

S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese S.p.A.

C.S. 200.000,00 Euro interamente versato - Registro imprese: Biella
02132350022 - R.E.A. n. 181199
Viale Roma, 14
13900 Biella (BI)
Tel: 0158352911 - Fax: 0158352951
P.IVA 02132350022



DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di
spazzamento, raccolta differenziata domiciliare e trasporto
della frazione cartacea, della frazione verde, degli
ingombranti del vetro e lattine e degli imballaggi di plastica
in comuni vari per il periodo 01.04.2023 - 31.12.2024, con
facoltà di rinnovo per un ulteriore anno per il territorio
biellese
CIG 955258742B**

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3	IDENTIFICAZIONE	7
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2	CHIARIMENTI.....	9
2.3	COMUNICAZIONI.....	10
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1	DURATA	12
3.2	OPZIONI E RINNOVI	12
3.3	REVISIONE DEI PREZZI	13
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5.	REQUISITI GENERALI.....	16
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	17
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	18
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
6.4	CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE EX ART. 112 c. 1 DEL D.LGS. 50/2016	20
6.5	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	21
6.6	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	22
7	AVVALIMENTO	23
8	SUBAPPALTO	24
9	GARANZIA PROVVISORIA	24
10	SOPRALLUOGO FACOLTATIVO	27
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	27
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
14	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA	31
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	32
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	34
14.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE	34
14.4	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	37
14.5	PASSoe	37
14.6	.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	37
14.7	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	37
15	OFFERTA TECNICA.....	39
16	OFFERTA ECONOMICA.....	40
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	41

17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	45
17.2.1	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI DISCREZIONALI (D)	46
17.2.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI TABELLARI	47
17.2.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI QUANTITATIVI	47
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	47
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	48
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	48
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	48
20	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	49
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	49
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	51
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	53
25	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	53
26	CODICE ETICO	54
27	ACCESSO AGLI ATTI	54
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	54
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	54

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con delibera del CDA del 16 dicembre 2022, questa società ha deliberato di affidare il servizio di spazzamento, raccolta differenziata domiciliare e trasporto della frazione cartacea, della frazione verde, degli ingombranti del vetro e lattine e degli imballaggi di plastica in comuni vari per il periodo 01.04.2023 – 31.12.2024, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno per il territorio di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio comprende comuni diversi ubicati in provincia di Biella (codice NUTS: ITC13)

CIG 955258742B CUI S02132350022202300001

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è ing. Eugenia Cantignano

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL*" *Requisiti per l'accesso alle piattaforme SINTEL e NECA*", "*Registrazione e accesso*", "*Partecipazione alle Procedure di Gara*" e le altre guide operative per gli operatori economici, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, liberamente accessibili e scaricabili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.seab.biella.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle

registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide operative "*Modalità tecniche di utilizzo SINTEL*", "*Requisiti per l'accesso alle piattaforme SINTEL e NECA*", "*Registrazione e accesso*", "*Partecipazione alle Procedure di Gara*" e le altre guide operative per gli operatori economici, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, liberamente accessibili e scaricabili al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle condizioni generali di utilizzo della Piattaforma SINTEL. L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal documento "*Modalità tecniche di utilizzo SINTEL*", dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "*Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico*". Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal

Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente agli operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

- a) SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- b) Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)
- c) CNS (Carta Nazionale dei Servizi): gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- d) CIE (Carta d'Identità Elettronica): gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

L'identificazione avviene secondo le modalità indicate nel documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL", sopraindicato e liberamente accessibile e scaricabile dal sito www.ariaspa.it (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di SINTEL al numero verde: **800116738** (dall'estero **+39 02 39 331 780** assistenza in lingua italiana) Gli operatori di SINTEL sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. progetto del servizio, redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - 1.1. relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il progetto del servizio
 - 1.2. capitolato descrittivo e prestazionale – PARTE I-AMMINISTRATIVA
 - 1.3. capitolato descrittivo e prestazionale – PARTE II- TECNICA, con relativi allegati A e B
 - 1.4. schema di contratto
 - 1.5. elenco personale contraente uscente
 - 1.6. stima indicativa del costo della manodopera ex art. 23 c. 16 .Lgs. 50/2016
 - 1.7. calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi
 - 1.8. prospetto economico degli oneri complessivi
 - 1.9. DUVRI
 - 1.10. Elaborati grafici di progetto
2. Bando, Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - MOD 1.a_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - MOD_1.b_MARCA_DA BOLLO
 - MOD 2_DGUE
 - MOD_3_DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE
 - MOD_4_RTI_Consorzi ordinari_GEIE_già_costituiti
 - MOD_5_RTI_Consorzi ordinari_GEIE_non_ancora_costituiti
 - MOD_6_RETE
 - I manuali di ARIA: "*Modalità tecniche di utilizzo SINTEL*", "*Requisiti per l'accesso alle piattaforme SINTEL e NECA*", "*Registrazione e accesso*", "*Partecipazione alle Procedure di Gara*", "*formule di attribuzione punteggio economico*" sempre disponibili e scaricabili in via diretta e gratuita al link:
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.
 - Informativa Privacy
 - Codice etico di SEAB

La documentazione di gara, di cui ai precedenti punti 1 e 2, costituita da progetto del servizio e bando, disciplinare di gara e relativi allegati, sono disponibili con accesso gratuito, illimitato e diretto sui seguenti siti internet:

- sul sito internet della stazione appaltante: <https://www.seab.biella.it> - sezione Trasparenza – 09_bandi di gara e contratti – 9.2_atti distinti per ogni singola procedura - 9.2.7 Bandi di gara 2022
- sul sito internet di ARIA – area pubblica - sezione BANDI SULLA PIATTAFORMA SINTEL, al seguente url: <https://www.ariaspa.it>
- in piattaforma SINTEL, in corrispondenza della procedura di gara in oggetto, accessibile dal sito internet di ARIA SPA, centrale di committenza della Regione Lombardia all'url: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nell'area: documentazione procedura

Il bando di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice, è pubblicato:

- sulla GUCE;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali;
- sul portale web dell'Osservatorio Regione Piemonte;
- sul "profilo di committente" di SEAB <https://www.seab.biella.it> - sezione "Trasparenza" – 09_bandi di gara e contratti – 9.2_atti distinti per ogni singola procedura - 9.2.7 Bandi di gara 2022
- sul sito internet di ARIA sezione BANDI SULLA PIATTAFORMA SINTEL, al seguente url: <https://www.ariaspa.it>
- in piattaforma SINTEL, in corrispondenza della procedura di gara in oggetto, accessibile dal sito internet di ARIA SPA, centrale di committenza della Regione Lombardia all'url: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nell'area: documentazione procedura

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **2 febbraio 2023** attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "*Comunicazioni procedura*", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **6 febbraio 2023**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito internet di ARIA sezione BANDI SULLA PIATTAFORMA SINTEL, al seguente url: <https://www.ariaspa.it>, in piattaforma SINTEL, in corrispondenza della procedura di gara in oggetto, accessibile dal sito internet di ARIA SPA, centrale di committenza della Regione Lombardia all'url: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nell'area: documentazione procedura, nonché sul sito istituzionale della stazione appaltante <https://www.seab.biella.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma o il sito istituzionale della stazione appaltante.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area "*comunicazioni procedura*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) richiesta di offerta migliorativa h) al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di non compromettere l'efficacia e l'efficienza complessiva dei servizi nell'ottica della gestione e del coordinamento dei medesimi su scala di bacino. La sola gestione unitaria del servizio, che consente economia di scala nella gestione dei mezzi e del personale, consente una ottimizzazione degli orari del servizio, garantendo il livello qualitativo richiesto dal capitolato descrittivo e prestazionale e garantendo altresì l'inserimento del personale svantaggiato ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, come richiesto nella presente procedura di gara, a garanzia delle finalità sociali di SEAB, esplicitate nella documentazione di gara.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizi di raccolta differenziata dei rifiuti	90511000-2	P	2.592.683,19
2	Servizi di spazzamento meccanizzato e manuale di stradale	90610000-6	S	756.592,36
3	Servizi di guardiania stazioni di conferimento	90514000-3	S	163.783,62
A) Importo totale soggetto a ribasso				3.513.059,17
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				875,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				3.513.934,17

Nella successiva tabella esemplificativa si evidenziano gli importi soggetti a ribasso e gli importi non soggetti a ribasso per ciascun servizio:

VALORE A BASE D'ASTA per il periodo contrattuale (01.04.2023 – 31.12.2024)			
prestazioni:	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO	TOTALE A BASE D'ASTA
1) servizi di raccolta differenziata dei rifiuti	2.592.683,19	-	2.592.683,19
2) Servizi di spazzamento meccanizzato e manuale di stradale	756.592,36	-	756.592,36
3) Servizi di guardiania stazioni di conferimento	163.783,62	875,00	164.658,62
TOTALE A BASE D'ASTA PER SERVIZIO BIENNALE	3.513.059,17	875,00	3.513.934,17

