



CITTÀ DI BIELLA

Sportello TARI PUNTUALE

presso SEAB SPA – Via Galimberti, 10/A – 13900 Biella

tel.: 015/8352911 int. 3 – e-mail: tarip@seabiella.it

orario di sportello: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00, il martedì anche dalle 14.00 alle 16.00

(si precisa che gli orari di sportello degli uffici comunali siti in Via Tripoli, 48 sono diversi e consultabili dal sito www.comune.biella.it)

TASSA RIFIUTI (TARI) CON COMMISURAZIONE PUNTUALE

DICHIARAZIONE UTENZE DOMESTICHE

NUOVA | VARIAZIONE | CESSAZIONE

OCCUPAZIONE DI LOCALI ABITATIVI NEL COMUNE DI BIELLA

TIPO UTENZA: MONOUTENZA | PLURIUTENZA

Il/La sottoscritto _____ ID. Contr.: _____,

c.f. _____, nato/a a _____

il _____ e residente in _____,

Via/Piazza _____ n. _____,

tel. _____, e-mail _____, PEC _____.

eventuale: in nome e per conto di _____ ID. Contr.: _____

precedente indirizzo di residenza in Biella,

Via/Piazza _____ n. _____, ID. Utenza: _____

eventuale: presso Sig./Sig.ra _____ ID. Contr.: _____

proveniente dal Comune di _____.

DICHIARA

che dal giorno ____ / ____ / _____ ha **cessato** l'occupazione dei locali/aree siti in questo Comune in Via/Piazza _____ n. _____, ID. Utenza.: _____ per i seguenti motivi _____

(nominativo di chi subentra: _____ proprietario dei locali _____)

di **occupare** dal giorno _____ i seguenti locali di proprietà di _____ e precedentemente occupati da _____.

COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE

COGNOME E NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA

UBICAZIONE DEI LOCALI ID. Utenza.: _____

Via/Piazza _____ n. _____,

piano _____, interno, _____, Amministratore _____.

LOCALI

MQ.

LOCALI

MQ.

Ingresso – corridoio		Camera	
Cucina		Cantina	
Servizi		Solaio	
Tettoia		Autorimessa	
Soggiorno		Altro	
Camera		TOTALE	

CAMBIO INTESTAZIONE

- Variazione di intestazione dal Sig./Sig.ra _____,
ID. Contr.: _____ trasferito/deceduto il ___ / ___ / _____, al dichiarante.

DICHIARA

- di utilizzare occasionalmente l'unità abitativa sita in Biella, in
Via/Piazza _____ n. _____,
ID Utenza: _____ e di non voler cedere l'alloggio in locazione o comodato;

RIDUZIONI PREVISTE

- A) contribuente che pratica compostaggio – riduzione parte variabile tassa;
e contribuente che pratica la triturazione della frazione organica – riduzione parte variabile tassa;
di utilizzare il composte, il cumulo, il tritatore dalla data del _____
(vedi allegata documentazione probatoria);
- B) per le utenze domestiche all'interno del cui nucleo familiare siano presenti persone affette da patologia cronica
certificata dall'Azienda Sanitaria Locale che preveda l'assegnazione di ausili sanitari (pannoloni, traverse, ecc.) –
riduzione parte variabile tassa;
- C) per le utenze domestiche all'interno del cui nucleo familiare siano presenti uno o più bambini di età compresa tra 0
e 2 anni

IDENTIFICATIVI CATASTALI (da atto notarile di compravendita, successione, visure catastali)

In alternativa alla compilazione della seguente tabella allegare visura catastale aggiornata

FOGLIO	PARTICELLA O MAPPALE	SUB.	CATEG.	CLASSE	MQ./VANI	RENDITA	DATA EFFICACIA ACCATASTAMENTO

ALLEGATI:

OBBLIGATORIAMENTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

- Planimetria dei locali
 Visura catastale
 Contratto di acquisto/vendita o locazione/disdetta
 Altro _____

Presentata il _____

Il Dichiarante _____

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite con la presente comunicazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie (ai sensi del Reg.to UE 2016/679)

Letto, confermato e sottoscritto.

Biella, li _____

L'addetto al servizio _____

INFORMATIVA

Il Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) con commisurazione puntuale è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 29 novembre 2021, n. 76 e ss.mm., ed è reperibile sul sito internet www.comune.biella.it.

La Tassa sui Rifiuti con commisurazione puntuale è il tributo comunale a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Dal 2022 è riscosso dal Comune di Biella, che ha incaricato SEAB SPA della gestione del tributo stesso, presso lo sportello sito in Biella, Via Galimberti 10/A.

Il presente modello, compilato in ogni sua parte e debitamente firmato, **deve essere presentato a SEAB SPA** (con e-mail all'indirizzo tarip@seabiella.it o allo sportello), dal soggetto che ha la disponibilità dei locali, **entro 90 giorni** e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo **all'occupazione o conduzione degli stessi**.

Sono esenti dalla tariffa, previa idonea documentazione probatoria, i locali vuoti, chiusi e inutilizzabili, in ristrutturazione, i locali non allacciati ai servizi essenziali a rete e privi di qualsiasi arredo a condizione che tale circostanza sia indicata nella comunicazione originaria o di variazione e che sia riscontrabile in base ad elementi obiettivi direttamente rilevabili o ad idonea documentazione.

La TARI Puntuale per le utenze domestiche è determinata dalla quota:

- a) **fissa**, calcolata in base al numero di componenti del nucleo familiare;

Per nucleo familiare s'intende il numero complessivo dei residenti nell'abitazione (somma dei componenti, anche se appartenenti a famiglie anagraficamente distinte). Per le utenze domestiche di soggetti non residenti, alloggi tenuti a disposizione appartenenti a persone giuridiche o tenuti a disposizione da soggetti residenti in altro indirizzo di Biella, il numero degli occupanti dell'abitazione è determinato convenzionalmente in due unità.

