



**SEAB** SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./P.IVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI N° 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO "AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO

## Selezione 03/2022

### IL PRESIDENTE

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2022 ed ai sensi dell'art.19 comma 2 del D.Lgs. 175/2016

### RENDE NOTO

Che la Società S.E.A.B. S.p.A. intende procedere all'assunzione di un addetto al servizio amministrativo al servizio "amministrativo-contabile" a tempo indeterminato.

#### 1. Avviso di selezione – pubblicità

La pubblicità dell'avviso di selezione sarà effettuata, secondo quanto disposto all'art 3 del vigente Regolamento per l'assunzione del personale, approvato con seduta del Consiglio di Amministrazione del 15 aprile 2022, sul sito web della società.

#### 2. Requisiti per la partecipazione

I candidati alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174 o di altro Stato extracomunitario nei casi previsti dalla legge in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione;
- B. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- C. Possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- D. Possedere idoneità psico/fisica all'impiego oggetto della presente selezione, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
- E. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- F. Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- G. Non essere stato/a in un precedente rapporto di lavoro con la SEAB S.p.A. o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata operante nel medesimo settore merceologico della SEAB S.p.A. licenziato/a per giusta causa;
- H. Non essere assoggettato ad alcun provvedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs 231/01 e s.m.i.;
- I. Di non trovarsi nelle condizioni di quanto disposto all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, comma 16 ter, ovvero "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"
- J. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato relative a reati che incidono sulla moralità professionale e/o contro la pubblica amministrazione (cui saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenze di patteggiamento – nonché i decreti penali di condanna definitivi), salvo, nel caso, sia intervenuto provvedimento di riabilitazione ovvero declaratoria di estinzione dei reati; non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di



**SEAB** SOCIETÀ' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./PIVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

- sicurezza o di altre misure cautelari personali; non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno;
- K. Avere età non inferiore ai 18 anni;
  - L. Titolo di studio: Diploma di Ragioneria o titolo di studio superiore o equipollente ai sensi di legge. È cura del candidato dimostrare, mediante la produzione di specifica documentazione, che il titolo di studio posseduto è considerato equipollente dalla normativa vigente. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto;
  - M. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - N. Possesso della patente di guida Cat. B, in corso di validità;

*L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.*

**Si richiama l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000.**





### 3. Valutazione delle caratteristiche del curriculum professionale (max punti 20)

L'esperienza lavorativa, che verrà valutata, sarà solo quella svolta presso enti pubblici o privati o in attività imprenditoriali attinenti a quelle relative al posto da ricoprire e sarà quotata con un punteggio massimo pari a punti 20, come da dettaglio riportato nella tabella seguente:

	<b>Punteggio massimo</b>
Esperienza generale in attività di amministrazione contabile	5
Esperienza specifica in attività di amministrazione contabile c/o società a totale controllo pubblico con affidamento e servizi in house providing	8
Esperienza generale e specifica in gestione e organizzazione dati contabili	4
Attestato ECDL (European Computer Driving Licence)	3
<b>Totale</b>	<b>20</b>

### 4. Valutazione dei titoli di studio superiore (max punti 5)

I titoli di studio superiori a quelli indicati nell'avviso, purché attinenti, la cui dimostrazione è a carico, comunque, del candidato saranno valutati secondo lo schema sotto riportato:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea attinente di primo livello (o equipollente)	2
<i>oppure</i>	
Laurea attinente magistrale o vecchio ordinamento (o equipollente)	5

### 5. Valutazione della conoscenza della disciplina tramite prova scritta (max punti 30)

La valutazione della conoscenza della disciplina avverrà tramite prova scritta a risposte multiple. La prova sarà basata su n°10 domande. Per ogni risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +3 punti
- risposta sbagliata: -1 punto
- nessuna risposta: 0 punti

### 6. Valutazione delle conoscenze di merito (max punti 45)

La valutazione delle conoscenze di merito avverrà attraverso colloquio in seduta pubblica al quale accederanno i primi 5 candidati che avranno ottenuto i risultati migliori durante le valutazioni precedenti, includendo comunque i pari merito al 5° posto. La prova verterà sulla verifica delle conoscenze ed esperienze professionali richieste e di seguito riportate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- emissione fatture attive nei confronti degli Enti pubblici/privati in base ai contratti in essere;
- gestione fatture passive: verifica ddt, registrazione, protocollazione;
- predisposizione dei pagamenti delle fatture passive (verifiche tracciabilità e DURC, verifica inadempienza);
- predisposizione del pagamento stipendi personale interno;
- gestione e archiviazione materiale e corrispondenza;



- gestione dell'archivio cartaceo ed informatico;
- protocollazione corrispondenza varia e conseguente archiviazione;
- predisposizione di corrispondenza con i fornitori;
- organizzazione di scadenze e adempimenti amministrativi;
- gestione contabile incassi e pagamenti;
- predisposizione e caricamento movimenti prima nota in contabilità generale;
- conoscenza in materia I.V.A. con particolare riferimento allo split payment ed al reverse charge
- predisposizione liquidazioni IVA periodica;
- predisposizione deleghe F24 per versamento I.V.A. e ritenute d'acconto;
- adempimenti per il recupero del beneficio fiscale - credito d'imposta autotrasportatori (anche tramite l'ausilio di strutture esterne)

Costituirà titolo preferenziale la buona conoscenza dell'utilizzo del software B.Point – Wolters Kluwer Italia s.r.l.