L'importo totale soggetto a ribasso è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come sopra evidenziato in tabella

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 875,00, Iva esclusa e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse a carico del bilancio della società.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che SEAB ha stimato pari a € **2.481.192,82** per il periodo contrattuale. La stima del costo della manodopera è stata effettuata tenendo conto dei profili professionali complessivamente impiegati nell'appalto, del relativo impiego orario settimanale medio, del numero medio di settimane stimate di servizio annuo e dei costi medi del personale, come quantificati nella tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvate con DD 7 del 17 febbraio 2020 ad oggetto "*Determinazione del costo medio orario per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo con decorrenza dai mesi di novembre 2019, aprile 2020, settembre 2020*", sulla base del contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, del 28 marzo 2019 sottoscritto da una parte da CONFCOOPERATIVE-FEDERSOLIDARIETA', LEGACOOPSOCIALI, AGCI-SOLIDARIETA' e dall'altra da FP-CGIL, FISASCAT-CISL, FPS-CISL, UIL-FPL e UILTUCS, con utilizzo dell'ultima tabella disponibile, relativa al costo settembre 2020, incrementata dell'1,9% come incremento ISTAT 2021, in considerazione della riserva di partecipazione ex art. 112 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, di cui al successivo punto 4.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (esclusa l'eventuale opzione di rinnovo) è prevista dal 1 aprile 2023 al 31 dicembre 2024. La data di avvio del servizio è subordinata al positivo espletamento della procedura di gara. Ai sensi dell'art. 35 c. 4 del Codice, SEAB si riserva di procedere al rinnovo del contratto per un periodo massimo di un ulteriore anno, decorrente dal termine del contratto principale, come indicato al successivo **punto 3.2**, alle stesse condizioni del contratto principale o migliorative.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto potrebbe essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nel caso in cui nel corso di durata del contratto uno o più Comuni rientranti nel territorio servito da SEAB intendessero affidare a SEAB un ulteriore servizio di raccolta rifiuti, fra quelli oggetto del capitolato descrittivo e prestazionale a base di gara, SEAB, nel rispetto del limite percentuale massimo dei servizi esternalizzabili, procederà prioritariamente a modificare il contratto in essere con l'appaltatore, estendendo al territorio del comune richiedente il relativo servizio, già oggetto del presente affidamento, stessi patti e condizioni del contratto originario. La medesima procedura verrà attivata nel caso in cui un Comune, già servito nell'ambito del presente servizio, intenda estendere uno o più servizi oggetto del presente appalto ad una nuova area territoriale, ad un nuovo quartiere, frazione o porzione di territorio. Le modifiche ampliative dei singoli servizi previste dal contratto sopraindicate saranno effettuate alle condizioni e con le modalità di cui all'art. 16 del capitolato descrittivo e prestazionale – PARTE AMMINISTRATIVA, facente parte della *lex specialis* di gara e

al quale si rinvia. La modifica ampliativa potrebbe portare ad un incremento dei servizi nel periodo contrattuale pari a **€ 167.463,78**.

Restano ferme le altre possibilità di modifica del contratto previste dalla vigente normativa ed in particolare dall'art. 106 del D.lgs 50/2016, ivi compreso il diritto potestativo della Stazione appaltante (c.d. "quinto d'obbligo") previsto dal comma 12 del citato art. 106. In quest'ultimo caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e sarà obbligato ad estendere o ridurre i servizi e le forniture previsti dal presente capitolato alle stesse condizioni previste dal contratto originario fino al 20% dell'importo del contratto, senza poter richiedere, in caso di riduzione o aumento, alcun compenso aggiuntivo, risarcimento, indennità, o rimborso

SEAB si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto principale, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni del contratto iniziale o migliorative, per una durata pari a un anno, per un importo di **€ 2.103.155,97** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari **500,00 €** per l'anno di rinnovo, per un totale complessivo presunto massimo di **€ 2.103.655,97**. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno sei mesi prima della scadenza del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, tenendo conto della facoltà di modifica dei servizi e dell'eventuale opzione di rinnovo ex art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad **€ 5.785.053,91** al netto di Iva, così ripartiti:

CALCOLO DEL VALORE MASSIMO STIMATO DEL SERVIZIO EX ART. 34 c. 5 del D.Lgs. 50/2016								
VALORE A BASE D'ASTA per il periodo contrattuale (01.04.2023 – 31.12.2024)				facoltà di modifica del contratto per ampliamento area territoriale dei servizi ex art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 di cui all'art. 16 del Capitolato - PARTE AMMINISTRATIVA	OPZIONE DI RINNOVO FINO AL MAX UN ULTERIORE ANNO			TOTALE
prestazioni:	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO	TOTALE A BASE D'ASTA	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO PER FACOLTÀ AMPLIAMENTO SERVIZI	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO OPZIONE RINNOVO	IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO OPZIONE RINNOVO	TOTALE OPZIONE RINNOVO	
1) servizi di raccolta differenziata dei rifiuti	2.592.683,19	-	2.592.683,19	129.634,16	1.555.609,91	-	1.555.609,91	4.277.927,26
2) Servizi di spazzamento meccanizzato e manuale di stradale	756.592,36	-	756.592,36	37.829,62	453.955,41	-	453.955,41	1.248.377,39
3) Servizi di guardiania stazioni di conferimento	163.783,62	875,00	164.658,62	-	93.590,64	500,00	94.090,64	258.749,26
TOTALE A BASE D'ASTA PER SERVIZIO BIENNALE	3.513.059,17	875,00	3.513.934,17	167.463,78	2.103.155,97	500,00	2.103.655,97	5.785.053,91

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 29 del DL 4 del 17/01/2022, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25, e ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il prezzo offerto in fase di gara è sottoposto ad adeguamento ISTAT a decorrere dalla seconda annualità contrattuale. Al primo giorno del mese in cui ha inizio ciascun anno di gestione a decorrere dal secondo, si procederà all'aggiornamento del prezzo in misura non superiore alla variazione dei prezzi in più o in meno rilevata nell'indice Istat dei prezzi al consumo rispetto all'anno precedente per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), con rilevazione dello scostamento del valore il primo giorno del mese in cui ha avvio ciascun anno di gestione successivo al primo. La variazione percentuale in

più o in meno così accertata determinerà l'aggiornamento dei corrispettivi contrattuali. La revisione dei prezzi può essere chiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara è riservata ai sensi dell'art. 112 del Codice dei contratti pubblici. In particolare il diritto di partecipazione è riservato ad operatori economici ed a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate. Si considerano soggetti con disabilità i soggetti di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68; si considerano soggetti svantaggiati i soggetti di cui all'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni. Il concorrente compilando la dichiarazione integrativa al DGUE dichiara che lo scopo principale dell'attività di impresa consiste nell'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate. In fase di verifica dei requisiti verrà verificato se quanto dichiarato corrisponde a quanto indicato nel proprio statuto. Salvo che si tratti di cooperative sociali, la stazione appaltante si riserva inoltre di richiedere contratti e convenzioni in essere che dimostrino l'effettivo e prevalente perseguimento dello scopo dichiarato nell'esercizio della propria attività.

Le motivazioni della riserva di partecipazione si rinvergono in una scelta storica di SEAB, che intende promuovere altresì specifiche finalità di integrazione sociale nel territorio biellese, promuovendo l'inserimento nel mercato del lavoro di disabili e di persone svantaggiate, nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto, caratterizzato da prestazioni di modesta specializzazione, in prevalenza manuali ed operative a basso indice di complessità che possono essere svolte anche da persone socialmente svantaggiate e/o portatrici di handicap, senza alcun rischio per gli utenti e per la qualità dei servizi stessi.

