b) di archiviare le informazioni sulle chiamate: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste; c) di produrre statistiche sulle chiamate con riferimento a: tipologia di utenza [domestiche e non domestiche], tipologia dei disservizi o altri eventi [indicando quali] segnalati e di informazioni richieste; Alle segnalazioni di disservizi l'affidatario deve porre rimedio entro ventiquattro ore dalla chiamata dell'utente, salvo il caso in cui la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo.
-----------------------------	---

Art. 19) ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE CORRISPETTIVA CON EMISSIONE DI FATTURE, AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE, ELABORAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO

DESCRIZIONE SERVIZIO

In adempimento al disposto dell'art. 1, comma 668, della L. 147/2013 con l'introduzione della tariffa puntuale corrispettiva la disciplina di cui all'articolo precedente viene sostituita da quanto normato alla presente scheda.

L'affidatario garantisce mediante proprio personale e software, l'espletamento delle seguenti attività:

- Accertamento e riscossione del corrispettivo destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti:
 - Elaborazione, stampa e spedizione, firma e notifica delle comunicazioni e delle fatture emesse. In particolare:
 - L'affidatario provvederà all'incasso dei proventi derivanti dall'emissione della fatturazione, trovando così remunerazione dell'attività svolta e normata con il presente disciplinare;
 - Tutte le attività connesse con la riscossione del corrispettivo dovranno essere effettuate conformemente a quanto disciplinato dal regolamento per l'applicazione della tariffa puntuale corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
 - Mantenimento con personale proprio di uno sportello aperto al pubblico presso il palazzo comunale: l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'affidatario un locale e la postazione di lavoro presso i propri uffici. L'affidatario dovrà provvedere autonomamente a dotare la postazione di personal computer e materiale di consumo (cancelleria). L'affidatario potrà inoltre, previo accordo con il Comune, dotarsi di ulteriori strumenti e attrezzature informatiche o mobilio, qualora necessario. È concesso all'affidatario l'utilizzo di stampanti, fotocopiatori, fax, telefoni di proprietà del Comune. Non verrà richiesto alcun rimborso per l'utilizzo di detti strumenti così come non verranno richiesti rimborsi per energia elettrica, acqua e gas in quanto trattasi di locali in uso promiscuo con gli uffici comunali. Nessun canone è dovuto dall'affidatario al Comune per l'uso dei locali. L'apertura al pubblico andrà garantita con il seguente orario:

	MATTINO		POMERIGGIO	
LUNEDI'	9,00	12,15		
MARTEDI'			13,30	15,30
MERCOLEDI'	9,00	12,15	13,30	15,30
GIOVEDI'			13,30	15,30
VENERDI	9,00	13,00		

Orari diversi dovranno essere preventivamente concordati, fermo restando l'obbligo di armonizzazione con gli orari degli uffici comunali. L'affidatario dovrà utilizzare la struttura esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni proprie del servizio di gestione inerente il territorio comunale.

Elaborazione del piano finanziario: entro il 31 dicembre di ogni anno l'affidatario produrrà la proposta di piano finanziario e relative tariffe in formato cartaceo e digitale riferito all'esercizio successivo, con previsione dei costi come individuati dalle vigenti normative regolanti la materia. Il suddetto termine potrà essere posticipato in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione in accordo con l'Amministrazione Comunale, fermo restando l'obbligo di presentazione in tempo utile ai fini della determinazione e relativa approvazione da parte del Comune per l'anno successivo.