- b) **variabile**, calcolata come segue:

- i. **monoutenza**, in base al numero di svuotamenti del contenitore dell'indifferenziato in dotazione, effettuati nell'anno;
- ii. **pluriutenza (condomini)**, in base al numero di svuotamenti del contenitore dell'indifferenziato in dotazione effettuati nell'anno (detratte le eventuali riduzioni es. per utilizzo di pannoloni/pannolini) e suddiviso tra gli abitanti del condominio.

In presenza di utilizzo occasionale dell'alloggio, la parte variabile ripartita è ridotta dell'80%.

Tutte le utenze sono tenute a pagare un numero di svuotamenti minimi annuali:

Parte variabile	Minimi (monoutenze)	
Componenti	Litri minimi	Svuotamenti minimi (50lt)
1	250	5
2	350	7
3	500	10
4	600	12
5	750	15
6 (o più)	850	17

È tassato anche il ritiro domiciliare della frazione Verde, a partire dal terzo dei ritiri richiesti nel corso dell'anno.

È possibile richiedere riduzione della parte variabile della tassa per:

- a) compostaggio domestico (-20%) o tritarifiuti (-10%);
- b) utilizzo ausili sanitari per patologie croniche (quali pannoloni, traverse, etc.) (- 1,25 kg/gg/persona);
- c) utilizzo pannolini per bambini (fino al compimento del secondo anno di età) (- 0,75 kg/gg/persona);
- d) utilizzo occasionale dei locali.

Il dettaglio della propria posizione tributaria, dei vuotamenti e dei pagamenti, può essere visualizzato, previa registrazione, alla pagina <http://portaleseab.dbw.ies.it>, dove sarà possibile anche richiedere l'invio dell'avviso in modalità elettronica (dematerializzazione).

Le superfici occupate non vengono considerate nel conteggio della Tassa sui Rifiuti con commisurazione puntuale; essendone comunque richiesta la comunicazione, si dovrà tenere conto di quanto segue:

- a) La superficie dei locali deve essere calcolata al netto dei muri perimetrali;
- b) Non sono da computarsi le superfici dei balconi, terrazzi, cortili ed aree verdi, mentre vanno indicate per intero le superfici delle cantine, scale, ingressi e simili, autorimesse e solai praticabili per la parte con altezza superiore a mt. 1,5.

TIPI DI DENUNCIA E ALLEGATI

NUOVA OCCUPAZIONE

A tutte le nuove occupazioni deve essere allegata obbligatoriamente la CARTA di IDENTITA' del dichiarante o della persona delegata, oltre alla documentazione probatoria che attesti la data effettiva di occupazione, il contratto attivo di fornitura del servizio pubblico a rete di energia elettrica e il contratto di acquisto o locazione.

Ogni utenza deve essere necessariamente provvista di bidone con trasponder per la raccolta del rifiuto secco non riciclabile (indifferenziato).

VARIAZIONE DI INDIRIZZO IN BIELLA

In caso di trasferimento dell'abitazione all'interno del Comune di Biella, dovrà essere presentata analoga dichiarazione **entro 90 giorni** e comunque entro il 30 giugno dell'anno successivo **all'avvenuto trasferimento**, e parimenti dovrà avvenire per ogni variazione dell'abitazione occupata.

A tutte le variazioni deve essere allegata obbligatoriamente la CARTA di IDENTITA' del dichiarante o della persona delegata, oltre alla documentazione probatoria che attesti la data effettiva di variazione; la cessazione dell'utenza dell'energia elettrica o la risoluzione/disdetta del contratto di locazione e l'attivazione del nuovo contratto di fornitura dell'energia elettrica. In caso di variazione indirizzo da casa singola a condominio o viceversa si provvederà all'eventuale sostituzione del materiale in dotazione per la raccolta del rifiuto indifferenziato.

CESSAZIONE OCCUPAZIONE

In caso di cessazione dall'occupazione dei locali, dovrà esserne data comunicazione **entro 90 giorni** e comunque entro il 30 giugno dell'anno successivo **alla data di cessazione**.

A tutte le cessazioni deve essere allegata obbligatoriamente la CARTA di IDENTITA' del dichiarante o della persona delegata, oltre alla documentazione probatoria che attesti la data effettiva di cessazione, la cessazione dell'utenza dell'energia elettrica o la risoluzione/disdetta del contratto di locazione. Il bidone con trasponder deve essere riconsegnato allo sportello SEAB SPA

In mancanza di documentazione sarà presa in considerazione la data di restituzione del materiale assegnato anche se la dichiarazione è presentata entro i termini.

***N.B.** Le dichiarazioni o le comunicazioni presentate ad altri organi, anche comunali, ed in particolare ai fini anagrafici per trasferimenti o variazioni d'indirizzo, non sostituiscono in alcun caso quelle prescritte ai fini dell'applicazione della tassa.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Biella è il Titolare del Trattamento dei dati (con sede in Via Battistero n. 4, 13900 - Biella PEC protocollo@cert.comune.biella.it). La Società SEAB spa, formalmente nominata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, unitamente al titolare, tratterà i suoi dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali. In particolare i dati verranno trattati per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli stessi potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e, infine, il diritto di proporre reclamo all' Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: tel. 0376803074; fax 03761850103; e-mail consulenza@entionline.it

L'informativa completa ed il testo degli articoli sopra menzionati (da 15 a 22 del GDPR) sono reperibili sul sito internet del Comune (www.comune.biella.it).