

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCARDO RAVAZZI**
Indirizzo **VIA MAGENTA 37 – 10128 TORINO**
Telefono **(+39)**
Pec **riccardo.ravazzi@pec.it**
E-mail **riccardo.ravazzi@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13 MAGGIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSULENTE A PARTITA IVA, Torino**
• Tipo di azienda o settore **Vari (Tessile, Editoria, Ambiente, Gestione Rifiuti)**
• Tipo di impiego **CRO (Chief Restructuring Officer)**
• Principali mansioni e responsabilità **Turnaround aziendali, ristrutturazione processi, procedure concorsuali.**

- Date (da – a) **07/2015 - 05/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STG GROUP SPA, Brescia**
• Tipo di azienda o settore **Costruzione di impianti siderurgici**
• Tipo di impiego **Direttore Generale**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione dell'azienda in continuità durante la Procedura Concorsuale e coordinamento della attività di vendita del ramo d'azienda in bonis**

- Date (da – a) **01/2014 – 07/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALBA PRIVATE EQUITY SPA, Milano**
• Tipo di azienda o settore **Holding di partecipazioni quotata in borsa**
• Tipo di impiego **Amministratore Delegato**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione della società e dei rapporti con gli stakeholders. Gestione strategica delle partecipazioni in portafoglio.**

- Date (da – a) **10/2009 – 12/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **VALTUR SPA. Milano**
• Tipo di azienda o settore **Turismo**
• Tipo di impiego **Direttore Pianificazione e Controllo di Gruppo**
• Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione Budget e Reporting. Controllo costi e azioni correttive. Gestione relazioni con stakeholder**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2006 – 09/2009

I.NET SPA (Gruppo British Telecom), Milano
Telecomunicazioni, Data Center, Servizi IT

Direttore Pianificazione & Controllo, IT e Acquisti

Predisposizione Budget e Reporting. Controllo costi e azioni correttive. Gestione ufficio acquisti. Implementazione nuovo sistema gestionale integrato (SAP). Relazione con società controllante.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2005 – 09/2006

PRICE WATERHOUSE COOPERS SPA, Milano
Consulenza aziendale

Senior Manager

Progetto Parmalat. Ricostruzione cause di insolvenza e supporto al Commissario Straordinario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2003 – 12/2004

BENETTON GROUP SPA Treviso
Abbigliamento

Controller Commerciale

Gestione del budget e forecasting, monitoraggio portafoglio ordini e sviluppo del piano industriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/1997 – 09/2003

FIAT AUTO SPA, Torino
Automotive

Controller & CFO

Responsabile controllo di gestione e bilancio delle società di servizi al cliente (gruppo Targa).
Diverse esperienze di lavoro all'estero (Argentina, India, Cina)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 – 1997

COOPERS & LYBRAND SAS, Torino
Servizi di consulenza contabile/revisione

Auditor

Revisore contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1986 – 1991

Università degli Studi di Torino

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Indirizzo Economico aziendale. Tesi sulla valutazione d'azienda: tecniche e modalità applicate ad un caso concreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel ruolo di controller ho agito come canale di comunicazione tra la Direzione aziendale e i Direttori delle funzioni operative per il conseguimento degli obiettivi.

Nei ruoli apicali ho gestito le relazioni dell'azienda con le società controllanti e/o le società controllate allo scopo di uniformare direttive e comportamenti. Rapporti con i media.

Esperienze di lavoro con colleghi stranieri sia in Italia che all'estero

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento organizzazione e indirizzo di personale a mio riporto diretto o indiretto e gestione di gruppi di lavoro su progetti composti anche da personale esterno all'azienda.

Ho avuto responsabilità di redazione di Bilanci, discussione e approvazioni in Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Windows (Excel, Word, Powerpoint)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza delle procedure Concorsuali ex LF per gestione diretta di aziende in Concordato, Fallimento in continuità e Amministrazione Straordinaria.

Esperienza in ristrutturazioni aziendali

Conoscenza della normativa che disciplina le società partecipate da enti pubblici, della normativa degli appalti pubblici e delle principali norme in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Conoscenza per esperienza maturata in materia ambientale e gestione rifiuti.

Conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B. Patente Nautica

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.