Art. 20) RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI CIMITERIALI

DESCRIZIONE SERVIZIO	I rifiuti cimiteriali derivano da: I. esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie: si trovano resti metallici o lignei di cofani, avanzi di indumenti, imbottiture, altri materiali biodegradabili inseriti nei cofani, piedini, ornamenti, maniglie, simboli religiosi inseriti nelle casse. I rifiuti cimiteriali derivanti da esumazioni devono essere raccolti separatamente con le necessarie precauzioni e con modalità tali da favorire il recupero dei resti metallici delle casse. L'affidatario dovrà su richiesta mettere a disposizione del personale addetto al servizio cimiteriale del Comune contenitori a perdere recanti la dicitura <i>"Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni"</i>, provvedere al loro ritiro presso il cimitero al termine delle operazioni di esumazione / estumulazione ed al loro trasporto, in conformità alle vigenti norme regolanti la materia, presso l'impianto Polo Tecnologico di Cavaglià. II. attività di ordinaria gestione dei cimiteri: fiori secchi, corone, carta, ceri e lumini, vasi ed altri oggetti metallici e non metallici o di plastica derivanti dalla pulizia delle aree e dallo svuotamento dei cestini e di altri contenitori. Il ritiro dei rifiuti di cui alla sezione II dovrà essere garantito nell'ambito dei circuiti di raccolta dei rifiuti residuo indifferenziato / differenziato mediante svuotamento di cassonetti posizionati in aree concordate con gli addetti del settore area tecnica del Comune di Cossato.
ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO	La fornitura di contenitori a perdere completi della dicitura <i>"Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni"</i>. Le modalità di fornitura sono disciplinate all'allegato A) <i>Specifiche materiali</i>.

Art. 21) RIMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI E PULIZIA DELLE AREE OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO

DESCRIZIONE SERVIZIO	Dietro richiesta da parte del personale dell'ufficio Ambiente del Comune di Cossato, l'affidatario provvederà, previ accordi tecnici con il personale predetto, alla rimozione di discariche abusive di rifiuti urbani, pericolosi e speciali, anche ingombranti abbandonati sul suolo pubblico. Nel caso in cui sia l'affidatario ad individuare rifiuti abbandonati o discariche abusive esso ha l'obbligo di segnalarne l'ubicazione all'ufficio Ambiente del Comune di Cossato e provvedere alla rimozione. I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati dall'affidatario ad impianti autorizzati, in funzione della tipologia di rifiuto raccolto. In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi dovranno essere adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza.
-----------------------------	---

Art. 22) RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI E PULIZIA DI AREE ADIBITE A FIERE, MANIFESTAZIONI, FESTE E SAGRE

DESCRIZIONE SERVIZIO	Rientrano nella disciplina del presente articolo gli interventi in occasione di manifestazioni extramercatali. L'affidatario dovrà predisporre sul territorio in numero e tipologia adeguata al tipo di manifestazione, dietro richiesta dell'ufficio Ambiente del Comune, contenitori per le raccolte differenziate e per la raccolta del rifiuto residuo. L'affidatario provvederà a: • spostamento, ritiro, ricollocazione e integrazione dei contenitori, pulizia dei punti di raccolta interessati, con successivo ripristino, alla fine della sagra e/o della manifestazione; • esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri; • spazzamento manuale e meccanizzato, anche festivo, con modalità di esecuzione disciplinate all'Art. 16); • messa a disposizione di autocompattatori tradizionali per le raccolte e pulizie. Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'affidatario dalla Amministrazione Appaltatrice via fax e/o mail, ad esse dovrà seguire conferma telefonica o scritta. Il numero massimo di interventi compreso nel canone è pari a 16/anno.
-----------------------------	--

Art. 23) INTERVENTI SPECIALI, SERVIZI PARTICOLARI E PRESTAZIONI D'EMERGENZA

DESCRIZIONE SERVIZIO	Rientrano nelle obbligazioni dell'Impresa affidataria le seguenti prestazioni dirette: • all'organizzazione ed alla realizzazione di eventuali interventi speciali non altrimenti specificati; • all'organizzazione ed alla realizzazione di eventuali servizi particolari, che l'Amministrazione comunale abbia a richiedere in via eccezionale e da effettuarsi, se del caso, anche in giorni festivi; • tutte le eventuali prestazioni necessarie a fronteggiare ogni situazione di emergenza mediante l'intervento di squadra di personale, composta da almeno due unità di cui una al quarto livello retributivo, ed altresì mediante l'intervento di tutti gli occorrenti mezzi e materiali, intervenendo l'una e gli altri entro 3 ore dalla chiamata da parte del competente Ufficio Ambiente del Comune di Cossato.
---------------------------------	---

Art. 24) FORNITURA CONTENITORI PER LA SOSTITUZIONE / INTEGRAZIONE DELLA DOTAZIONE ATTUALE, NONCHÉ DI MATERIALI DI CONSUMO RELATIVI A SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE.

