

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

ROSSO RODOLFO
13900 Biella- ITALIA
Via Colombo, 4
015355391
01523445
rodolforosso@fcrlex.it
rodolfo.rosso@pecstudio.it

ITALIANA
02/05/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 1984 ad oggi
Studio legale (attualmente Studio Legale Associato Franco Chiappo Rosso)
Avvocato iscritto all'Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Biella dal 10.9.1984
Avvocato operante in particolare nel campo del diritto del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, diritto della privacy, diritto commerciale.
Consulente di numerose imprese italiane e di Enti Pubblici Privati:

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 1981 ad oggi
Unione Industriale Biellese ed enti collegati
Consulente in via continuativa in materie giuridiche e fiscali
Consulenza alle aziende e agli Uffici interni, predisposizione contrattualistica, studi e ricerche, redazione note e informative

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 1984 ad oggi
Docente in vari convegni e/o seminari organizzati da enti pubblici o privati in varie materie (diritto del lavoro, privacy, igiene e sicurezza, antiriciclaggio, modelli organizzativi, informatica giuridica)
Docente in vari Corsi di formazione (Preposti, RLS, Coordinatori dei Lavori, RSPP)

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 1979 al 1982
Università di Torino
Assistente volontario Diritto Fallimentare (prof. Alberto Jorio)

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

dal 2006 al 2013
Associazione tra gli Ordini Ing. e Arch. di Biella (AIAB) Consulente in via continuativa in materie giuridiche e fiscali
Consulenza all'associazione e ai professionisti su argomenti concernenti la professione

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

dal 2004 ad oggi
Ordine degli Avvocati di Biella
Consigliere

Date (da – a)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

2005-2007
Ordine dei Medici di Biella
Componente Commissione di Bioetica

• Date (da – a)
Tipo di azienda o settore

dal 2010 ad oggi
Aziende ed enti vari

| | |
|--|---|
| <p>Tipo di impiego</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> | <p>Membro Organismo di Vigilanza ex Dlgs 213/2001 in vari enti e società</p> <p>dal 2013 al 2016</p> <p>Ordine dei Medici di Biella</p> <p>Consulente per problemi giuridici</p> <p>dal 2015 al 2017</p> <p>membro Comitato scientifico nonché collaboratore di IGFWeb, opera on line di informatica giuridica e forense (ed. Giappichelli)</p> <p>dal 2018</p> <p>Varie (enti privati e pubblici)</p> <p>Responsabile della protezione dei dati personali (art.37 Regolamento UE 2016/679)</p> <p>Dal 2020</p> <p>Consiglio Nazionale Forense</p> <p>Membro Commissione Lavoro</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p> | <p>1974/1978</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza – Università di Torino</p> <p>Materie giuridiche</p> <p>laurea in Giurisprudenza conseguita con lode</p> <p>Tesi: “Il fallimento del socio illimitatamente responsabile” – Rel. Prof. Alberto Jorio</p> <p>1969/1974</p> <p>Liceo Classico Statale Q. Sella – Biella</p> <p>Maturità Classica (voto 56/60)</p> <p>dal 2010</p> <p>Socio AGI Associazione Giuslavoristi Italiani</p> <p>dal 2013</p> <p>Formatore sulla sicurezza sul lavoro ex DM 6 marzo 2013</p> |
|---|--|

PUBBLICAZIONI

| | |
|---|--|
| <p>Date (da – a)</p> <p>Autore</p> <p>Titolo - Editore</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Autore</p> <p>Titolo - Editore</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Autore</p> <p>Titolo – Editore</p> | <p>1993</p> <p>Rosso R. (con S. Margarita)</p> <p>I Contratti di Informatica: Aspetti Tecnici e Giuridici – Ed. SIPI</p> <p>1999</p> <p>Rosso R.</p> <p>Aspetti giuridici del Millennium bug (in Giur. Piemontese)</p> <p>2000</p> <p>Rosso R. (coordinatore e autore)</p> <p>Cosa fare se succede – Ed. Nuova Servizi Industria</p> <p>2002</p> <p>Rosso R.</p> <p>Le Imprese e la tutela della privacy – Ed. Nuova Servizi Industria</p> <p>Vari articoli in periodici locali su argomenti giuridici. e non</p> <p>da 2013</p> <p>Collaboratore rivista “Il Commerci@lista” per la materia “diritto del lavoro”</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE -

Buona

Discreta

Buona

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La consulenza presso l'Unione Industriale Biellese ha comportato la gestione di rapporti a vario livello sia con i vertici dell'ente che con varie altre istituzioni, anche straniere.

L'esperienza presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati consente di seguire lavori in gruppo, rapportandosi con altri enti o colleghi.

La presenza in Commissioni e Organismi comporta la necessità di relazioni interpersonali e capacità decisionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La consulenza presso l'Unione Industriale Biellese ha comportato anche il coordinamento e la responsabilità di vari servizi dell'ente, con relazione con il personale interno.

La docenza richiede capacità organizzative e relazionali.

Membro, anche con funzioni operative, di varie organizzazioni no profit (Fondazione Famiglia Caraccio, con funzioni di Segretario Tesoriere; Lega Italiana per la lotta contro i Tumori Sezione di Biella, Orfanotrofio Femminile Ravetti di Biella; Fondazione 3 BI di Biella)

Consulente, per questioni giuridiche e organizzative, del Biella Rugby.

Dal 1987 membro del Lions Club Biella Valli Biellesi

Quanto sopra comporta la necessità di verifica di progetti ed iniziative varie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel, Power Point e Publisher, Prezi e Adobe Slate, Internet e sistemi di posta elettronica

Munito di firma digitale

Utilizzo saltuario di Open Office

Buona conoscenza e utilizzo di programmi di grafica (Photoshop, ACDSsee e altri).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Chitarra e flauto traverso per hobby

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679. Dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il sottoscritto dichiara che quanto precedentemente indicato corrisponde a verità e che in conformità al DPR 445/2000 è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

Biella, 12 maggio 2021

