FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BANCHERI BARBARA**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/09/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**INIZIO 2007 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAIO GROUP – CARISIO (VC)
• Tipo di azienda o settore	Gruppo di aziende operanti nel settore turistico – alberghiero (attività principali: ristorazione, catering)
• Tipo di impiego	Impiegatizio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo: gestione fornitori, pagamenti, flussi di cassa, tesoreria e rapporti con le banche, redazione reportistica mensile contabile e finanziaria, contatti quotidiani con fiscalisti e commercialisti, coinvolgimento diretto nella chiusura dei bilanci annuali, predisposizione di budget e business plan. Gestione dipendenti: relazione diretta con il consulente del lavoro per ottimizzare le politiche di assunzione e la scelta delle tipologie di contratti migliori, controllo mensile dei costi del personale. Ho seguito dal 2007 l'apertura dei 2 ristoranti siti in Milano – La Rinascente – 7° piano Food Hall, dalla redazione iniziale dei budget e business plan, occupandomi della parte formale e amministrativa; ho contatti diretti con il Gruppo Rinascente. Ho seguito l'apertura avvenuta a novembre 2015 di un nuovo ristorante a Copenaghen, sito all'interno di Illum, shopping center acquisito dal Gruppo Rinascente: costituzione della società di diritto danese, rapporto con la banca e con il commercialista e fiscalista locale.

• Date (da – a)	**INIZIO 1996 A INIZIO 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Generalfinance Spa – Via Carso, 36 – Biella (Bi)
• Tipo di azienda o settore	Intermediazione finanziaria (factoring)
• Tipo di impiego	Impiegatizio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio fidi: preparazione dell'istruttoria fidi, analisi di bilancio, gestione del corretto utilizzo degli affidamenti aziendali, valutazione dei clienti cedenti/ceduti, coordinamento del Comitato Fidi; attività di credit analyst, ovvero analisi, consulenza e gestione dei crediti per le aziende clienti.

INCARICHI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dal 2016 al 2020 membro del Consiglio di Amministrazione di C.O.S.R.A.B. (Consorzio Smaltimento Rifiuti) di Biella, con delega al Bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991 - 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento) con specializzazione in Economia degli Intermediari Finanziari, votazione 103/110, conseguita in corso. Relatore della tesi di laurea Professor Roberto Ruozi – "Le politiche di selezione del personale nelle banche"
• Date (da – a)	1987-1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico A. Avogadro sez. Cossato (Bi)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

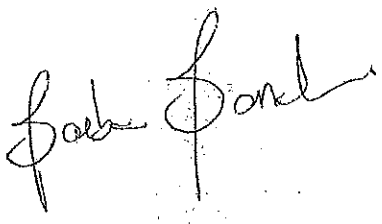
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Elementare
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho buone competenze relazionali e di lavoro in squadra, acquisite anche in anni di volontariato. Dal 1999 al 2009 sono stata Volontaria del Soccorso c/o la sede di Cossato della Croce Rossa Italiana. Dal 2001 al 2008 ho svolto nei periodi di ferie attività di tour leader dell'Agenzia Turistica Avventure nel Mondo di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo quotidiano del pc. Buona conoscenza nell'utilizzo di Word ed Excel, posta elettronica e Internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposata dal 2007, ho una figlia nata nel 2009