L'appalto in oggetto è pertanto qualificabile per espressa volontà di SEAB "a causa mista", la cui finalità, quindi, non è solo l'acquisizione del servizio di spazzamento, raccolta differenziata domiciliare e trasporto della frazione cartacea, della frazione verde, degli ingombranti del vetro e lattine e degli imballaggi di plastica in comuni vari, ma anche la possibilità di favorire, per tutta la durata dell'appalto, l'inserimento socio-lavorativo di soggetti meritevoli di particolare tutela, che tiene conto anche della durata dell'appalto (un anno e nove mesi + un eventuale anno di proroga) e che consente di realizzare a medio termine anche il correlato ed esplicitato obiettivo di natura sociale che si ripropone SEAB. Con tale scelta si intende dare continuità alla scelta storica perseguita anche nelle precedenti gestioni e innestata in un più ampio progetto di collaborazioni interistituzionali che vede SEAB operare a livello territoriale con le istituzioni preposte alla cura della salute, al supporto e integrazione della disabilità e del disagio sociale

La riserva di partecipazione è pertanto imposta ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, del considerando 16 e dell'art. 20, dir. 2014/24/UE, nel rispetto delle norme fondamentali di inclusione sociale, sancite dagli artt. 2, 3 par. 1, 3 e 6, T.U.E., (come ulteriormente specificati dagli artt. 8, 9, 10, 119 par. 1, 120, 151 par. 1 e 153 par. 1, lett. "h" e "j", T.F.U.E. e dall'art. 26 della Carte dei diritti fondamentali dell'Unione Europea).

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

La presente procedura di gara è riservata ai sensi dell'art. 112 del Codice dei contratti pubblici. In particolare il diritto di partecipazione è riservato ad operatori economici ed a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la stazione appaltante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016). Sono fatte salve le disposizioni di cui al D.l. 76/2020 convertito con L. 120/2020 (c.d. decreto semplificazioni).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) *(per i soggetti tenuti al relativo obbligo)* **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (la società dovrà risultare "ATTIVA")

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) *(per le cooperative o consorzio di cooperative):* **iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico**, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e assicurare ai propri soci lavoratori e dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello di un CCNL stipulato con le OOSS comparativamente più rappresentative;
- c) *(per le Cooperative sociali):* **iscrizione all'apposito Albo delle cooperative sociali** presso la Regione di competenza
- d) Come da comunicato del Presidente Anac del 28 agosto 2017: **iscrizione all'Albo dei gestori ambientali** di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152:

per la prestazione principale "servizi di raccolta differenziata dei rifiuti"

Categoria 1 (raccolta e trasporto rifiuti urbani) classe C o superiore

per la prestazione secondario "Servizi di spazzamento meccanizzato e manuale di stradale":

Categoria 1 (raccolta e trasporto rifiuti urbani) classe C o superiore

per la prestazione secondaria " *Servizio di guardiania stazioni di conferimento*":

Categoria 1 (raccolta e trasporto rifiuti urbani) classe B o superiore

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria, ritenendo adeguatamente dimostrabile l'affidabilità dell'offerente che sia in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati al successivo punto 6.3.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

6.3.1 Avvenuta esecuzione nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando dei seguenti servizi analoghi:

- a) **per la prestazione principale (servizio di raccolta differenziata dei rifiuti):** aver svolto con buon esito, senza essere incorsi in risoluzione per inadempimento contrattuale, uno o più servizi analoghi di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta per un importo complessivo cumulato nel triennio di almeno **€ 2.700.000,00 €**. Il servizio/i servizi devono essere stati effettuati a favore di un minimo di **50.000 abitanti all'anno** complessivamente serviti, per ciascuno dei tre anni del triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando; il requisito del numero di abitanti complessivamente serviti in ciascun anno può essere dimostrato sommando il numero di abitanti serviti di più servizi svolti nel medesimo anno su aree territoriali anche non contigue.
- b) **per la prestazione secondaria (servizio di spazzamento meccanizzato e manuale):** aver svolto con buon esito, senza essere incorsi in risoluzione per inadempimento contrattuale, uno o più servizi analoghi di spazzamento meccanizzato e manuale per un importo complessivo cumulato nel triennio di almeno **€ 900.000,00**. Il servizio/i servizi devono essere stati effettuati a favore di un minimo di **15.000 abitanti all'anno** complessivamente serviti, per ciascuno dei tre anni del triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando; il requisito del numero di abitanti

complessivamente serviti in ciascun anno può essere dimostrato sommando il numero di abitanti serviti di più servizi svolti nel medesimo anno su aree territoriali anche non contigue.

La comprova del requisito di cui al punto 6.3.1, in capo al soggetto aggiudicatario, è fornita mediante:

in caso di committenza pubblica:

- certificati di buon esito rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del numero di abitanti serviti;

oppure:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse e documentazione a comprova del numero di abitanti serviti

in caso di committenza privata:

- certificati di buon esito rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del numero di abitanti serviti;

oppure:

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse e documentazione a comprova del numero di abitanti serviti

6.3.2. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto dell'appalto;**

La comprova del requisito di cui al punto 6.3.2, in capo al soggetto aggiudicatario, è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

6.3.3 registrazione EMAS o possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2015 nel settore oggetto dell'appalto;

La comprova del requisito di cui al punto 6.3.3, in capo al soggetto aggiudicatario, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA

6.3.4 possesso della certificazione OHSAS 18001 o possesso di certificazione UNI ISO 45001)

La comprova del requisito di cui al punto 6.3.4, in capo al soggetto aggiudicatario, è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione

accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

6.4 CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE EX ART. 112 c. 1 DEL D.LGS. 50/2016

Al fine di rendere efficace la tutela dei soggetti svantaggiati, perseguita con la riserva di partecipazione ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 ci cui al precedente punto 4, SEAB intende espressamente perseguire finalità di integrazione sociale, con misure concrete e verificabili in corso d'opera e il cui inadempimento è soggetto all'applicazione delle penali definite nel capitolato, nel rispetto delle norme fondamentali di inclusione sociale, sancite dagli artt. 2, 3 par. 1, 3 e 6, T.U.E., (come ulteriormente specificati dagli artt. 8, 9, 10, 119 par. 1, 120, 151 par. 1 e 153 par. 1, lett. "h" e "j", T.F.U.E. e dall'art. 26 della Carte dei diritti fondamentali dell'Unione Europea), e nel rispetto altresì delle finalità di tutela sociale, sottese al considerando 16, all'art. 20, dir. 2014/24/UE e all'art. 1 c. 1, lett. c), della legge delega n. 11/2016, che propugna peraltro la previsione di specifiche tecniche, nelle condizioni di esecuzione dell'appalto medesimo tali da garantire l'accessibilità dei soggetti portatori di disabilità, in conformità agli standard europei.

Per tutte le motivazioni sopradescritte, è fatto obbligo all'appaltatore ai sensi dell'art. 112, D.Lgs. n. 50/2016, riservare l'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dell'appaltatore sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati, secondo le modalità indicate all'art. 9 del capitolato descrittivo e prestazionale. Ai sensi dell'art. 112 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

Il requisito di esecuzione deve essere assolto per tutta la durata del contratto, è previsto quale condizione minima prestazionale dal capitolato descrittivo e prestazionale del servizio (art. 9) e ogni inadempienza viene sanzionata con l'applicazione di penali (art. 23 del capitolato descrittivo e prestazionale del servizio).

In fase esecutiva, il requisito deve essere assolto dal raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), nel suo complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui all'art. 5, compreso il requisito dell'iscrizione alle *White List* o l'avvenuta domanda di iscrizione alle White List, devono essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri e albi, ove pertinenti, di cui al **punto 6.1 alla lettera a) b), c)** deve essere posseduto:

- c. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- d. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione **all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** di cui al punto **6.1 lettera d)**, deve essere posseduto, con riguardo alle parti di servizio che ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande si impegna ad eseguire, per come specificato nella propria documentazione di gara, fermo restando che la capogruppo del RTI (mandataria) dovrà possedere da sola, l'iscrizione relativa alla categoria 1 per l'attività di raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati almeno la classe C o superiori.

Il requisito del possesso dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3.1 lett. a)** per la prestazione principale (servizio di raccolta differenziata dei rifiuti), nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, il requisito deve essere posseduto **dall'impresa che esegue la prestazione principale**;

Il requisito del possesso dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3.1 lettera 0** per la prestazione secondaria (servizio di spazzamento meccanizzato e manuale), nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, deve essere posseduto, **dall'impresa che esegue la prestazione secondaria**.

I requisiti del possesso dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3.1 lett. a) e b)** nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale**, devono essere posseduti sia dalla

mandante che dalla mandataria, in misura sufficiente a coprire la parte di servizi, che le stesse si impegnano ad eseguire, per come specificato nella propria documentazione di gara,

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in sub-raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per il raggruppamento orizzontale: in tal caso, pertanto, il requisito del possesso dei servizi analoghi richiesti nella singola prestazione (principale e secondaria) assunta dal sub-raggruppamento di tipo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti del sub-raggruppamento, in misura sufficiente a coprire la parte di servizi, che gli stessi si impegnano ad eseguire, per come specificato nella propria documentazione di gara.

Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità di cui ai punti **6.3.2, 6.3.3. e 6.3.4**, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, deve essere posseduto da tutti i soggetti che partecipano in raggruppamento.

