

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA BASSO**
Indirizzo **VIALE GIACOMO MATTEOTTI, 9 – 13900 BIELLA**
Telefono **015355054**
Fax **015352704**
E-mail **a.basso@studiobdr.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **6 MAGGIO 1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20 luglio 2020 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Ecologica Area Biellese S.p.A. in c.p. - Viale Roma, 14 - Biella
• Tipo di azienda o settore Società per azioni a partecipazione pubblica
• Tipo di impiego Consigliere di amministrazione (e Vicepresidente del consiglio di amministrazione dal 4 aprile 2022)
- Date (da – a) Giugno 2016 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Basso Di Manna Ritegno – Viale G. Matteotti, 9 - Biella
• Tipo di azienda o settore Studio legale
• Tipo di impiego associato
- Date (da – a) Gennaio 2004 – maggio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocati Jona Sormano Manfredi e Associati – Via P. Volpi, 6 - Biella
• Tipo di azienda o settore Studio legale
• Tipo di impiego associato
- Date (da – a) Giugno 1996 – dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocati Jona e Sormano – Via P. Volpi, 6 - Biella
• Tipo di azienda o settore Studio legale
• Tipo di impiego Collaboratore (praticante avvocato sino al luglio 1999, quindi avvocato)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1990 – aprile 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (110/110), con tesi di diritto civile, relatore Prof. Piero Schlesinger
- Date (da – a) Settembre 1984 – giugno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico Statale G. e Q. Sella - Biella

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PARTICOLARI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

SONO CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA CATTEDRA DI DIRITTO FALLIMENTARE DELL'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE AMEDEO AVOGADRO – SEDE DI ALESSANDRIA, E NELL'ANNO ACCADEMICO 2018/2019 SONO STATO PROFESSORE A CONTRATTO DI "BANKING AND INSURANCE" PRESSO LA MEDESIMA UNIVERSITÀ.

HO OTTENUTO L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TORINO NEL 1999 E SONO ABILITATO AL PATROCINIO AVANTI LA CORTE DI CASSAZIONE E LE MAGISTRATURE SUPERIORI DAL 2011.

HO CONSEGUITO NEL 2006 UN MASTER IN DIRITTO SOCIETARIO E NEL 2012 UNO IN DIRITTO FALLIMENTARE.

SONO AUTORE DI ALCUNE PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI.

TENGO ABITUALMENTE RELAZIONI IN CONVEGNI DI STUDI IN MATERIA DI DIRITTO SOCIETARIO E DIRITTO FALLIMENTARE.

SVOLGO LA MIA ATTIVITÀ PRESSOCHÉ ESCLUSIVAMENTE NEL SETTORE DEL DIRITTO COMMERCIALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CONTRATTUALISTICA E AL DIRITTO SOCIETARIO E FALLIMENTARE.

MI OCCUPO SIA DI CONTENZIOSO SIA DI CONSULENZA, E IN PARTICOLARE DI OPERAZIONI STRAORDINARIE (ACQUISIZIONI DI SOCIETÀ E AZIENDE, FUSIONI E QUANT'ALTRO) E DI PROCEDURE CONCORDATE (CONCORDATI PREVENTIVI, FALLIMENTI, AMMINISTRAZIONI STRAORDINARIE), AVENDO SVILUPPATO NEL TEMPO UNA PARTICOLARE ESPERIENZA NELL'ASSISTENZA A IMPRESE IN CRISI, SETTORE DI CUI MI OCCUPO DA OLTRE VENT'ANNI.

PER LA TIPOLOGIA DI LAVORO CHE SVOLGO, HO SVILUPPATO PARTICOLARI CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DIVERSE (ANCHE NON STRETTAMENTE LEGALI) PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATI.

USO DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI MICROSOFT OFFICE

A e B