UTENZE SERVITE	Utenze domestiche e non domestiche
DESCRIZIONE	L'affidatario dovrà fornire contenitori ai fini della sostituzione e/o integrazione della dotazione attuale. La consegna dei materiali è disciplinata dalla voce "<i>ATTREZZATURE, MATERIALI CONNESSI CON IL SERVIZIO</i>" delle schede tecniche di cui agli articoli che precedono disciplinanti le diverse raccolte. Tutti i materiali forniti [contenitori e consumabili] dovranno riportare, a cura e spese dell'affidatario, in stampa ad un colore, la dicitura relativa al tipo di raccolta cui il materiale è riferito, nonché il riferimento identificativo dell'affidatario. Tutti i contenitori domiciliarizzati/stradali, compresi i <i>paper – box</i>, dovranno inoltre riportare, sempre a cura e stampa dell'affidatario, un elenco dei materiali conferibili all'interno degli stessi, dei materiali non conferibili [<i>cosa sì / cosa no</i>] ed eventuali altre sintetiche indicazioni da concordarsi con l'Amministrazione Comunale e con strisce catarifrangenti Classe 1 a norma di legge [D.M. 1270/1985 e succ. modif.], con disegno a "<i>gradi di caporale</i>" bianco/rosso. Tutti i materiali dovranno essere conformi e rispondenti alle caratteristiche individuate dalla D.G.R. 32-13426 del 01/03/2010 "<i>Criteri tecnici regionali in materia di gestione dei rifiuti urbani</i>". L'affidatario si impegna a comunicare annualmente il consuntivo dei contenitori consegnati nei 12 mesi precedenti

FREQUENZE DI ESPLETAMENTO SERVIZI

Art. 25) PREMESSA

1. Nel seguito vengono riportate le frequenze di espletamento dei servizi base. I servizi a chiamata non vengono indicati, in quanto il loro espletamento avverrà esclusivamente dietro richiesta di intervento da parte dall'Amministrazione Comunale. In taluni casi vengono altresì riportati i giorni di espletamento dei servizi, che corrispondono alla modalità in uso, che potranno tuttavia essere oggetto di variazione dietro motivata richiesta da parte dell'Amministrazione comunale. Ove non riportati e se non altrimenti indicato altrove, i giorni di espletamento sono oggetto di preventivo accordo tra le parti.

SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO IN ZONE AI FINI DELLA RACCOLTA