6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti generali di cui all'art. 5, compreso il requisito dell'iscrizione alle *White List* o avvenuta domanda di iscrizione alle *White List* devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri o labi, ove pertinenti in ragione della natura del concorrente, di cui al punto **6.1. lettera** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **b) e c)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al punto **6.1 lettera d)** deve essere posseduto con riguardo alle parti di servizio che il consorzio o ciascun consorziato indicato svolgerà, per come specificate nella propria documentazione di gara.

I requisiti di capacità tecnica e professionale inerenti i servizi analoghi di cui al punto **6.3.1 lett. a) e b)**, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici o non esecutrici, che vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di capacità tecnica e professionale relativi il possesso di certificazioni/registrazione di cui ai punti **6.3.2, 6.3.3 e 6.3.4** sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto **6.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 5 e 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui ai punti **6.3.2, 6.3.3 e 6.3.4** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dal punto 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro sette giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione nel contratto di avvalimento dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Considerato che il servizio di raccolta rifiuti è incluso nelle attività ad alto rischio di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 1 c. 52 del D.Lgs. 190/2012, e per espressa volontà di SEAB nel perseguire finalità di rispetto della legalità nel territorio di propria competenza, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del proprio Codice Etico, le prestazioni oggetto del presente contratto di appalto devono essere eseguite direttamente a cura dell'aggiudicatario, a meno che i subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (cd. "White list") ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili *in solido* nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria** pari a **€ 70.278,68**, pari al 2% del prezzo a base di gara, così calcolata:

prezzo a base di gara	cauzione 2%	cauzione ridotta per ISO 9001 (riduzione -50%)	cauzione ridotta per ISO 9001 + ISO 14001 (riduzione -50% - 20%)	cauzione ridotta per ISO 9001 + EMAS (riduzione -50% - 30%)
3.513.934,17 €	70.278,68 €	35.139,34 €	28.111,47 €	24.597,54 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice

- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti o canali di pagamento elettronici, con versamento effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT 58 C 05034 22300 000000022135 la BANCA NAZIONALE DEL LAVORO, Filiale di Biella
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto

legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- **se è stata emessa in formato digitale dal garante (sottoscritta digitalmente sia dal garante sia dal concorrente):**
 - o in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal

concorrente (quale soggetto/i assicurato/i), da allegare nella documentazione amministrativa in piattaforma SINTEL

- **se è stata emessa in originale cartaceo (analogico) dal garante (sottoscrizione autografa del garante):**
 - o **in originale cartaceo al protocollo di SEAB**, con firme autografe del garante e del concorrente (quale soggetto/i assicurato/i), **entro lo stesso termine per la presentazione delle offerte**, in busta chiusa recante all'esterno i dati del mittente: nome-azienda-indirizzo – n. telefono e la seguente indicazione: "***NON APRIRE- GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO per Procedura aperta per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta differenziata domiciliare e trasporto della frazione cartacea, della frazione verde, degli ingombranti del vetro e lattine e degli imballaggi di plastica in comuni vari per il periodo 01.04.2023 - 31.12.2024, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno per il territorio biellese – CIG 955258742B***" Il protocollo è aperto esclusivamente nei seguenti orari: dal Lunedì a Giovedì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00 e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 15:00
 - o **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)** secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, la **conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale** mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) **ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale** (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso e nella causale deve essere inserito l'oggetto sintetico della presente procedura e il relativo CIG.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle leggi vigenti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo nei luoghi oggetto dell'appalto non è obbligatorio.

Qualora un concorrente ritenesse utile effettuare il sopralluogo presso uno o più centri di raccolta ove deve essere effettuato il servizio di guardiania, può inoltrare richiesta di sopralluogo in Piattaforma tramite l'apposita funzionalità "Comunicazioni di procedura", **entro il termine di 10 giorni prima** la scadenza del termine di presentazione delle offerte, riportando il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e i luoghi che intende visitare.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati al concorrente due giorni lavorativi successivi alla richiesta di sopralluogo (sabato è considerato non lavorativo). Poiché il sopralluogo non è obbligatorio, non verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può in ogni caso ricevere l'incarico da più concorrenti.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **200,00** secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>

Le Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire in piattaforma SINTEL entro e non oltre

le ore 12:00 del 13 febbraio 2023

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mb per ciascun campo di caricamento allegati. Nel caso di invio

di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

Le *performance* di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel solo caso in cui il concorrente presenti la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno mediante **fideiussione e dichiarazione di impegno rilasciate dal garante in originale cartaceo, entro il medesimo termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato**, il concorrente dovrà presentare altresì le sole fideiussione e dichiarazione di impegno cartacee, secondo le modalità di cui al precedente **punto 9**, al **protocollo di SEAB** in busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura: "i dati del mittente: nome-azienda-indirizzo – n. telefono e l'oggetto: "NON APRIRE - *GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO per procedura aperta per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta differenziata domiciliare e trasporto della frazione cartacea, della frazione verde, degli ingombranti del vetro e lattine e degli imballaggi di plastica in comuni vari per il periodo 01.04.2023 - 31.12.2024*), con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno per il territorio biellese – CIG 955258742B". **Il protocollo è aperto esclusivamente nei seguenti orari:** dal Lunedì a Giovedì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00 e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 15:00. La fideiussione e la dichiarazione di impegno cartacee presentate al protocollo del Comune di SEAB integrano la documentazione telematica amministrativa presentata in SINTEL. Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella modulistica di ARIA dedicata agli operatori economici ("*Modalità tecniche di utilizzo SINTEL*", "*Requisiti per l'accesso alle piattaforme SINTEL e NECA*", "*Registrazione e accesso*", "*Partecipazione alle Procedure di Gara*", disponibili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- B. una busta telematica contenente la documentazione tecnica
- C. una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la

documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta solo al termine della procedura guidata. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**. Come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono

essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico allega nella Busta Telematica Amministrativa, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL, la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero

equivalenti software di compressione dati contenenti i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali deve essere sottoscritto digitalmente (il file formato .zip ovvero .rar. ovvero .7z non dovrà essere firmato digitalmente):

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura, di cui al **punto 14.1 (MOD_1.a_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**
- 2) Un file con apposta la marca da bollo di €. 16,00 [sedici] annullata e scannerizzata. **(MOD_1.b_MARCA DA BOLLO)**
- 3) DGUE, di cui al punto **14.2;**
- 4) dichiarazione integrativa al DGUE, di cui al **punto 14.3;**
- 5) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, di cui al **punto 14.4;**
- 6) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al **punto 9 lett. a) e b)**
- 7) eventuale documentazione a comprova del possesso dei requisiti per riduzione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, nel caso in cui la garanzia sia prestata in misura ridotta
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, di cui al **punto 11;**
- 9) PASSoe, di cui al **punto 14.5;**
- 10) documentazione in caso di avalimento di cui al **punto 14.6;**
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al **punto 14.7;**

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica:

- i propri dati identificativi (nome, cognome, dati anagrafici e titolo del sottoscrittore, ragione sociale, codice C.F./P.IVA e sede dell'operatore economico)
- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara
- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
- *(In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE), il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*
- *(Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice,) il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i*

consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione potrà essere redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato **MOD_1.a_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, disponibile in documentazione procedura in SINTEL.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia conforme della visura camerale attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi del procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente acquista la marca da bollo da euro 16,00, la affranca e la annulla su apposito documento, contenente altresì il numero seriale e la data del contrassegno e lo produce in copia scannerizzata e sottoscritta digitalmente, impegnandosi a conservare l'originale della marca da bollo annullata e a consegnarla in caso di aggiudicazione. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Il concorrente potrà utilizzare preferibilmente il modello **MOD_1.b_MARCA_DA_BOLLO**, disponibile nella documentazione di procedura in SINTEL. La dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione della domanda di partecipazione.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (**MOD_3_DGUE**). Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

A integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, ciascun concorrente deve presentare idonea dichiarazione integrativa al DGUE, nella quale dichiara:

- di essere operatore economico o cooperative sociali o loro consorzio il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.
- *(per i soggetti tenuti al relativo obbligo)* Gli estremi dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato con indicazione della relativa attività
- *(per le cooperative o consorzio di cooperative):* di essere iscritto nell'Albo delle società cooperative istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e di assicurare ai propri soci lavoratori e dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello di un CCNL stipulato con le OOSS comparativamente più rappresentative;
- *(per le Cooperative sociali):* essere iscritte all'apposito Albo delle cooperative sociali presso la Regione di competenza

