

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRIGOLON ANDREA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

Da marzo 2019 ad oggi

Società Canavesana Servizi Spa – Ivrea (TO)

Società in House Providing – Raccolta e Smaltimento Rifiuti

Dirigente - Direttore Generale come da procura

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

Gennaio 2005 a febbraio 2019

Cosmo spa – Casale M.to (AL)

Società in House Providing – Raccolta e Smaltimento Rifiuti

Responsabile Tecnico con Procura – 8° livello quadro CCNL Utilitalia

- Principali mansioni e responsabilità

- **Riporto diretto al Direttore Generale, procura come da Visura Camerale con limite di spesa di 10.000 €**
- **Gestione tecnica ed organizzativa del servizio raccolta rifiuti solidi urbani / servizi di igiene urbana su un bacino di 44 Comuni (circa 75.000 ab.) compreso Centro di Raccolta Intercomunale della città di Casale M.to**
- Gestione del personale adibito alla raccolta (circa 90 unità)
- Progettazione, attivazione e coordinamento della trasformazione del servizio di raccolta rifiuti dalla metodologia stradale al sistema domiciliare integrato
- Attivazione sistema di Tariffazione Puntuale nei comuni aderenti
- **Gestione tecnica ed organizzativa di una discarica per Rifiuti non Pericolosi (D.lgs 36/2003), di un impianto di cernita e valorizzazione di materiali da raccolta differenziata e di un impianto di tritovagliatura dei RSU tal quale con successiva stabilizzazione della frazione umida.**
- Gestione del personale d'impianto (totale 17 risorse).
- Gestione del personale dell'ufficio Tecnico (totale 3 risorse)
- **Redattore del Budget per i servizi di propria competenza; definizione risorse, costi, ricavi, investimenti**
- Responsabile Unico del Procedimento per gli appalti pubblici indetti dalla società.
- Redattore di Capitolati Tecnici, membro delle commissioni di gara societarie secondo il piano di programmazione societario
- Gestione continua dei rapporti con gli Enti (Comuni, Arpa, Provincia, Regione, ASL, Vigili del Fuoco etc.)
- Gestione dei rapporti con i fornitori, gestione operativa dei contratti eccezion fatta l'eventuale rescissione degli stessi

- Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti le tematiche ambientali (autorizzazioni, controlli, verifiche)
- Responsabile del Sistema di Gestione OHSAS18001/07 (Sicurezza negli ambienti di lavoro)
- Collaboratore col sistema di Gestione Qualità (ISO9001/15) e Ambiente (ISO14001/15)
- **Ruolo di Dirigente per la Sicurezza ex D.lgs 81/2008**
- **Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali – Cat 1C/4E/5F**
- **Gestore dei Trasporti Conto Terzi Trasporto merci, secondo Reg 561/06**
Fatturato gestito di circa 12.000.000 di Euro/anno

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2000 a Dicembre 2004

Cosmo spa – Casale M.to (AL)

Società in House Providing – Raccolta e Smaltimento Rifiuti

Responsabile Impianti – 7° livello CCNL Federambiente

- Riporto diretto al Direttore Generale
- Gestione tecnica ed organizzativa di una discarica per Rifiuti non Pericolosi, di un impianto di cernita e valorizzazione di materiali da raccolta differenziata e di un impianto di tritovagliatura dei RSU tal quale con successiva stabilizzazione della frazione umida.
- Gestione del personale d'impianto (totale 10 risorse).
- Gestione dei rapporti con i fornitori e gli enti.
- Gestione tecnica degli appalti.
- Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti le tematiche ambientali (autorizzazioni, controlli, verifiche)
- Collaboratore del Responsabile per la Sicurezza
- Collaboratore col sistema qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-1998

Università' degli Studi di Pavia

Facoltà di Ingegneria

Laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999

presso Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Ingegneria

abilitazione alla professione di Ingegnere

iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Biella al numero 290

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2000 ad oggi

Corsi di Formazione

- Padova 25-27 Settembre 2000 – Seminario di aggiornamento internazionale CISA IWWG “La progettazione delle nuove discariche e la bonifica delle vecchie”

