

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

ROSSO RODOLFO

13900 Biella- ITALIA

Via Colombo,2

015355391

01523445

rodolforosso@fcrlex.it

rodolfo.rosso@pecstudio.it

ITALIANA

02/05/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 1984 ad oggi

Studio legale (attualmente Studio Legale Associato Franco Chiappo Rosso)

Avvocato iscritto all'Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Biella dal 10.9.1984
Avvocato operante in particolare nel campo del diritto del lavoro, igiene e sicurezza del
lavoro, diritto della privacy, diritto commerciale.

Consulente di numerose imprese italiane e di Enti Pubblici Privati: CCIAA Biella,
Unione Industriale Biellese, Ascom Biella, Confartigianato Biella, enti no profit
dal 1981 ad oggi

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Unione Industriale Biellese ed enti collegati

Consulente in via continuativa in materie giuridiche e fiscali

Consulenza alle aziende e agli Uffici interni, predisposizione contrattualistica, studi e
ricerche, redazione note e informative

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 1984 ad oggi

Docente in vari convegni e/o seminari organizzati da enti pubblici o privati in varie
materie (diritto del lavoro, privacy, igiene e sicurezza, antiriciclaggio, modelli
organizzativi, informatica giuridica)

Docente in vari Corsi di formazione (Preposti, RLS, Coordinatori dei Lavori, RSPP)
1979 - 1982

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Università di Torino

Assistente volontario Diritto Fallimentare (prof. Alberto Jorio)

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore

dal 2006 al 2013

Associazione tra gli Ordini Ing. e Arch. di Biella (AIAB) Consulente in via continuativa
in materie giuridiche e fiscali

Consulenza all'associazione e ai professionisti su argomenti concernenti la professione
dal 2004 ad oggi

Tipo di impiego
• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Ordine degli Avvocati di Biella

Consigliere

2005-2007

Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Ordine dei Medici di Biella

Componente Commissione di Bioetica

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

2010 ad oggi

Aziende ed enti vari

Membro Organismo di Vigilanza ex Dlgs 213/2001 in vari enti e società

Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 2013
Consulente Ordine dei Medici di Biella per i problemi giuridici

Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 2015
membro Comitato scientifico nonché collaboratore di IGFWeb, opera on line di informatica giuridica e forense (ed. Giappichelli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1974/1978
Facoltà di Giurisprudenza – Università di Torino

Materie giuridiche
laurea in Giurisprudenza conseguita con lode
Tesi: "Il fallimento del socio illimitatamente responsabile" – Rel. Prof. Alberto Jorio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

1969/1974
Liceo Classico Statale Q. Sella – Biella
Maturità Classica (voto 58/60)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

2010
Socio AGI Associazione Giuslavoristi Italiani

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

2013
Formatore sulla sicurezza sul lavoro ex DM 6 marzo 2013

PUBBLICAZIONI

Date (da – a)
Autore
Titolo - Editore

1993
Rosso R. (con S. Margarita)
I Contratti di Informatica: Aspetti Tecnici e Giuridici – Ed. SIPI

Date (da – a)
Autore
Titolo - Editore

1999
Rosso R.
Aspetti giuridici del Millennium bug (in Giur. Piemontese)

Date (da – a)
Autore
Titolo – Editore

2000
Rosso R. (coordinatore e autore)
Cosa fare se succede – Ed. Nuova Servizi Industria

Date (da – a)
Autore
Titolo – Editore

2002
Rosso R.
Le Imprese e la tutela della privacy – Ed. Nuova Servizi Industria

Date (da – a)

Vari articoli in periodici locali su argomenti giuridici. e non

Date (da – a)

da 2013
Collaboratore rivista "Il Commerci@lista" per la materia "diritto del lavoro"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE -

Buona

Discreta

Buona

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La consulenza presso l'Unione Industriale Biellese ha comportato la gestione di rapporti a vario livello sia con i vertici dell'ente che con varie altre istituzioni, anche straniere.

L'esperienza presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati consente di seguire lavori in gruppo, rapportandosi con altri enti o colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La consulenza presso l'Unione Industriale Biellese ha comportato anche il coordinamento e la responsabilità di vari servizi dell'ente, con relazione con il personale interno.

La docenza richiede capacità organizzative e relazionali.

Membro, anche con funzioni operative, di varie organizzazioni no profit (Fondazione Famiglia Caraccio, con funzioni di Segretario Tesoriere; Lega Italiana per la lotta contro i Tumori Sezione di Biella, Orfanotrofio Femminile Ravetti di Biella; Fondazione 3 Bi di Biella)

Consulente, per questioni giuridiche e organizzative, del Biella Rugby.

Dal 1987 membro del Lions Club Biella Valli Biellesi

Quanto sopra comporta la necessità di verifica di progetti ed iniziative varie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel, Power Point e Publisher, Prezi e Adobe Slate, Internet e sistemi di posta elettronica

Munito di firma digitale

Utilizzo saltuario di Open Office

Buona conoscenza e utilizzo di programmi di grafica (Photoshop, ACDSee e altri).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Chitarra e flauto traverso per hobby

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Digt. 196/2003

Il sottoscritto in conformità al DPR 445/2000 è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

Biella, 24 agosto 2017