La selezione tiene conto anche delle capacità relazionali, abilità comportamentali nonché capacità attitudinali dei candidati e capacità di lavorare in team.

Il punteggio verrà attribuito dalla commissione come da tabella nel dettaglio:

	Punteggio massimo
Padronanza delle materie e grado di approfondimento	10
Proprietà di linguaggio con riferimento alle materie d'esame	10
Capacità di inquadrare gli argomenti preposti e di articolare ed approfondire le risposte	15
Chiarezza ed efficacia delle sintesi espositive	10
<b>Totale</b>	<b>45</b>

#### 7. Trattamento economico

Il trattamento economico complessivo previsto iniziale è il Livello IV B di cui al vigente C.C.N.L. per il settore servizi ambientali Utilitalia.

#### 8. Presentazione delle candidature.

La domanda di partecipazione alla selezione ("modello di domanda di ammissione" in allegato reperibile sul sito), debitamente sottoscritta, dovrà contenere esplicita dichiarazione di aver preso visione e di accettare senza riserve in ogni sua parte il presente avviso. Gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati. Dovranno altresì allegare il proprio curriculum vitae, che potrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, della esperienza professionale acquisita e dei titoli posseduti, oppure nella documentazione specifica comprovante quanto sopra. Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate alla Società S.E.A.B. S.p.A. – Viale Roma, 14 – 13900 Biella.

La busta/e-mail (così come previsto dall'art. 4 comma 2 del Regolamento per l'assunzione del personale) contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura: **"CANDIDATURA PER SELEZIONE DI N° 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO "AMMINISTRATIVO-CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2023 alle ore 12,00. Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. La Società non





**SEAB SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA**

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./P.IVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

**L'invio potrà avvenire a mezzo:**

- **Posta certificata:** all'indirizzo [seabiella@pec.it](mailto:seabiella@pec.it) (farà fede l'ora di arrivo alla casella di posta);
- **Posta ordinaria:** Raccomandata A/R all'indirizzo S.E.A.B. in Viale Roma 14, 13900 Biella (la data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante);
- **A mano:** c/o l'Ufficio Protocollo di S.E.A.B. sito in Viale Roma 14, Biella al primo piano. L'ufficio, per la consegna delle domande, effettua il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 ed il lunedì ed il giovedì dalle 14,00 alle 16,30.

**Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine suddetto**

**9. Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, la commissione potrà decidere se avvalersi di una prova preselettiva mediante test volto a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo. In tal caso al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova di conoscenza della disciplina tramite prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, comunicazione in merito verrà pubblicata entro il giorno **7 febbraio 2023** sul sito internet della società S.E.A.B. S.p.A all'indirizzo internet ([www.seab.biella.it](http://www.seab.biella.it)). Per lo svolgimento di tale prova preselettiva la società si potrà avvalere della collaborazione di ditte esterne, specializzate in tale attività. Il luogo di svolgimento della medesima sarà indicato nella comunicazione di cui sopra. **TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.** Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso o nei successivi. **LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.** Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione, a pena di esclusione

**10. Cause di esclusione dalla selezione**

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto 8;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione di cui al precedente punto 2;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione (Allegato A);
6. Alla domanda non sia allegata copia del documento di identità.

**11. Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione sarà definita secondo quanto previsto all'art. 4 del vigente "Regolamento per l'assunzione del personale" approvato con seduta del Consiglio di Amministrazione del 15/04/2022.

**12. Formazione della graduatoria definitiva**

La Commissione di valutazione formerà una graduatoria degli idonei sommando i punteggi conseguiti dai candidati nella selezione per titoli e nel colloquio.



**SEAB SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA**

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./P.IVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet aziendale alla sezione "Amministrazione Trasparente" dopo la delibera di approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione. La graduatoria ha validità triennale.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 2 giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del DPR 445/00.

L'incarico verrà conferito dopo la visita medica di idoneità. Qualora il vincitore sia ritenuto non idoneo a seguito di visita medica di idoneità o non si presenti entro 48 ore alla sottoscrizione del contratto o rinunci all'assunzione, si procederà all'assunzione del secondo classificato.

Al vincitore sarà somministrata la formazione sulla sicurezza prevista nell'accordo Stato Regioni e la formazione e l'addestramento relativo alla mansione assegnata.

La conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, degli adempimenti contrattuali – di legge e di regolamento – che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato, tenuto conto di quanto previsto e disciplinato dal C.C.N.L. servizi ambientali Utilitalia.

### **13. Comunicazioni**

Ogni comunicazione con i candidati avverrà mediante Posta Elettronica all'indirizzo che sarà indicato nella candidatura.

### **14. Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed ai sensi per gli effetti di cui all'art. 13-14, Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o S.E.A.B. S.p.a. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa. Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è S.E.A.B. S.p.A. e il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Antonello Formaggio in qualità di DPO della società.

### **15. Disposizioni finali**

S.E.A.B S.p.A. si riserva:

- a) Se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- b) La facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative di valutazione di interesse di S.E.A.B. S.p.A., senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La selezione sarà effettuata sulla base dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (www.seab.biella.it). Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi a S.E.A.B. Tel: 0158352911 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Biella, 29 dicembre 2022

IL PRESIDENTE  
Gabriele BODO BASSO