- estremi dell'iscrizione all'Albo dei gestori ambientali, indicando categoria e classe
- avvenuta esecuzione nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando dei servizi analoghi richiesti al **punto 6.3.1 lett. a) e b)** del presente disciplinare
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore oggetto dell'appalto
- Estremi della **registrazione EMAS** o possesso di certificazione **UNI EN ISO 14001:2015** nel settore oggetto dell'appalto
- possesso della certificazione **OHSAS 18001** o possesso di certificazione **UNI ISO 45001**
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 c. 5 lett. c) c-bis) e c-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 come introdotte con D.L. 135 del 14/12/2018 conv. in L. 12 del 11/2/2019
- che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 c. 5 lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. n. 50/2016 come introdotte con D.Lgs. 56 del 19/4/2017
- che l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 c. 3), con riferimento al novellato c. 10) e c. 10-bis) del D.Lgs. n. 50/2016 come modificate con D.L. 32/2019 conv. in L. 55/2019 e, in particolare
- che l'operatore economico non si è avvalso dei piani individuali di emersione (art. 1-bis c. 14 della L. 383 del 2001) oppure che l'operatore economico si è avvalso dei piani individuali di emersione e il periodo di emersione sia è già concluso (art. 1-bis c. 14 della L. 383 del 2001)
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di sede legale del concorrente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di sede legale del concorrente;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- di accettare espressamente e senza riserva alcuna la clausola sociale prevista nel bando e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, espressamente e senza alcuna condizione e/o riserva, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale e con le esigenze del nuovo servizio, ad assumere ex novo il personale già addetto in via ordinaria o prevalente al servizio di Raccolta, Trasporto dei rifiuti e Guardiania a favore di SEAB alle dipendenze

dell' appaltatore uscente, nel rispetto e nei termini di cui all'art. 6 del vigente CCNL UTILITALIA dei servizi Ambientali e delle ulteriori norme e disposizioni che disciplinano il passaggio di gestione, a far data dall' avvio del servizio suddetto da parte del nuovo aggiudicatario, con passaggio immediato e diretto e mantenendo l' anzianità maturata sino a quel momento.

- di accettare la clausola di esecuzione prevista dal bando di gara ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 e si impegna/impegnano in caso di aggiudicazione, a riservare l'esecuzione dell'appalto per tutta la durata dello stesso, nel contesto di programmi di lavoro protetti, impegnando nell'appalto almeno il 30 per cento dei lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati, secondo le modalità indicate all'art. 9 del capitolato descrittivo e prestazionale, anche cumulativamente con altri soggetti associati/consorzati o associandi/consorziandi (*in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva*)
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato da SEAB reperibile al link: <https://www.seab.biella.it/dlgs-231-01> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- (*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione integrativa potrà essere resa preferibilmente su modello dell'ente **(MOD_3_DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE)** disponibile in documentazione di procedura in SINTEL.

La dichiarazione integrativa al DGUE deve essere presentata da tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE e pertanto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

14.5 PASSoe

Ciascun concorrente è tenuto a richiedere il rilascio del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, per la presente procedura di gara sul sistema AVCPASS disponibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/FVOE>. Il servizio, previa registrazione, consente l'inserimento del CIG della procedura di affidamento cui l'Operatore Economico intende partecipare e rilascia il "PASSOE", il documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Le modalità di richiesta del PASSOE sono indicate nella modulistica operativa di ANAC "MANUALE UTENTE (MU) - FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO" sul sito <https://www.anticorruzione.it>

Il rilascio del PASSOE è gratuito.

14.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione integrativa al DGUE, a firma dell'ausiliaria, per le parti pertinenti;
- 3) la dichiarazione di avvalimento;
- 4) il contratto di avvalimento;
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La dichiarazione può essere resa su modello dell'ente **MOD_4_RTI_Consorzi ordinari_GEIE_già costituiti**;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. La dichiarazione può essere resa su modello dell'ente **MOD_4_RTI_Consorzi ordinari_GEIE_già costituiti**;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni possono essere rese su modello dell'ente **MOD_4_RTI_Consorzi ordinari_GEIE_on ancora costituiti**;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni possono essere rese su modello dell'ente **MOD_5_rete**;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Le dichiarazioni possono essere rese su modello dell'ente **MOD_5_rete**;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,

ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni possono essere rese su modello dell'ente **MOD_5_rete**;

15 OFFERTA TECNICA

Nella Busta Tecnica Telematica presente in Piattaforma, nell'apposito campo "*Relazione gestionale del servizio*", l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica e costituita da:

- a) una relazione gestionale del servizio, comprensiva di eventuali allegati esplicativi, di lunghezza massima complessiva 70 facciate (l'eventuale indice o copertina non sono conteggiate nel numero di facciate), carattere Arial minimo 11, interlinea singola.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa ed è articolata in tanti paragrafi e sottoparagrafi quanti sono i criteri e i sottocriteri di valutazione, come indicati nella tabella di cui al successivo **punto 17.1**, inserendo in ciascun paragrafo e sottoparagrafo i pertinenti contenuti, come richiesti nella citata tabella.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 per la domanda di partecipazione.

Qualora fosse necessario allegare più documenti, ciascun documento dovrà essere sottoscritto digitalmente e compresso in unico file formato .zip, .rar, .7z o altri software di compressione dei dati. Il file compresso, da allegare in piattaforma, non deve essere sottoscritto digitalmente.

Pagine ulteriori al numero massimo sopra indicato non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice. Nell'apposito campo presente in Piattaforma "*Segretazione dell'offerta tecnica*" l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16 OFFERTA ECONOMICA

All'interno della Busta Economica Telematica, presenta in Piattaforma SINTEL, l'operatore economico inserisce la documentazione economica, secondo le modalità di seguito indicate. L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Nell'apposito campo "*offerta economica*" presente in Piattaforma SINTEL, l'offerente deve indicare il proprio ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il ribasso unico offerto si applica al valore del servizio soggetto a ribasso, come indicato nel presente bando di gara e, in caso di affidamento dei servizi aggiuntivi di cui all'art. 16 del capitolato PARTE I-Amministrativa, ai prezzi unitari ivi indicati.
- b) Nell'apposito campo "*dettaglio offerta economica*", presente in Piattaforma SINTEL, il concorrente deve allegare il proprio dettaglio dell'offerta economica, nel quale indichi singolarmente per ciascun singolo servizio, i valori offerti per ciascuna annualità di servizio espletato in relazione a ciascun singolo comune servito, come da **MOD_DETLAGLIO OFFERTA ECONOMICA.xls**. Il file calcola automaticamente il valore offerto per i primi 9 mesi di servizio (01.04.2023-31.12.2023) e per l'anno intero di servizio (01.01.2024-31.12.2024), nonché la loro somma, che costituisce il valore complessivo offerto per l'intero periodo contrattuale (01.04.2023-31.12.2024) e il corrispondente ribasso percentuale da inserire in SINTEL (cella I33). In caso di discordanza fra il prezzo complessivo, come risultante dal dettaglio offerta economica e il ribasso unico offerto, come indicato direttamente in piattaforma SINTEL, prevale il ribasso unico offerto indicato in piattaforma SINTEL e i prezzi di dettaglio indicati nell'allegato saranno automaticamente e uniformemente ricalcolati da SEAB in base alla percentuale di discordanza. Il dettaglio offerta economica è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1.
- c) Nel campo di sistema "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*", il concorrente dovrà indicare, **pena l'esclusione automatica** senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, per il periodo contrattuale, compresi nell'Offerta. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività

d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- d) Nel campo di sistema "*di cui costi del personale*", il concorrente dovrà indicare, **pena l'esclusione automatica** senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, la stima dei costi della manodopera per il periodo contrattuale, compresi nell'Offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.
- e) Nel campo "*Costi della sicurezza derivanti da interferenza*" presente a sistema, il concorrente dovrà inserire l'importo definito dalla stazione appaltante di € **875,00** (IVA esclusa), pari al valore complessivo degli oneri da inferenze da DUVRI, non soggetti a ribasso per il periodo contrattuale.