SERVIZIO: a.1) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti residui indifferenziati			
Suddivisione aree con decorrenza 1 marzo 2018			
Area A1 Lunedì	Area A2 Lunedì	Area B1 Martedì	Area B2 Martedì
Angiono, Piazza	Baretto, Strada	Alino, Borgata	Bara, Regione
Aosta, Via	Bertinotto, Borgata	Berlanghino, Borgata	Cerea, Regione
Arale, Borgata	Bonardi, Borgata	Cavagna, Cascina	Fecia, Via
Barazze, Via	Cridis, Via	Corridoni, Via	Martiri della Libertà, Via (da incrocio con Via Paruzza verso Masserano)
Cavour, Piazza	Edis Valle, Via	Corsico, Via	Remondato, Regione
CRI, Piazza (del mercato)	Imer Zona, Via	Corteggiano, Regione	Spinei, Via
Dei Giardini, Via	Lavino, Borgata	Crolle, Borgata	Vallelunga, Regione
Del Mercato, Via	Lorazzo, Villaggio	Dante Alighieri, Via	
Della Chiesa, Via	Maffei, Via	Degli Alpini D'Italia, Via	
Della Costituzione, Via	Marconi, Via (da Farmacia verso V.Mosso)	Dei Partigiani, Via	
Della Repubblica, Via	Matteotti, Via (da Farmacia verso V.Mosso)	Della Pace, Piazza	
Don Minzoni, Via	Mino, Borgata	Garibaldi, Via	
Elvo Tempia, Piazza (del mercato)	Monteferrario, Borgata	Martiri Libertà, Via (dal Centro fino a incrocio con Via Paruzza)	
Gramsci, Piazza	Monte Grappa, Via	Mora, Borgata	
Lamarmora, Via	Monte Nero, Via	Paschetto, Borgata	
Marconi, Via (fino a farmacia)	Monte Santo, Via	Quintino Sella, Via	
Matteotti, Via (fino a farmacia)	Motto, Salita	Remo Pella, Via	
Mazzini, Via	Pastore, Borgata	Sala, Borgata	
Parlamento, Via		XXV Aprile, Via	
Perotti, Piazza		Area C1 Mercoledì	Area C2 Mercoledì
Piave, Piazza		Amendola, Via	Castelletto Cervo, Via
Polle, Via		Castellengo, Frazione	Cesare Battisti, Via
Quargnasca, Regione		Colombara, Cascine	Don Acquadro, Via
Ranzoni, Via		Pajetta, Viale	Milano, Via
Trento, Via		Pratobello, Regione	Paruzza, Via
Trieste, Via		Ronco, Cascine	Tarino, Via
		Spolina, Regione	Vercellotto, Via

SERVIZIO	Area (rif. tabella rifiuto residuo indifferenziato)		
	A1 - A2	B1 - B2	C1 - C2
a.2) Raccolta domiciliare con trasporto dei rifiuti organici	lunedì / giovedì	martedì/ venerdì	mercoledì/ sabato
a.5) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica	giovedì	venerdì	sabato

a.3) Raccolta domiciliare con trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta	
Lunedì	Martedì
Costituzione, Via	Angiono, Piazza
Della Repubblica, Via	Cavour, Piazza
Elvio Tempia, Piazza	Chiesa, Piazza
Marconi, Via	dei Giardini, Via
Mazzini, Via	Don Minzoni, Via
Mercato, Via	Gramsci, Piazza
Pajetta, Viale	Lamarmora, Via
Trento, Via	Matteotti, Via
Trieste, Via	Pace, Piazza
	Perotti, Piazza
	Piave, Piazza
	Ranzoni, Via
	XXV Aprile, Via
Mercoledì	Giovedì
Alino, Borgata	Alpini d'Italia, Via
Amendola, Via	Bara, regione
Aosta, Via	Baretto, Strada
Arale, Borgata	Bertinotto, Borgata
Barazze, Via	Bonardi, Borgata
Berlanghino, Borgata	Castellone, Casale
Castellengo, Frazione	Cerea, Regione
Cavagna, Cascine	Cridis, Via
Cesare Battisti, Via	Dante Alighieri, Via
Colombara, Cascine	Edis Valle, Via
Corridoni, Via	Imer Zona, Via
Corsico, Via	Lavino, Borgata
Corteggiano, Regione	Lorazzo, Villaggio
Crolle, Borgata	Maffei, Via
Don Acquadro, Via	Martiri Libertà, Via
Fecia, Via	Mino, Borgata
Garibaldi, Via	Monte Grappa, Via
Milano, Via	Monte Nero, Via
Mora, Borgata	Monte Santo, Via
Paruzza, Vi	Monteferrario, Borgata
Pastore, Borgata	Motto, Salita
per Castelletto Cervo, Via	Parlamento, Via
Polle, Via	Partigiani, Via
Pratobello, Regione	Paschetto, Borgata
Quargnasca, Regione	Quintino Sella, Via
Remondato, Regione	Remo Pella, Via

Ronco, Cascine	Vallelunga, Borgata
Sala, Borgata	
Spinei, Via	
Spolina, Regione	
Tarino, Via	
Vercellotto, Regione	