- Teolo (PD) 19-21 Maggio 2004 - Seminario di aggiornamento internazionale CISA IWWG "La Nuova Discarica Controllata"
- Biella, anno 2004 - Qualifica di Consulente Tecnico – Ambientale, votazione corso riconosciuto 100/100 e lode
- Milano, 4 Maggio 2006 – Seminario Edizioni Ambiente "Inquadramento generale, regime transitorio e nuovo sistema sanzionatorio" ai sensi del D.lgs 152/06
- Torino, 12/13 Novembre 2007 – Prevenzione e tutela rispetto al rischio Amianto: Aggiornamento in materia
- Ravenna 2009 - Percorso La gestione dei rifiuti urbani
- Ravenna 2011 – Percorso La gestione dei rifiuti urbani – Strumenti e Mercato
- Milano, 17 Gennaio 2011, Seminario Edizioni Ambiente "le nuove modifiche alla parte quarta del Codice Ambientale"
- Milano, 18 Febbraio 2013, Seminario Edizioni Ambiente "il trasporto dei Rifiuti, i principali problemi e le strategie di soluzione"
- Milano, 25 Giugno 2013, Seminario Edizioni Ambiente "Sistri e AUA"
- Milano, 9 Febbraio 2015, Seminario Edizioni Ambiente "Albo nazionale Gestori Ambientali: regole iscrizione, rinnovo alla luce del DM 120/2014"
- Milano, 22 Giugno 2015, Seminario Edizioni Ambiente "Classificazione, caratterizzazione e analisi rifiuti"
- Torino, 17 Maggio 2016, Camera di Commercio "L'attività di manutenzione e i rifiuti. Norme, obblighi e aspetti tecnici"
- Firenze. 15 Settembre 2016, Tiforma "Tecniche avanzate di Monitoraggio e Controllo delle discariche"
- Torino, 11 Ottobre 2016, Consorzio Polieco "La gestione illegale dei rifiuti di plastica tra Italia ed estero: reati ambientali e a danno della salute pubblica"
- Torino, 17 Settembre 2016, Confservizi "Campi elettromagnetici: le novità del nuovo decreto n.159/2016 – aggiornamento"
- Torino, 30 Novembre 2016, Camera di Commercio "SISTRI- Registri e formulari La tracciabilità dei rifiuti"
- Torino, 23 Gennaio 2017, Università del Sannio "Il nuovo PNA 2017/2019 armonizzazione con la nuova normativa sulla trasparenza e il codice appalti"
- Milano, 17 Marzo 2017, Tuttoambiente "Albo gestori ambientali-tutte le novità per il trasporto dei rifiuti e le prospettive future"
- Milano 12 Aprile 2017, Tuttoambiente "Discariche-Nuovi criteri di ammissibilità, quando non è necessario il trattamento"
- Torino, 05 Dicembre 2017 – Camera di Commercio "Nuove disposizioni dell'Albo gestori ambientali e loro applicazione"
- Torino 10 Aprile 2018 – Università del Sannio "la nuova ISO45001"

- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Elementare
	INGLESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ritengo di avere ottime capacità relazionali; nel rispetto dei ruoli e delle persone ritengo l'educazione fondamentale Ritengo fondamentale il lavoro di team ove però risulta sempre necessaria l'individuazione di un project manager
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ritengo di essere persona dotata di ottime capacità organizzative, capace di lavorare per obiettivi. Coordinando circa 110 persone ritengo fondamentale l'uomo al centro del progetto, l'uomo è sempre l'immagine della Società
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ritengo di aver acquisito competenze manageriali nella gestione del servizio di raccolta e nella gestione degli impianti con particolare attenzione agli aspetti economici e tecnologici connessi. Controllo mensile degli scostamenti economici dei servizi afferenti al mio ruolo.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Vista la mia passione per gli sport di fatica penso di sapere cosa ci sia sempre dietro al raggiungimento di un obiettivo

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 96/2003 e del Reg. Europeo 679/2016.
Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità";

Andrea
Grigolon
06.10.2025
18:35:39
GMT+01:00

FIRMA