Ai fini del perfezionamento della propria offerta, il concorrente nello STEP 4 – firma digitale dell'offerta deve allegare il "*documento d'offerta*" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, c. 2 e c. 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di seguito riportata.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI TECNICI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE		D	Q	T	TOTALI PER CRITERIO
A) Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio (MAX PUNTI 30)					
a.1	Modalità organizzative di gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti , in termini di modalità operative, moduli organizzativi delle squadre, pianificazione degli itinerari, dei giorni e delle fasce orarie, al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio erogato. E' ammessa l' allegazione di una scheda tecnica ed eventuale cartografia per ciascun comune e ciascun servizio di cui all'art. 1.1. del Capitolato parte amministrativa, con illustrazione degli itinerari, orari, tempistiche, squadre e mezzi utilizzati. <i>La commissione valuta l'offerta in relazione a: Ottimizzazione, efficacia ed efficienza della proposta organizzativa di effettuazione dei servizi, in relazione a finalità di qualità del servizio erogato agli utenti, contenimento degli impatti associati (veicolare, acustico ed ambientale in genere), adeguatezza e dettaglio della proposta di pianificazione itinerari-giorni-fasce orarie, adeguatezza dei moduli organizzativi delle squadre e dei mezzi proposti, nonché dettaglio della loro descrizione e coerenza con le specifiche di cui al CSA.</i>	13,5			30
a.2	Modalità del servizio di spazzamento e altri servizi di igiene urbana (spazzamento stradale manuale e meccanizzato, spazzamento aree mercatali con rimozione rifiuti dai cassonetti, servizio di taglio e diserbo, servizio di rimozione delle foglie e servizi accessori (disotturazione caditoie, pulizia delle fontane.....) in termini di modalità operative, moduli organizzativi delle squadre, pianificazione degli itinerari, dei giorni e delle fasce orarie, al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio erogato. E' ammessa l'allegazione di una scheda tecnica ed eventuale cartografia per ciascun comune e ciascun servizio di cui all'art. 1.2 del Capitolato parte amministrativa, con illustrazione degli itinerari, orari, tempistiche, squadre e mezzi utilizzati. <i>La commissione valuta l'offerta in relazione a: Ottimizzazione, efficacia ed efficienza della proposta organizzativa di effettuazione dei servizi, in relazione a finalità di qualità del servizio erogato agli utenti, contenimento degli impatti associati (veicolare, acustico ed ambientale in genere), adeguatezza e dettaglio della proposta di pianificazione itinerari-giorni-fasce orarie, adeguatezza dei moduli organizzativi delle squadre e dei mezzi proposti, nonché dettaglio della loro descrizione e coerenza con le specifiche di cui al CSA.</i>	6			
a.3	Modalità organizzative di gestione degli ecocentri : scheda di sintesi per ciascun ecocentro che illustri le modalità organizzative di gestione del servizio, compresa la turnazione del personale, le attività dello stesso, nel rispetto degli orari di apertura/chiusura e delle funzioni minimi da garantire indicate nel CSA, anche al fine di garantire il decoro, la pulizia e l'ordine degli ecocentri <i>La commissione valuta l'offerta in relazione a: Efficacia ed efficienza delle modalità organizzative proposte, idonee a migliorare lo standard qualitativo minimo del servizio previsto dal CSA, anche al fine di garantire il decoro, la pulizia e l'ordine degli ecocentri e corretto utilizzo dell'ecocentro da parte della</i>	2			
a.5.	Personale operativo dedicato ai servizi di spazzamento (quindi escluso personale non dedicato direttamente ai servizi di spazzamento, quale personale di coordinamento, impiegatizio, ecc.): dovranno essere indicate le ore/anno del personale operativo dedicato ai servizi di spazzamento <i>La commissione attribuirà il punteggio secondo il seguente calcolo: - punteggio massimo: ore/anno aggiuntive rispetto alle ore minime stimate dalla stazione appaltante e pari a 14600 ore/anno - punteggio nullo: ore minime stimate dalla stazione appaltante e pari a 14600 ore/anno - a offerte intermedie verrà attribuito un punteggio proporzionale, per interpolazione lineare fra l'offerta migliore e l'offerta nulla, secondo la seguente formula: Offerta(a): Offerta(a)/Offerta(max) dove: Offerta(a): offerta di ore aggiuntive del concorrente (a) Offerta(max): offerta migliore di ore aggiuntive (numero di ore aggiuntive massime offerte)</i>		2		
a.6	Personale operativo dedicato al servizio di gestione ecocentri (quindi escluso personale non dedicato direttamente al servizio di gestione ecocentri, quale personale di coordinamento, impiegatizio, ecc.): dovranno essere indicate le ore/anno del personale operativo dedicato al servizio di gestione ecocentri <i>La commissione attribuirà il punteggio secondo il seguente calcolo: - punteggio massimo: ore/anno aggiuntive rispetto alle ore minime stimate dalla stazione appaltante e pari a 3120 ore/anno - punteggio nullo: ore minime stimate dalla stazione appaltante e pari a 3120 ore/anno - a offerte intermedie verrà attribuito un punteggio proporzionale, per interpolazione lineare fra l'offerta migliore e l'offerta nulla, secondo la seguente formula: Offerta(a): Offerta(a)/Offerta(max) dove: Offerta(a): offerta di ore aggiuntive del concorrente (a) Offerta(max): offerta migliore di ore aggiuntive (numero di ore aggiuntive massime offerte)</i>		0,5		
a.7	Tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai servizi di raccolta differenziata , esclusi i mezzi non direttamente impiegati in dette attività (quali autovetture di servizio del personale di coordinamento) <i>La commissione valuterà l'offerta come segue: Coerenza delle dotazioni previste in relazione ai servizi da effettuarsi e alle specifiche di cui al CSA, dettaglio della descrizione di tipologia e caratteristiche degli automezzi, standard tecnici dei mezzi in relazione a finalità di qualità del servizio erogato agli utenti.</i>	4			
a.8	Tipologia e caratteristiche tecniche degli automezzi dedicati ai servizi di spazzamento , esclusi i mezzi non direttamente impiegati in dette attività (quali autovetture di servizio del personale di coordinamento) <i>La commissione valuterà l'offerta come segue: Coerenza delle dotazioni previste in relazione ai servizi da effettuarsi e alle specifiche di cui al CSA, dettaglio della descrizione di tipologia e caratteristiche degli automezzi, standard tecnici dei mezzi in relazione a finalità di qualità del servizio erogato agli utenti.</i>	2			

