

COMUNE DI COSSATO

Sportello di Cossato - Piazza Angiono, 14 – piano terra - 13836 COSSATO BI

Tel. 015/9893230 e-mail: tiacossato@seabiella.it - www.seab.biella.it

Orario sportello: il giovedì dalle 9.00 alle 12 e dalle 14.00 alle 15.30

TARIFFA PUNTUALE CORRISPETTIVA SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

DICHIARAZIONE DI ☐ **OCCUPAZIONE** ☐ **VARIAZIONE** ☐ **CESSAZIONE**
DEI LOCALI NEL COMUNE DI COSSATO

Il/La sottoscritto nato/a a il/...../.....

Residente in Via nr.

Cod. Fisc. Tel.

(solo in caso di **cessazione**, in nome e per conto di)

Titolare o legale rappresentante della ditta (indicare esatta denominazione sociale)

.....
Domicilio fiscale in Via nr. Tel.

Cod. Fisc./P.Iva e-mail pec

Per fatturazione elettronica: Codice Destinatario Univoco e
pec..... consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste per il caso
di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del [D.P.R.](#) 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- Che dal giorno/...../..... ha **cessato** l'occupazione dei locali/aree siti in questo Comune in

Vianr., per i seguenti motivi:

.....
(nominativo di chi subentra: proprietario dei locali)

- Di **occupare** dal/...../..... i seguenti locali di proprietà di

..... e precedentemente occupati da

UBICAZIONE DEI LOCALI: Via, nr.

Piano Interno Superficie complessiva mq.

ATTIVITA' SVOLTA: cod. ISTAT

LOCALI	MQ.	LOCALI	MQ.
Area esercizio attività		Aree scoperte pert. O acc.	
Uffici/Archivi		Altro	
Magazzini			
Servizi			
Laboratori			
Aree scoperte operative		TOTALE	

IDENTIFICATIVI CATASTALI (da atto notarile di compravendita, successione, visure catastali)
oppure allegare visura catastale aggiornata

Foglio	Particella/M appale	SUB.	CATEG	CLASSE	MQ./VANI	RENDITA	Data efficacia accatast.

RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI PREVISTE

- ☐ Per avvio al recupero dei rifiuti assimilati.

La domanda, attestante la quantità e qualità dei rifiuti avviati al recupero, deve essere presentata entro il 30 aprile dell'anno successivo allegando copia dei formulari relativi compilati in ogni parte, nonché l'attestazione rilasciata dal soggetto al quale tali rifiuti sono stati conferiti (art. 12 – utenze non domestiche - punto 6) - Regolamento Comunale);

ALLEGATI

- ☐ Planimetria catastale dei locali
- ☐ Visura Camera di Commercio aggiornata
- ☐ Fattura energia elettrica
- ☐

Presentata il

Il Dichiarante

L'addetto al servizio

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite con la presente comunicazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie (ai sensi del Reg.to UE 2016/679)

Letto, confermato e sottoscritto.

Cossato, lì

.....

INFORMATIVA

(www.seabiella.it)

Il presente modello, compilato in ogni sua parte, deve essere presentato alla S.E.A.B. da chi ha la disponibilità dei locali, entro **LA FINE DEL SECONDO MESE SOLARE SUCCESSIVO** all'occupazione o conduzione degli stessi.

La tariffa è commisurata alla superficie dei locali, calcolata al netto dei muri perimetrali, ed alla destinazione prevalente ad essi complessivamente attribuita. Per locali accessori e pertinenze s'intendono: uffici, magazzini, locali mensa, servizi, spogliatoi, sale riunioni, aree scoperte operative, area produzione rifiuti assimilabili(per attività artigianali), area vendita con produzione di rifiuti assimilati, ecc.

A tutte le nuove occupazioni, deve essere allegata documentazione probatoria che attesti la data effettiva di occupazione, contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete di energia elettrica.

TRASFERIMENTO

In caso di trasferimento dell'attività all'interno del Comune di Cossato, dovrà essere presentata analoga dichiarazione entro **LA FINE DEL SECONDO MESE SOLARE SUCCESSIVO** all'avvenuto trasferimento, e parimenti dovrà avvenire per ogni variazione nell'attività esercitata o nelle superfici occupate.

A tutte le variazioni deve essere allegata documentazione probatoria che attesti la data effettiva di variazione. Cessazione utenza energia elettrica o risoluzione/disdetta contratto d'affitto e attivazione nuovo contratto di fornitura energia elettrica. Eventuale sostituzione di tessera/bidone.

CESSAZIONE

In caso di cessazione dall'occupazione dei locali, dovrà esserne data comunicazione entro **LA FINE DEL SECONDO MESE SOLARE SUCCESSIVO** alla data di cessazione.

A tutte le cessazioni deve essere allegata documentazione probatoria che attesti la data effettiva di cessazione. Cessazione utenza energia elettrica o risoluzione/disdetta contratto d'affitto. Il bidone con trasponder o le tessere vanno riconsegnati allo sportello Seab presso il comune Cossato. In mancanza di documentazione sarà presa in considerazione la data di restituzione del materiale assegnato anche se presentata entro i termini.

Le dichiarazioni o le comunicazioni presentate ad altri organi, anche comunali, non sostituiscono in alcun caso quelle prescritte ai fini dell'applicazione della tariffa.

La tariffa è determinata dalla quota:

fissa - calcolata in base alla categoria e alle superfici occupate

variabile - calcolata in base al numero di svuotamenti del contenitore di rifiuto secco non riciclabile raccolto presso ciascuna utenza.