FREQUENZE DI RACCOLTA

SERVIZIO	FREQUENZA
a.1) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti residui indifferenziati	Settimanale/ Quindicinale con decorrenza 1 marzo 2018
a.2) Raccolta domiciliare con trasporto dei rifiuti organici	Bisettimanale
a.3) Raccolta domiciliare con trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta	Settimanale
a.4) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi a base cellulosica [CARTONE] presso utenze non domestiche	Bisettimanale – Settimanale Cfr. Art. 8)
a.5) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica	Settimanale
a.6) Raccolta stradale mediante svuotamento campane dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in vetro, acciaio e alluminio	Settimanale
a.7) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in vetro, acciaio ed alluminio presso utenze non domestiche	Quindicinale
a.8) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti e beni durevoli	Su prenotazione (1 servizio/settimana)
a.9) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da scarti vegetali [VERDE]	Su prenotazione (1 servizio/settimana con possibilità incremento in funzione dell'andamento stagionale)
a.10) Raccolta e trasporto di pile esauste	Secondo necessita
a.11) Raccolta e trasporto di farmaci scaduti	Secondo necessita

ALLEGATO A) - SPECIFICHE MATERIALI

Cod.	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
01c01	Contenitori da 35-50 lt	Materiale
		Polipropilene riciclato al 100% tramite stampaggio ad iniezione
		Forma: Tronco-piramidale a base quadrata o rettangolare con spigoli arrotondati. Superficie interna ed esterna lisce. Preso sul fondo per lo svuotamento.
		Coperchio: Ancorato al fusto mediante cerniera con con perni irreversibili. Apertura totale a 270°. Fornito già assemblato al fusto.
		Manico: Tubolare a sezione variabile 25x14, completo di dispositivo anti-randagismo.
		Altro: Personalizzazioni stampate a caldo. Numerazione progressiva o codice a barre. Dotato di transponder. Tutti i contenitori dovranno essere completati con adesivi riportanti le indicazioni di conferimento (detti adesivi dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione aggiudicatrice) e con strisce catarifrangenti Classe 1 a norma di legge (D.M. 1270/1985 e succ. modif.), con disegno a “gradi di caporale” bianco/rosso. Su questi contenitori dovrà essere apposto, sempre a cura e spese dell’Affidataria, un adesivo con il riferimento identificativo dell’Affidataria.
02c01 02c02 02c03	Contenitori carrellati da 120/240/360 litri	Materiale:
		Stampati ad iniezione in un sol pezzo e realizzati in polietilene alta densità (PHED) di prima fusione, garantito e certificato. Materiale totalmente riciclabile, resistente ai raggi U.V. e infrarossi, agli acidi ed alcali, alle alte e basse temperature.
		Colori:
		In conformità alla D.G.R. 1 marzo 2010, n. 32-13426
		Coperchio:
		Incernierato a libro ribaltabile sul retro e dotato di due prese per il sollevamento. Asta rotazione coperchio in PEHD.
		Ruote:
		A naso in gomma piena di diametro non inferiore a 200 mm. Assale in acciaio di qualità, zincato elettronicamente.
		Forma:
		Attacco a pettine ricavato per fusione sul bordo anteriore della vasca. Assenza di bordi taglienti e spigoli vivi. Maniglie posteriori per ottimizzare la movimentazione ottenute in fase di stampaggio. Predisposizione per l'alloggiamento di microchip ottenuta in fase di stampaggio e posta inferiormente al bordo anteriore della vasca.
		Serrature:
		Assente, oppure, se richiesta con chiave triangolare femmina unificata, oppure di tipo gravitazionale.
		Altro: Personalizzazioni stampate a caldo. Numerazione progressiva o codice a barre. Dotato di Transponder. Tutti i contenitori dovranno essere completati con adesivi riportanti le indicazioni di conferimento (detti adesivi dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione aggiudicatrice) e con strisce catarifrangenti Classe 1 a norma di legge (D.M. 1270/1985 e succ. modif.), con disegno a “gradi di caporale” bianco/rosso. Su questi contenitori dovrà essere apposto, sempre a cura e spese dell’Affidataria, un adesivo con il riferimento identificativo dell’Affidataria.
03c01 03c02 03c03	Cassonetti da 660/1100/2000 litri	Materiale:
		PEHD 100 % riciclabile, resistente ai raggi UV
		Vasca:
		Stampata in un unico pezzo, con superficie liscia, perimetralmente provvista di 4 maniglie e sprovvista di spigoli vivi. Fondo munito di foro per lo scarico e tappo in polietilene
		Dispositivo di sollevamento:
		Dispositivo di sollevamento con attacco maschio DIN ed a pettine frontale rinforzato come da norma UNI EN 840-3.
		Coperchio:
		2000 LT – basculante in un unico pezzo con apertura monolaterale e due molle di richiamo; 1100 LT – piano incernierato al bordo posteriore o basculante in un unico pezzo con apertura monolaterale e due molle di richiamo;