B) Programma di lavoro protetto (max punti 15)					
b.1	PROGRAMMA DI LAVORO PROTETTO: maggior percentuale di incidenza dei soggetti svantaggiati/disabili rispetto ai soggetti non svantaggiati/non disabili, che si impegna a impiegare per tutta la durata del servizio L'offerente deve indicare il numero dei soggetti svantaggiati e disabili che si impegna a inserire nel programma di lavoro protetto per tutta la durata del contratto e il numero complessivo dei soggetti non svantaggiati/non disabili complessivamente impiegati nel servizio e deve indicare conseguentemente la percentuale di incidenza dei primi (svantaggiati e disabili) rispetto ai secondo (non svantaggiati e non disabili). La percentuale non può essere inferiore al 30 %, A PENA DI ESCLUSIONE, n quanto non si ripetta la percneutlae minima obbligaoria indicata all'art. 18 del CSA e all'art. 112 c. 1 del D.Lgs. 50/2016. <i>La commissione valuta sulla base della seguente formula: alla percentuale più alta: 5 punti a percentuali intermedie: un puneggio attribuito per interpolazione lineare tra il punteggio 5 (percentuale più alta) e il punteggio 0 (percentuale pari al 30%) alla percentuale pari al 30%: 0 punti</i>		5		15
b.2	PROGRAMMA DI LAVORO PROTETTO: maggior impiego orario annuo dei soggetti svantaggiati/disabili, che l'offerente si impegna a impiegare per tutta la durata del servizio nell'ambito del programma di lavoro protetto, dettagliandolo per singoli individui L'offerente deve indicare l'impiego orario annuo complessivo di tutti i soggetti svantaggiati e disabili che si impegna a inserire nel programma di lavoro protetto. La commissione valuta sulla base della seguente formula: al maggior numero di ore complessive all'anno: 5 punti a impieghi orari annui intermed: un punteggio attribuito per interpolazione lineare tra il punteggio 5 (numero di ore maggiore) e il punteggio 0 (numero di ore minimo: 20.000 sotto il quale non viene atributo alcun punteggio) a impiegi orari pari o inferiori a 20.000: 0 punti		5		
b.3	PROGRAMMA DI LAVORO PROTETTO: modalità di svolgimento. L'offerente deve indicare le attività che saranno svolte nell'ambito del programma di lavoro protetto dal personale con disabilità o svantaggiato, delle modalità di svolgimento delle prestazioni e delle azioni volte a favorire il l'inserimento lavorativo degli stessi in forma stabile e qualificata, anche ai sensi dell'art. 8 lett. B) del CCNL Servizi Ambientali. il programma di lavoro protetto deve contenere i seguenti elementi: la metodologia di inserimento lavorativo per i soggetti svantaggiati, che saranno impiegati nel programma di lavoro protetto, con particolare riferimento ai seguenti elementi: modalità e strumenti di attuazione e valutazione dell'inserimento, eventuali attività formative connesse, caratteristiche e modalità di intervento dei tutori aziendali, strategie e strumenti per l'inserimento lavorativo a tempo indeterminato; La commissione valuta sulla base: idoneità della strategia di inclusione sociale perseguita nel programma di lavoro protetto, maggiore coerenza tra l'attività produttiva di impiego e gli inserimenti lavorativi proposti, efficienza ed efficacia delle metodologie utilizzate al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e inclusione sociale, delle modalità di attuazione e valutazione dell'inserimento lavorativo, delle attività formative connesse, maggiormente qualificanti e numerose, nonché delle attività di tutoraggio aziendale connesso, maggiormente efficace.	5			
C) Migliorie ai servizi					
c.1	Miglioramento dei servizi di raccolta e spazzamento in relazione eventi e manifestazioni, con dettaglio in termini di impegno di risorse tecniche e umane previste, di modalità gestionali previste, di tempistica di attuazione. La commissione valuta l'offerta come segue: Efficacia delle soluzioni organizzative proposte, delle relative risorse tecniche e umane previste e delle tempistiche di attuazione, migliorative rispetto ai requisiti minimi previsti dal CSA, valutando anche il grado di dettaglio della descrizione degli interventi e delle azioni migliorative esposte.	2			8
c.2	Migliorie relative ad interventi e iniziative finalizzate al rafforzamento del controllo del territorio e al miglioramento della sua pulizia e decoro (quali, a titolo indicativo e non esaustivo l'offerta di servizi aggiuntivi o di potenziamento di quanto comunque connesso alla rimozione degli abbandoni), con dettaglio in termini di tipologie di attrezzature o impegno di risorse tecniche previste, di modalità gestionali previste, di tempistica di attuazione. La commissione valuta l'offerta come segue: Efficacia, chiarezza, dettaglio e coerenza con le specifiche di cui al CSA e con le finalità dell'appalto in esso descritte, in relazione a contenuto delle migliorie proposte, modalità organizzative, tempi di attuazione, periodicità di esecuzione, motivazioni della proposta e benefici attesi in termini di qualità dei servizi, decoro urbano, incremento dei rifiuti differenziati o della qualità del differenziato	2			
c.3	Offerta del sistema di georeferenziazione degli automezzi, con eventuale accesso a piattaforma on line per il monitoraggio del servizio di raccolta e spazzamento La commissione valuta l'offerta come segue: - idoneità ed efficacia del sistema offerto a consentire un monitoraggio costante del servizio di raccolta e spazzamento effettuato e di generare una reportistica ex post, a richiesta	3			
c.4	Ulteriori migliorie proposte dalle quali si evincano benefici per SEAB e i Comuni in termini di qualità dei servizi, decoro urbano e incremento della raccolta differenziata La commissione valuta l'offerta cme segue: Efficacia, chiarezza, dettaglio e coerenza con le specifiche di cui al CSA e con le finalità dell'appalto in esso descritte, in relazione a contenuto delle migliorie proposte, ai benefici attesi in termini di qualità dei servizi, decoro urbano e e incremento della raccolta differenziata, in funzione delle modalità organizzative, dei tempi di attuazione, della periodicità di esecuzione, e delle motivazioni della proposta	1			

D) Customer satisfaction (max punti 6)					
d.1	Progetto di realizzazione della customer satisfaction per il servizio di raccolta differenziata: devono essere illustrate le modalità operative di realizzazione della customer satisfaction, indicando la periodicità prevista, la dimensione del campione analizzato, le modalità informatiche di somministrazione dei questionari all'utenza, le modalità di elaborazione dei dati e di restituzione dell'esito della customer a SEAB, con condizioni migliorative rispetto ai requisiti minimi previsti dal CSA. A illustrazione della proposta, dovrà essere allegata la proposta di customer satisfaction da utilizzare per il primo anno di servizio, articolata in 10 domande, da sottoporre all'utenza. La commissione valuta l'offerta: Efficacia delle campagne di customer satisfaction, maggiore frequenza della rilevazione, accessibilità, intuitività della CS, maggiore idoneità della CS a mettere in luce eventuali carenze organizzative del servizio, metodologie e strumenti di reportistica a SEAB dell'esito della CS.	2			6
d.2	Progetto di realizzazione della customer satisfaction per il servizio di spazzamento: devono essere illustrate le modalità operative di realizzazione della customer satisfaction, indicando la periodicità prevista, la dimensione del campione analizzato, le modalità informatiche di somministrazione dei questionari all'utenza, le modalità di elaborazione dei dati e di restituzione dell'esito della customer a SEAB, con condizioni migliorative rispetto ai requisiti minimi previsti dal CSA. A illustrazione della proposta, dovrà essere allegata la proposta di customer satisfaction da utilizzare per il primo anno di servizio, articolata in 10 domande, da sottoporre all'utenza. La commissione valuta l'offerta: Efficacia delle campagne di customer satisfaction, maggiore frequenza della rilevazione, accessibilità, intuitività della CS, maggiore idoneità della CS a mettere in luce eventuali carenze organizzative del servizio, metodologie e strumenti di reportistica a SEAB dell'esito della CS.	2			
d.3	Progetto di realizzazione della customer satisfaction per il servizio di gestione ecocentri: devono essere illustrate le modalità operative di realizzazione della customer satisfaction, indicando la periodicità prevista, la dimensione del campione analizzato, le modalità informatiche di somministrazione dei questionari all'utenza, le modalità di elaborazione dei dati e di restituzione dell'esito della customer a SEAB, con condizioni migliorative rispetto ai requisiti minimi previsti dal CSA. A illustrazione della proposta, dovrà essere allegata la proposta di customer satisfaction da utilizzare per il primo anno di servizio, articolata in 10 domande, da sottoporre all'utenza. La commissione valuta l'offerta: Efficacia delle campagne di customer satisfaction, maggiore frequenza della rilevazione, accessibilità, intuitività della CS, maggiore idoneità della CS a mettere in luce eventuali carenze organizzative del servizio, metodologie e strumenti di reportistica a SEAB dell'esito della CS.	2			
E) Qualità dei mezzi di cui si prevede l'utilizzo per i servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e igiene urbana in genere, per tutta la durata dell'appalto					
e.1	Vetustà media dei mezzi impiegati nei servizi oggetto dell'appalto (sia raccolta sia spazzamento), al momento del loro primo impiego nei servizi (data convenzionale di riferimento di avvio del servizio: 1.4.2023) : dovrà essere indicato l'elenco dei mezzi che saranno resi disponibili all'inizio del servizio, con la relativa vetustà (tempo trascorso dalla data di immatricolazione del mezzo alla data convenzionale del 1.4.2023) e dovrà essere riportato il calcolo finale della vetustà media del parco mezzi. La commissione attribuisce un punteggio tabellare come segue, con riferimento alla vetustà media di tutti i mezzi impiegati nell'effettuazione dei servizi al momento del loro primo impiego (data convenzionale di riferimento: 1.4.2023) nei servizi in oggetto: o vetustà media non superiore a 1 anno: 3 punti o vetustà media pari o superiore a 1 anno e non superiore a 3 anni: 2 punti o vetustà media pari o superiore a 3 anni e non superiore a 5 anni: 1 punto o vetustà media pari o superiori a 5 anni: 0 punti			3	6
e.2	Percentuale dei mezzi a ridotto impatto ambientale. Saranno considerati a ridotto impatto ambientale i veicoli aventi motorizzazione elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL. La commissione attribuisce un punteggio quantitativo secondo il seguente calcolo: - quota dei mezzi a ridotto impatto ambientale (in numero) almeno pari al 40%: 3 punti - nessun mezzo a ridotto impatto ambientale: 0 punti - quota dei mezzi a ridotto impatto ambientale (in numero) inferiore al 40%: punteggio linearmente crescente tra i due valori di cui sopra, calcolato per interpolazione lineare		3		

F) Organizzazione aziendale					
f.1	Dettagliato organigramma aziendale della struttura dedicata all'esecuzione dei servizi in affidamento, comprensivo di ruoli e funzioni, nonché dei curricula delle figure apicali ed intermedie, dedicate al servizio, con particolare riguardo al responsabile tecnico del servizio, di cui all'art. 5 del Capitolato-parte I amministrativa e di cui all'art. II.7 del capitolato parte II-tecnica <i>La commissione giudica l'offerta come segue:</i> <i>Provata esperienza delle figure apicali ed intermedie, con particolare riguardo al responsabile tecnico del servizio, di cui all'art. 5 del capitolato-parte I-amministrativa e art. II.7 del capitolato parte II-tecnica, in relazione allo specifico settore dei servizi di igiene urbana, considerando anzianità di servizio per associato livello di responsabilità; adeguatezza della struttura aziendale dedicata al servizio proposta, chiarezza e dettaglio dell'organigramma aziendale nella descrizione dei ruoli e delle funzioni, e sua efficacia ed efficienza in relazione alle specifiche esigenze di servizio per l'appalto in oggetto; coerenza con le specifiche di cui al Capitolato</i>	2			5
f.2	Sistemi di controllo dei processi e delle procedure operative adottati per la gestione dei servizi, i sistemi e la struttura di verifica e monitoraggio e ripristino di eventuali anomalie/ disservizi in termini di rapidità ed efficacia della risposta <i>La commissione giudica l'offerta come segue:</i> <i>Efficacia ed efficienza e completezza dei sistemi di controllo dei processi, delle procedure, dei sistemi e della struttura di verifica e monitoraggio in esame; chiarezza e dettaglio nella descrizione dei suddetti elementi; coerenza con le specifiche di cui al CSA.</i>	3			
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		51,5	15,5	3	70

