

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | ROSSO RODOLFO |
| Indirizzo | 13900 Biella- ITALIA Via Colombo,2 |
| Telefono | 015355391 |
| Fax | 01523445 |
| E-mail | rodolforosso@fcrlex.it |
| PEC | rodolfo.rosso@pecstudio.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 02/05/1955 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------|---|
| • Date (da – a) | dal 1984 ad oggi |
| Tipo di azienda o settore | Studio legale (attualmente Studio Legale Associato Franco Chiappo Rosso) |
| Tipo di impiego | Avvocato iscritto all'Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Biella dal 10.9.1984 Avvocato operante in particolare nel campo del diritto del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, diritto della privacy, diritto commerciale. Consulente di numerose imprese italiane e di Enti Pubblici Privati: CCIAA Biella, Unione Industriale Biellese, Ascom Biella, Confartigianato Biella, enti no profit |
| • Date (da – a) | dal 1981 ad oggi |
| Tipo di azienda o settore | Unione Industriale Biellese ed enti collegati |
| Tipo di impiego | Consulente in via continuativa in materie giuridiche e fiscali Consulenza alle aziende e agli Uffici interni, predisposizione contrattualistica, studi e ricerche, redazione note e informative |
| • Date (da – a) | dal 1984 ad oggi |
| Tipo di azienda o settore | Docente in vari convegni e/o seminari organizzati da enti pubblici o privati in varie materie (diritto del lavoro, privacy, igiene e sicurezza, antiriciclaggio, modelli organizzativi, informatica giuridica) |
| Tipo di impiego | Docente in vari Corsi di formazione (Preposti, RLS, Coordinatori dei Lavori, RSPP) |
| • Date (da – a) | 1979 - 1982 |
| Tipo di azienda o settore | Università di Torino |
| Tipo di impiego | Assistente volontario Diritto Fallimentare (prof. Alberto Jorio) |
| • Date (da – a) | dal 2006 al 2013 |
| Tipo di azienda o settore | Associazione tra gli Ordini Ing. e Arch. di Biella (AIAB) Consulente in via continuativa in materie giuridiche e fiscali |
| Tipo di impiego | Consulenza all'associazione e ai professionisti su argomenti concernenti la professione |
| • Date (da – a) | dal 2004 ad oggi |
| Tipo di azienda o settore | Ordine degli Avvocati di Biella |
| Tipo di impiego | Consigliere |
| Date (da – a) | 2005-2007 |
| Tipo di azienda o settore | Ordine dei Medici di Biella |
| Tipo di impiego | Componente Commissione di Bioetica |
| • Date (da – a) | 2010 ad oggi |
| Tipo di azienda o settore | Aziende ed enti vari |
| Tipo di impiego | Membro Organismo di Vigilanza ex Dlgs 213/2001 in vari enti e società |

Date (da – a) dal 2013
Tipo di azienda o settore Consulente Ordine dei Medici di Biella per i problemi giuridici
Tipo di impiego

Date (da – a) dal 2015
Tipo di azienda o settore membro Comitato scientifico nonché collaboratore di IGFWeb, opera on line di
Tipo di impiego informatica giuridica e forense (ed. Giappichelli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1974/1978
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza – Università di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
• Qualifica conseguita laurea in Giurisprudenza conseguita con lode

Date (da – a) 1969/1974
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale Q. Sella – Biella
Qualifica conseguita Maturità Classica (voto 56/60)

Date (da – a) 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Socio AGI Associazione Giuslavoristi Italiani
Qualifica conseguita

Date (da – a) 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formatore sulla sicurezza sul lavoro ex DM 6 marzo 2013
Qualifica conseguita

PUBBLICAZIONI

Date (da – a) 1993
Autore Rosso R. (con S. Margarita)
Titolo - Editore I Contratti di Informatica: Aspetti Tecnici e Giuridici – Ed. SIPI

Date (da – a) 1999
Autore Rosso R.
Titolo - Editore Aspetti giuridici del Millennium bug (in Giur. Piemontese)

Date (da – a) 2000
Autore Rosso R. (coordinatore e autore)
Titolo – Editore Cosa fare se succede – Ed. Nuova Servizi Industria

Date (da – a) 2002
Autore Rosso R.
Titolo – Editore Le Imprese e la tutela della privacy – Ed. Nuova Servizi Industria

Date (da – a) Vari articoli in periodici locali su argomenti giuridici. e non

Date (da – a) da 2013
Collaboratore rivista “Il Commerci@lista” per la materia “diritto del lavoro”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE -

Buona

Discreta

Buona

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La consulenza presso l'Unione Industriale Biellese ha comportato la gestione di rapporti a vario livello sia con i vertici dell'ente che con varie altre istituzioni, anche straniere.

L'esperienza presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati consente di seguire lavori in gruppo, rapportandosi con altri enti o colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La consulenza presso l'Unione Industriale Biellese ha comportato anche il coordinamento e la responsabilità di vari servizi dell'ente, con relazione con il personale interno.

La docenza richiede capacità organizzative e relazionali.

Membro, anche con funzioni operative, di varie organizzazioni no profit (Fondazione Famiglia Caraccio, con funzioni di Segretario Tesoriere; Lega Italiana per la lotta contro i Tumori Sezione di Biella, Orfanotrofio Femminile Ravetti di Biella; Fondazione 3 BI di Biella)

Consulente, per questioni giuridiche e organizzative, del Biella Rugby.

Dal 1987 membro del Lions Club Biella Valli Biellesi

Quanto sopra comporta la necessità di verifica di progetti ed iniziative varie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel, Power Point e Publisher, Prezi e Adobe Slate, Internet e sistemi di posta elettronica

Munito di firma digitale

Utilizzo saltuario di Open Office

Buona conoscenza e utilizzo di programmi di grafica (Photoshop, ACDSsee e altri).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Chitarra e flauto traverso per hobby

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlg. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679

Il sottoscritto in conformità al DPR 445/2000 è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

Biella, 7.6.2018