			660 lt – piano incernierato al bordo posteriore.
		Feritoie / Rosoni:	Feritoia (carta) per pezzi colore giallo, rosone in gomma (plastica) per pezzi colore bianco, assenti per pezzi di altri colori
		Ruote:	4 ruote pivotanti di diametro 200 mm, di cui 2 con dispositivo di frenatura integrale.
		Serrature:	Assenti, oppure, se richieste, con chiave triangolare femmina unificata, oppure di tipo gravitazionale.
		Calotte:	I contenitori destinati alla raccolta del residuo indifferenziato dovranno essere dotati di sistema di conferimento "a calotta" composto da: • bocca di conferimento di volume utile pari a 18 litri; • dispositivo di apertura elettronico; • sistema di bloccaggio dei coperchi dei cassonetti; • sistema di chiusura del coperchio del cassonetto.
		Altro:	Personalizzazioni stampate a caldo. Numerazione progressiva o codice a barre. Tutti i contenitori dovranno essere completati con adesivi riportanti le indicazioni di conferimento (detti adesivi dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione aggiudicatrice) e con strisce catarifrangenti Classe 1 a norma di legge (D.M. 1270/1985 e succ. modif.), con disegno a "gradi di caporale" bianco/rosso. Su questi contenitori dovrà essere apposto, sempre a cura e spese dell'Affidataria, un adesivo con il riferimento identificativo dell'Affidataria.
04c01	Campana raccolta differenziata	Descrizione:	Realizzate in polietilene, di colore corrispondente al colore dei contenitori in uso per la tipologia di raccolta cui vengono destinate; dotate di n. 2 / n. 4 bocche di conferimento idonee alla tipologia di materiale da raccogliere. Potranno essere accettate dall'Amministrazione aggiudicatrice anche campane ricondizionate, previo accertamento delle condizioni delle stesse. Le campane dovranno essere dotate di adesivi riportanti le indicazioni di conferimento (soggetti a preventiva approvazione) e di strisce catarifrangenti Classe 1 a norma di legge (D.M. 1270/1985 e succ. modif.), con disegno "gradi di caporale" bianco/rosso.
		Capacità:	2.000 - 2.200 litri
		Colore:	In conformità alla D.G.R. 1 marzo 2010, n. 32-13426
05c01	Paper box (raccolta domiciliare carta)	Materiale:	Polipropilene alveolare atossico
		Dimensioni:	Indicative: mm 280 x 380 x 480
		Coperchio:	Assente
		Colore:	In conformità alla D.G.R. 1 marzo 2010, n. 32-13426
		Altro:	Personalizzazioni stampate a caldo. Numerazione progressiva o codice a barre. Tutti i contenitori dovranno essere completati con adesivi riportanti le indicazioni di conferimento (detti adesivi dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione aggiudicatrice). Su questi contenitori dovrà essere apposto, sempre a cura e spese dell'Affidataria, un adesivo con il riferimento identificativo dell'Affidataria.
06c01	Contenitori per raccolta di pile e farmaci a terra	Capacità:	70 litri (contenitore interno)
		Materiale:	Polietilene 100% riciclato, colorato in massa e trattato contro raggi UV.
		Altro:	Predisposto per ancoraggio a terra o per zavorra. Dotato di contenitore interno a tenuta estraibile. Chiusura mediante chiave triangolare femmina unificata. I contenitori per pile dovranno essere dotati di bocca sagomata.
07c01	Contenitori per raccolta di pile su palo	Capacità:	50 litri
		Materiale:	Corpo e coperchio stampati ad iniezione e realizzati in polietilene alta densità (PEHD) di prima scelta garantito e certificato. Materiale totalmente riciclabile, resistente ai raggi U.V. e infrarossi, alle alte e basse temperature.

		Altro:	Coperchio dotato di bocca sagomata per il conferimento delle pile esauste e di serratura ubicata sotto il bordo con apertura a mezzo chiave triangolare femmina unificata. Corpo dotato di maniglia basculante e di impronta cava sul fondo allo scopo di ottimizzare le operazioni di svuotamento.
08c01	Contenitori per rifiuti cimiteriali	Capacità:	80 litri
		Materiale:	Contenitore a perdere da 80 litri in cartone ondulato, stampato in flessografia a un colore recante la dicitura "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", completo di sacco in polietilene all'interno e di fascetta autobloccante per la chiusura definitiva. Provvisto di due alette di chiusura di sicurezza per il trasporto e lo stoccaggio.
09s01	Sacchi raccolta domiciliare plastica	Materiale:	Polietilene ad alta densità (HDPE). Estrusione composita con LLDPE ad alta resistenza ed elasticità.
		Dimensioni:	Indicative cm 70 x 110
		Colore:	In conformità alla D.G.R. 1 marzo 2010, n. 32-13426
		Gr. minima:	23 g
		Altro:	Possibilità di stampaggio secondo le specifiche della stazione appaltante. Rotoli da 25 pezzi. Saldatura antigoccia. Tolleranze norme UNI7315.
10s01	Sacchi per la raccolta del verde domiciliare	Materiale	Tessuto polipropilene omopolimero; portata 1.500 kg; dotate di n. 4 bretelle h. cm 30; apertura totale con caramella h. cm 80; fondo chiuso.
		Dimensioni:	cm. 90 x 90 x 120
11s01	Sacchi raccolta domiciliare organico per contenitori da: 7-10 lt; 30-35 lt; 120-240-360 lt	Gr. minima:	7-10 lt: 21 gr/mq; 30-35 lt. 24 gr/mq; 120÷360 lt: 24 gr/mq
11s02 11s03		Altro:	La fornitura dei sacchi in materiale biodegradabile e compostabile dovrà essere corredata di certificato di conformità alle vigenti norme UNI EN 13432 : 2002 per il compostaggio e certificazioni (OK COMPOST).

NOTA: Le attrezzature dovranno essere rispondenti alle norme DIN EN ISO 9001:2008

COMUNE DI COSSATO					
Regione	Piemonte				
Cluster	Cluster 6 - Medio-bassa densità abitativa, alta presenza di servizi di ristorazione scolastica, centro -nord				
Quantità di rifiuti prevista in tonnellate (N)	5.505,03				
	Unità di misura	Coefficiente (A)	Valore Medio (M)	Valore del comune	Componente del fabbisogno
A					
Intercetta		294,64			294,64
Regione ⁽¹⁾		-31,85622589			- 31,86
Cluster ⁽²⁾		51,66588725			51,67
Forme di gestione associata ⁽³⁾		-1,54641512			- 1,55
A*B					
<i>Dotazione provinciale di infrastrutture</i> ⁽⁴⁾					
Impianti di compostaggio	n.	-2,14605912		1,00	- 2,15
Impianti di digestione anaerobica	n.			-	
Impianti di TMB	n.	5,1652796		1,00	5,17
Discariche rifiuti non pericolosi per RU	n.	5,33204654		2,00	10,66
<i>Costi dei fattori produttivi</i>					
Prezzo medio comunale della benzina ⁽⁵⁾	scost. % da media	1,21995665		- 3,63	- 4,43
(B-M)*A					
<i>Contesto domanda/offerta</i>					
Raccolta differenziata prevista ⁽⁶⁾	%	1,149080604	45,30	81,90	42,06
Distanza tra il comune e gli impianti ⁽⁷⁾	km	0,41243453	32,34	25,22	- 2,94
A/N					
<i>Economie/diseconomie di scala [coeff./(N)]</i> ⁽⁸⁾	Coeff. In € / ton di rifiuti	6231,843879		5.505,03	1,13
Costo standard unitario (C) ⁽⁹⁾	€ per ton				362,40
Costo standard complessivo (D=N*C) ⁽¹⁰⁾	€				1.995.023,00

(1) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla Regione di appartenenza corrisponde al coefficiente riportato nella Tabella 2.6. Per la Regione Liguria la componente è nulla.

(2) La componente del costo standardizzato unitario relativa al Cluster di appartenenza del Comune corrisponde al coefficiente riportato nella Tabella 2.6. Per i Comuni appartenenti al Cluster 4 la componente è nulla.

(3) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla forma associata utilizzata dal Comune per la gestione del servizio rifiuti corrisponde al coefficiente indicato in Tabella 2.6

(4) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla dotazione infrastrutturale (impianti) si ottiene moltiplicando il coefficiente indicato in Tabella 2.6 per il numero e la tipologia di impianti presenti a livello provinciale.

I dati riportati sono desunti dalla banca dati del Catasto Rifiuti messa a disposizione da ISPRA:

<http://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it/index.php?pg=findimpianto>.

(5) La componente del costo standardizzato unitario relativa al Prezzo medio comunale della benzina corrisponde al coefficiente indicato in Tabella 2.6 moltiplicato per lo scostamento percentuale del prezzo medio comunale della benzina e rispetto alla media nazionale. La media di riferimento deve essere aggiornata all'annualità di riferimento del prezzo.

(6) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla raccolta differenziata è calcolata moltiplicando il coefficiente presente in Tabella 2.6 per la differenza fra l'obiettivo di raccolta differenziata che il Comune si prefigge di raggiungere nel proprio Piano finanziario e la media nazionale (pari al 45,3%).

(7) La componente del costo standardizzato unitario relativa alla distanza tra il comune e gli impianti cui ciascuna tipologia di rifiuto viene conferita è calcolata moltiplicando il coefficiente presente in Tabella 2.6 per la differenza fra il valore calcolato con le informazioni disponibili nel Piano finanziario e la media nazionale (pari a 32,34 km). Il valore della distanza fra il comune e gli impianti di conferimento si ottiene calcolando la media ponderata per la quantità di rifiuti trasportata verso ciascun impianto delle distanze fra il comune e il sito dove ciascun impianto è ubicato.

(8) La componente del costo standardizzato unitario relativa alle diseconomie di scala nella gestione del servizio si ottiene dividendo il coefficiente presente in Tabella 2.6 per la quantità complessiva di rifiuti che il comune prevede di gestire, espressa in tonnellate totali, nel proprio Piano finanziario.

(9) Il costo standard unitario, espresso in euro per tonnellata, del servizio di smaltimento rifiuti si ottiene dalla somma algebrica delle componenti di costo calcolate come sopra indicato.

(10) Il costo standard complessivo si ottiene moltiplicando le tonnellate totali previste per il costo standard unitario.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
BOTTA FRANCO

Il Segretario Generale
BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA

QUESTA DELIBERAZIONE

Reg. Albo n. 334

- viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 06 marzo 2018 al 21 marzo 2018 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza comunale addì 06 marzo 2018

L'addetto alla pubblicazione
BIANCHETTO ALESSANDRA

Il Segretario Generale
BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA

SI CERTIFICA CHE:

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

- La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 06 marzo 2018 al 21 marzo 2018 a norma dell'art. 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì

Il Segretario Generale

.....

Resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.