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti tecnici** complessivi, in quanto non si ritiene sia stato raggiunto il livello qualitativo minimo necessario ai fini dell'accettabilità dell'offerta tecnica.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun offerente è attribuito il punteggio tecnico totale dato dalla somma dei punteggi tecnici parziali ottenuti dal medesimo concorrente in relazione ai singoli criteri tecnici, secondo la seguente formula:

$$PT_{tot\ i} = PuntA_i + PuntB_i + PuntC_i + PuntD_i + PuntE_i + PuntF_i$$

Dove:

$PT_{tot\ i}$ = Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente (i-esimo);

$PuntA_i$ = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio tecnico A

$PuntB_i$ = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio tecnico B

$PuntC_i$ = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico C

$PuntD_i$ = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico D

$PuntE_i$ = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico E

$PuntF_i$ = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (i-esimo) in relazione al criterio Tecnico F

Ai singoli criteri tecnici vengono attribuiti i relativi punteggi, nella misura massima indicata nella tabella di cui sopra, sommando i punteggi ottenuti in relazione ai singoli sotto-criteri tecnici, come di seguito specificato.

17.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI DISCREZIONALI (D)

In relazione a ciascun sotto-criterio tecnico discrezionale, a ciascuna offerta viene attribuito da parte di ciascun commissario un coefficiente, compreso da 0 a 1, corrispondente alla propria *valutazione individuale*, effettuata sulla base dei criteri motivazionali indicati nella tabella di cui sopra, come segue:

V(a)	Giudizio di ciascun singolo commissario:	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o inconsistente sotto il profilo quali-quantitativo
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o inconsistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

La Commissione giudicatrice, con riferimento a ciascun **ciascun sotto-criterio** di natura discrezionale determinerà il punteggio da assegnare come segue:

- (i) ogni commissario attribuirà il coefficiente variabile tra zero ed uno, secondo la scala sopra indicata;
- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (iii) nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto come media un coefficiente pari ad 1, si procederà ad attribuire coefficiente 1 alla media più alta e a riproporzionare di conseguenza le medie relative alle altre offerte, ottenendo così i coefficienti definitivi. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale;
- (iv) i coefficienti definitivi saranno moltiplicati per il sub-punteggio di riferimento. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale.

17.2.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI TABELLARI

In relazione a ciascun **sotto-criterio tecnico tabellare**, a ciascuna offerta viene attribuita una valutazione tabellare, applicando le corrispondenze previste nella tabella.

17.2.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO PARZIALE AI SOTTO-CRITERI TECNICI QUANTITATIVI

In relazione a ciascun **sotto-criterio tecnico quantitativo**, a ciascuna offerta viene attribuita una valutazione quantitativa, applicando le formule di calcolo previste nella tabella.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico è attribuito come segue:

CRITERIO UNICO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE				D	Q	T	TOTALI
6	ribasso unico offerto	6.1	ribasso percentuale unico offerto: la commissione giudicatrice attribuisce un punteggio ai ribassi offerti, secondo la formula di calcolo per il punteggio economico in SINTEL denominata "interpolazione lineare", descritta a pagina 5 e 6 del manuale di ARIA spa "formule di attribuzione del punteggio economico", come segue: $PE_a = PE_{max} \times V_a$ dove: a = indice numerico di riferimento dell'offerta Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a (0< Va <= 1) PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a PEmax = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti) Per calcolare il coefficiente Va si applica la seguente formula: $V_a = \left(\frac{R_a}{R_{best}} \right)$ dove: a = indice numerico di riferimento dell'offerta Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a (0< Va <= 1) Ra = ribasso offerto dal concorrente a Rbest = ribasso dell'offerta più conveniente		30		30
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO					30		30

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, calcolato il punteggio tecnico complessivo, come indicato al par. 17.2 e calcolato il punteggio economico complessivo, come indicato al par. 17.3, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale, dato dalla somma del Punteggio tecnico Totale + Punteggio economico totale, come segue:

$$PTOTi = PTtoti + PEtoti$$

Dove:

- PTOTi** = Punteggio Totale attribuito al concorrente i;
PTtoti = Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente i;
PEtoti = Punteggio Economico totale attribuito al concorrente i;

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **14 febbraio 2023 alle ore 10:00**. In una sala aperta al pubblico presso la sede di SEAB, in Viale Roma, 14, 13900 Biella (BI). La pubblicità delle sedute è altresì garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro i successivi 15 giorni. E' ammessa altresì la partecipazione mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Pertanto, gli operatori ed i soggetti interessati a partecipare da remoto alla procedura potranno richiedere il link di connessione in videoconferenza entro 24 ore prima della seduta, mediante richiesta da inoltrarsi con apposita funzionalità "comunicazioni di procedura" in SINTEL. Entro la mattina della seduta il link verrà inviato tramite comunicazioni di procedura all'operatore interessato. Qualora il

soggetto che intendesse partecipare fosse un semplice auditore, potrà richiedere il link a mezzo mail, indicando l'indirizzo mail al quale riceverà il link il giorno della seduta. La stazione appaltante non risponde in caso di mancata connettività dipendente dal sistema utilizzato dal concorrente per connettersi o da problemi di rete.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma con almeno due giorni lavorativi di preavviso.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni lavorativi prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Alla seduta pubblica può partecipare il legale rappresentante di ciascun concorrente o soggetto munito di delega dello stesso.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono rese pubbliche mediante avviso nell'area pubblica di ARIA spa, in documentazione di procedura in

Piattaforma SINTEL e sul profilo del committente, in Amministrazione trasparente, nonché saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della sottoscrizione digitale e della completezza delle stesse in seduta pubblica.

In una o più sedute riservate successive, la commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede in successiva seduta economica alla declamazione dei punteggi tecnici, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, tramite nuova procedura in SINTEL, che garantisce l'inaccessibilità dell'offerta fino alla sua apertura in seduta pubblica, entro il termine di tre giorni lavorativi. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio pubblico ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP può decidere di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro

stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata ad avvenuto espletamento delle verifiche di legge, salva la decisione di procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. a) del DL 76/202, conv. con L. 120/2020 e s.m.i.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato con atto pubblico notarile informatico.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico sull'IBAN IT 58 C 05034 22300 000000022135 intestato a SEAB, presso la BANCA NAZIONALE DEL LAVORO, Filiale di Biella. L'importo indicativo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 8.000,00 €**. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

In particolare, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale e con le esigenze del nuovo servizio, il nuovo aggiudicatario si impegna espressamente e senza alcuna condizione e/o riserva ad assumere *ex novo* il personale già addetto in via ordinaria o prevalente al servizio di Raccolta e Trasporto dei rifiuti e Guardiania a favore di SEAB alle dipendenze dell'appaltatore uscente, nel rispetto e nei termini di cui all'art. 6 del vigente CCNL UTILITALIA dei servizi Ambientali e delle ulteriori norme e disposizioni che disciplinano il passaggio di gestione,

rimanendo comunque libero di applicare, ove più favorevole, la clausola sociale prevista dal Ccnl da lui prescelto, a far data dall'avvio del servizio suddetto da parte del nuovo aggiudicatario. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel documento "elenco del personale del contraente uscente".

Per l'esecuzione del servizio, oggetto del presente appalto, sono previste le condizioni particolari di esecuzione previste al precedente art. 6.4, al quale si fa integrale rinvio

26 CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e nel Codice Etico di SEAB.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di SEAB www.seab.biella.it

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, previa richiesta scritta da inviarsi tramite PEC al seguente indirizzo: seabiella@pec.it.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Biella. E' espressamente esclusa la clausola compromissoria.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Si rinvia al documento allegato "Informativa privacy".



Firmato digitalmente da:
RAVAZZI RICCARDO MARIA
Firmato il 29/12/2022 14:31
Seriale Certificato: 1547674
Valido dal 15/06/2022 al 15/06/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA